



Directrice des communications et du marketing ou  
Directeur des communications et du marketing  
*Centre culturel Desjardins*



**Centre culturel  
Desjardins**

Diffuseur majeur de spectacles en arts de la scène, le [Centre culturel Desjardins](#) participe activement à la vie culturelle de la région de Lanaudière en proposant à sa population une grande variété d'expériences de sorties au spectacle.

Acteur de référence en arts de la scène, le Centre culturel Desjardins est également gestionnaire de lieux de présentation de spectacles et organisateur d'événements en arts de la scène.

En plus de la diffusion de spectacles, le Centre culturel Desjardins se donne pour mandat le développement des publics par le biais d'activités de médiation culturelle et le soutien au développement artistique.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le Centre culturel, veuillez consulter le site Internet au lien suivant : [www.spectaclesjoliette.com](http://www.spectaclesjoliette.com)

**Le Centre culturel Desjardins est à la recherche d'une personne dynamique et engagée pour occuper le poste de directrice ou directeur des communications et du marketing au sein de son équipe de direction.**

*Au-delà de la gestion des communications et du marketing, tu aspiras à collaborer étroitement avec l'ensemble de l'équipe ? Tu veux rayonner avec nous au centre de la culture ? Tu as envie de travailler pour un diffuseur bien ancré dans sa communauté ? Ce poste est pour toi !*

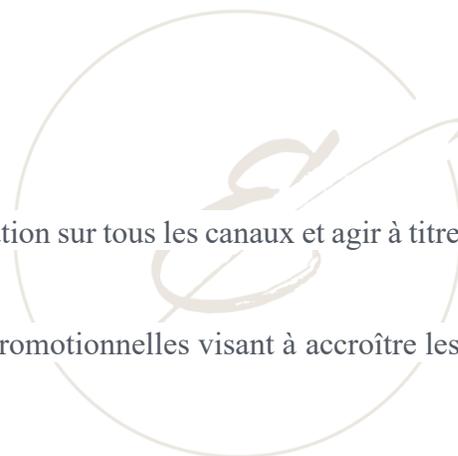


## Description de la fonction

Sous la responsabilité du directeur général, la directrice ou le directeur aux communications et au marketing est responsable de concevoir, mettre en œuvre et piloter la stratégie de communication et de marketing d'image de marque de l'institution. Pour ce faire, la personne exerce un rôle stratégique, tactique et opérationnel. Le titulaire proposera des actions d'acquisition et de rétention de clients en vue d'optimiser les résultats de ventes. Ses actions permettront d'atteindre les objectifs de son département, d'établir les stratégies permettant d'optimiser l'efficacité des ressources ainsi que l'expérience client lors de tous les événements, tant en salle qu'en festival.

## Responsabilités générales

- Développer le positionnement et le rayonnement de l'organisation sur tous les canaux et agir à titre de gardien de la marque;
- Définir, développer et mettre en place différentes stratégies promotionnelles visant à accroître les ventes sur le plan régional et national;

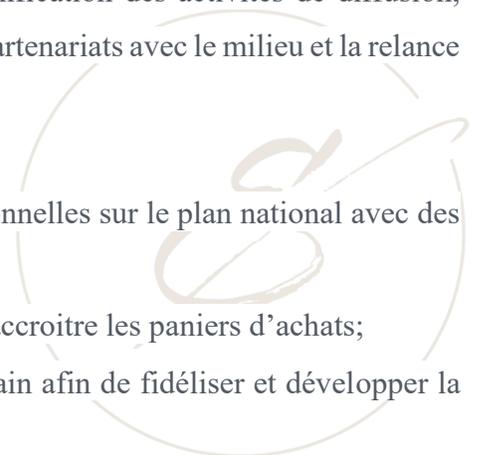


- Développer les plans annuels de marketing et de communications pour les différentes programmations et séries en fonction d'analyses approfondies ;
- Conseiller la direction générale, supporter les autres services dans leurs activités de promotion ou de communication et contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques de l'organisation ;
- Assurer le déploiement de la stratégie numérique et la bonne utilisation des données;
- Diriger le département des ventes (billetterie) et établir les stratégies de tarification et de mise en vente (abonnements/membres);
- Préparer, justifier et gérer le budget de sa direction (environ 500 K\$);
- Diriger et inspirer des équipes multifonctionnelles et les mobiliser en fonction des objectifs poursuivis et des résultats à atteindre ;
- Assurer la collaboration du personnel et veiller à la communication au sein des équipes ;
- Participer au comité de direction et aux différents projets de la direction (planification stratégique, développement organisationnel, développement de projets, budgets, etc.);
- Agir comme personne supérieure immédiate auprès du personnel placé sous sa supervision (12 employés);
- Assumer toute autre tâche que lui confie sa personne supérieure immédiate.

## Les opportunités et attraits du poste

Le Centre culturel Desjardins a grandement évolué sur le plan marketing et arrive à la fin d'un cycle de grands chantiers (révision complète de l'image de marque, nouveau logiciel de billetterie, nouveau site web, fin d'une campagne de financement majeure et rénovation complète du principal lieu de diffusion). Un nouveau cycle s'amorce qui sera marqué par la bonification des activités de diffusion, l'augmentation des ventes de billets, la multiplication des projets en partenariats avec le milieu et la relance post-covid nécessitant un contact étroit avec notre clientèle.

