



---

## **Chargé(e) de projets aux activités de financement – liaison CAF**

Actif au Québec depuis 40 ans, Olympiques spéciaux Québec (OSQ) est un organisme sans but lucratif ayant pour mission d'enrichir, par le sport, la vie des personnes présentant une déficience intellectuelle.

La Course au flambeau des agents de la paix du Québec (CAF), partenaire d'OSQ depuis 25 ans, organise une variété d'activités tout au long de l'année afin de sensibiliser le grand public à la cause des personnes vivant avec une déficience intellectuelle et d'amasser des fonds au profit d'OSQ.

### **La nature du poste :**

Sous la responsabilité de la Directrice de développement stratégique et financier, le (la) chargé(e) de projets aux activités de financement a pour principal mandat d'épauler le comité provincial de CAF et ses comités d'événements afin de coordonner, promouvoir, développer et faire croître ses différentes activités de sensibilisation et de financement.

### **Sommaire des tâches :**

En collaboration avec les divers comités de la CAF, le (la) chargé(e) de projets aux activités de financement apporte son dynamisme, son sens de l'initiative, sa créativité et sa rigueur pour assurer diverses tâches administratives, logistiques et de production. Entre autres :

- Participer activement aux rencontres de travail des activités de la CAF. Préparer les ordres du jour et les comptes rendus;
- Planifier le calendrier des événements, coordonner la logistique et échéanciers de ceux-ci;
- Mettre tout en œuvre pour atteindre les objectifs financiers et assurer le respect du budget annuel des activités de financement sous sa responsabilité;
- Rédiger les textes et faire les envois de courriels massifs et les publications sur les réseaux sociaux;
- Assurer la mise en valeur et la notoriété de l'image de marque de la CAF et d'OSQ;
- Développer le marketing de cause au profit des activités de la CAF et d'OSQ
- Appuyer OSQ et la CAF pour cibler des entreprises et faire les suivis des ententes de partenariat;
- Collaborer à la rédaction des dossiers de financement et à la mise en œuvre des stratégies de sollicitation financière ou en nature auprès de différents interlocuteurs (entreprises privées, gouvernements, fondation, etc.);
- Assurer une présence auprès des partenaires en participant à diverses activités de représentation;
- Développer et mettre en place un programme de reconnaissance pour les bénévoles de la CAF;
- Identifier les points forts et les lacunes des événements organisés sous sa responsabilité et recommander les interventions requises pour améliorer les événements futurs (documentation post-mortem).

### **Compétences et qualifications recherchées :**

- Diplôme en Coordination d'événements, certificat en philanthropie ou toute autre formation jugée pertinente;
- Minimum de 2 années d'expérience en organisation et gestion d'événements sportifs, corporatifs, sociaux ou de collecte de fonds;
- Esprit d'équipe et fortes habiletés en relations interpersonnelles;
- Capacité d'adaptation, d'organisation et de priorisation du travail;
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément et de livrer des résultats;
- Bonne connaissance de la Suite Office 365 (Word, Excel, PowerPoint);
- Bonne connaissance des outils de gestion de plateformes sociales, web et d'envois massifs;
- Connaissance des plateformes de collecte de fonds en ligne (peer to peer) un atout;
- Excellentes habiletés en communication tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Possède une voiture et est disponible pour des déplacements fréquents.

### **Ce que nous vous offrons :**

- Un emploi permanent à temps plein (présentiel et télétravail);
- Un horaire flexible;
- De la formation continue;
- 4 semaines de vacances et plusieurs congés supplémentaires payés;
- REER et assurances collectives;
- Un environnement de travail respectueux où votre contribution sera recherchée et appréciée.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention à l'adresse suivante **au plus tard le 15 avril 2022**: [candidats@olympiquesspeciaux.qc.ca](mailto:candidats@olympiquesspeciaux.qc.ca)

Nous vous remercions pour votre intérêt envers Olympiques spéciaux Québec, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.