

Conseiller(ère), développement de projets philanthropiques

Développement social

Groupe professionnel

Poste temporaire minimum 12 mois

Inspirée et diversifiée, l'équipe de Centraide s'active sans relâche pour lutter contre la pauvreté et l'exclusion dans le Grand Montréal. Elle travaille de concert avec de nombreux bénévoles et partenaires des secteurs économique, social et communautaire.

Chez Centraide, les valeurs d'entraide et de solidarité sont une réalité qui se vit quotidiennement. En vous engageant au sein de cette organisation, vous choisissez de plonger dans un environnement riche et stimulant qui valorise l'esprit de communauté et le climat de confiance et de faire valoir vos compétences et expériences au sein d'une équipe animée par des valeurs d'**engagement**, d'**ouverture**, de **collaboration** et d'**audace**.

Nous offrons un mode de travail hybride (présentiel et télétravail) dans un contexte de conciliation travail et famille.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la vice-présidence du Développement social, le ou la titulaire est responsable de développer et de coordonner les projets de dons répondant à la fois aux intérêts des donateurs et s'appuyant sur l'analyse des besoins sociaux identifiés. Il ou elle joue un rôle pivot au sein de l'équipe en participant activement au développement et à l'implantation de stratégies de collecte de fonds et au développement des processus internes. Il ou elle effectue différentes recherches dans le domaine de la philanthropie (tendances, stratégies, prospection, etc.).

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de projets

- Développe différents projets de dons spéciaux en fonction des intérêts philanthropiques des donateurs (ou responsabilité sociale d'entreprises) en collaboration avec les services suivants : Développement philanthropique, Développement social et les Communications;
- Produit les rapports d'impact (redditions des comptes) annuellement pour les donateurs et s'assure de coordonner les différentes demandes en lien avec les projets tout au long de l'année;
- Développe et maintient les processus internes et les outils liés aux dons orientés;
- Collabore avec les consultants et les organismes pour les projets spéciaux de Centraide en

lien avec la philanthropie;

- Répond aux demandes de la campagne en lien avec la traduction de l'impact social ou le développement d'argumentaires sur des thématiques spécifiques pour les donateurs;
- Participe à différentes réunions et/ou différents comités qui ont pour objectif de développer des stratégies de collecte de fonds ou développer du nouveau contenu.

Analyse, recherche et partage des connaissances

- Participe à différents comités internes pour communiquer les besoins de la philanthropie auprès de l'équipe de développement social;
- Propose différentes présentations et outils aux équipes de développement philanthropique afin de leur permettre de traduire l'expertise terrain de Centraide (équipe de développement social) auprès des donateurs.

COMPÉTENCES REQUISES

Scolarité:

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée.

Expérience:

- Cinq (5) années d'expérience en développement, demande de financement, analyse et stratégie de collecte de fonds

Autres:

- Gestion de projets avec le souci du travail bien fait dans le respect des échéanciers
- Bonne connaissance de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.)
- Bonne capacité de traitement, d'analyse et de rédaction
- Habileté à synthétiser l'information provenant de multiples sources dans un format cohérent et précis
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à établir des priorités
- Compréhension du milieu communautaire et des tendances dans le secteur du développement social / ou du domaine philanthropique.
- Bonne connaissance de la réalité du Grand Montréal
- Esprit d'initiative, créativité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitude à travailler en équipe
- Entregent et un intérêt particulier pour le service à la clientèle
- Habileté à traiter de l'information de façon éthique et confidentielle
- Bilinguisme

Accueillir la diversité pour un milieu de travail à l'image du Grand Montréal

Soucieux d'être représentatif de la communauté du Grand Montréal et déterminé à s'enrichir de sa diversité, Centraide applique un programme d'accès à l'égalité pour les groupes davantage susceptibles de vivre de la discrimination en emploi: les membres de minorités visibles et ethniques, les personnes en situation de handicap, les Autochtones et les femmes. Centraide a des objectifs d'embauche pour les personnes faisant partie de ces groupes qu'il invite chaleureusement à présenter leur candidature.

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées à postuler pour cet emploi doivent présenter leur candidature avant le **6 décembre 2021** sur notre site internet au [Carrières \(centraide-mtl.org\)](https://www.centraide-mtl.org).

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons qu'avec celles retenues pour un processus de sélection.