- Développement de trois (3) importantes campagnes promotionnelles sur le plan national avec des budgets substantiels;
- Définir une stratégie d'utilisation des données clients afin d'accroître les paniers d'achats;
- Diriger le déploiement terrain d'une multitude d'actions terrain afin de fidéliser et développer la clientèle;



- Gestion de marque de trois différents festivals en plus de la marque Centre culturel Desjardins;
- Diriger les communications et les actions de renforcement des liens avec un important réseau de partenaires, donateurs et collaborateurs;
- L'occasion de collaborer au sein d'une belle équipe, dans rôle où la personne pourra contribuer à développer une nouvelle planification stratégique pour sa direction et à l'introduction d'orientations pour soutenir la croissance importante du Centre culturel;
- L'opportunité de travailler au sein d'une équipe passionnée et dédiée;
- Une culture qui mise sur l'innovation, prête à prendre des risques, à explorer des nouvelles façons de faire;
- La possibilité de contribuer au rayonnement du Centre culturel auprès d'une multitude de partenaires;
- Des conditions de rémunération ainsi qu'un bel équilibre travail-famille.

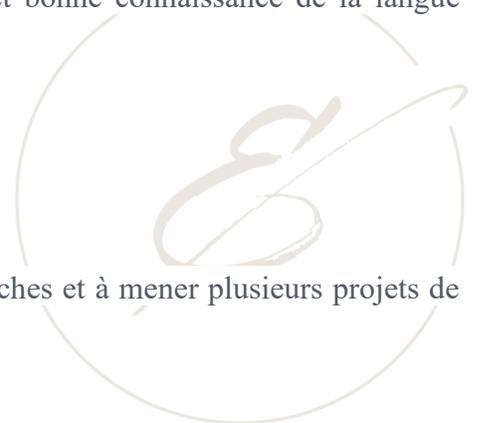
## Profil de compétences

### Qualifications requises

- Détenir une formation universitaire en marketing ou communication ou toute autre combinaison de formations pertinentes ;
- Posséder au moins cinq (5) ans d'expérience en tant que directeur ou directrice communications et marketing, préférablement dans le domaine culturel ;
- Posséder une solide expérience des relations publiques, des médias sociaux, des blogues et des communications d'entreprise ;
- Excellente maîtrise de la langue française (écrit et parlé) et bonne connaissance de la langue anglaise (écrit et parlé).

### Exigences

- Autonomie, sens de l'organisation, habileté à prioriser les tâches et à mener plusieurs projets de front;
- Grand sens politique et une forte orientation client;



- Initiative et aptitude à la résolution de problèmes ;
- Être un leader mobilisateur et engagé, reconnu pour son esprit d'équipe et ses habiletés pour les relations interpersonnelles et qui démontre une passion pour les arts de la scène et une sensibilité artistique ;
- Esprit créatif et vision stratégique.

### Conditions de travail

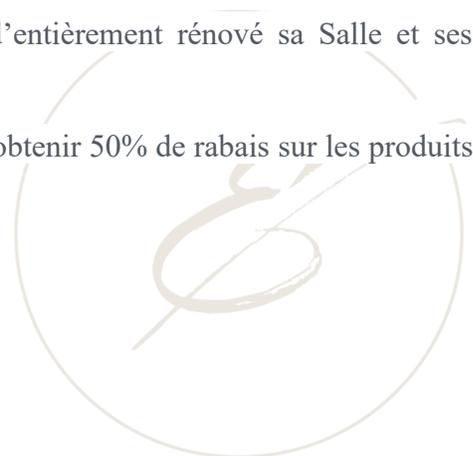
- Horaire de 37,5 heures par semaine ;
- Poste de cadre à temps plein nécessitant occasionnellement une présence à des spectacles et à des événements ayant lieu les soirs et les week-ends ;
- Rémunération compétitive à déterminer selon l'expérience, en respect de la politique salariale en vigueur.

### Lieu de travail

- Le poste est basé à Joliette.

### Qualité de vie au travail

- Les bureaux sont situés dans le dynamique secteur du Centre-Ville;
- Accès direct à des installations sportives telles que la piscine du Cégep, patinage sur la rivière et de la piste cyclable;
- Organisme en plein développement qui vient tout juste d'entièrement rénové sa Salle et ses bureaux;
- Possibilité d'assister à tous les spectacles gratuitement et d'obtenir 50% de rabais sur les produits au bar;
- Participation au comité de coordination toutes les semaines;
- Possibilité de télétravail dans une certaine proportion;
- Flexibilité au niveau des horaires.



---

**Toute candidature sera traitée confidentiellement.**

Toute personne qui désire déposer sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae par courriel **avant 17 h, le 10 avril 2022**. Un accusé de réception sera transmis suite à la réception de votre courriel.

**Par courriel :** [krobert@electi.ca](mailto:krobert@electi.ca)

**Objet du message :** Directrice ou Directeur des communications et du marketing – Centre culturel Desjardins

**Date d'entrée en fonction :** mai 2022.

*Le Centre culturel Desjardins souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.*

**Karine Robert, associée - fondatrice**

514.743.0998

[krobert@electi.ca](mailto:krobert@electi.ca)

[www.electi.ca](http://www.electi.ca)

