



Description de poste : Direction des programmes

TITRE DU POSTE : Directeur ou directrice des programmes

RELÈVE DE : Directrice générale

En collaboration avec la direction générale et travaillant avec une équipe dynamique et engagée, la personne titulaire de ce poste joue un rôle clé dans l'élaboration et l'optimisation d'un continuum de services visant à aider plus de 500 jeunes de 6 à 17 ans tant sur le plan scolaire, familial, économique que social, par l'entremise d'activités éducatives et récréatives propices au développement de leur potentiel. Elle appuie la direction générale dans la gestion des budgets opérationnels liés à la programmation.

Possédant une expérience clinique démontrée, elle est responsable du déploiement et de l'évaluation des programmes, ainsi que de la mise en œuvre d'une approche d'intervention inspirée des meilleures pratiques en matière de persévérance scolaire, adaptée aux besoins des jeunes en milieu urbain. De plus, elle développe et cultive des liens fructueux avec les partenaires du milieu, appuie les demandes de soutien financier auprès des bailleurs de fonds et participe au rayonnement de Toujours ensemble (TE) au sein de la collectivité montréalaise.

Tâches et responsabilités

Développement, alignement et évaluation des programmes destinés aux jeunes

- Veiller à ce que les programmes de TE atteignent les objectifs spécifiques ciblés
- Participer à l'évaluation des besoins de la collectivité et à l'élaboration des orientations stratégiques de TE en ce qui a trait à la programmation destinée aux jeunes
- Assurer la mise à jour et l'application du cadre d'intervention en lien avec la mission, la vision et les valeurs de TE
- S'assurer que les outils d'intervention auprès des jeunes sont pertinents et évolutifs
- Piloter les rencontres du comité de coordination des programmes
- Diriger les rencontres cliniques et s'assurer de l'application du cadre d'intervention
- Maximiser l'utilisation de la base de données
- Repérer des outils d'évaluation et implanter des systèmes pour jauger l'impact des programmes

Ressources humaines et gestion de programmes sur le plan clinique

- Cultiver un climat de travail bienveillant, productif et équitable, axé sur l'accomplissement de la mission de TE au quotidien
- Superviser et évaluer la performance de ses relevants directs (trois coordonnateurs et coordonnatrices et une adjointe aux programmes et services)
- Soutenir la direction générale dans les processus d'embauche, de mesures disciplinaires et de congédiement, ainsi que dans la formation, le mentorat, la mobilisation et la reconnaissance du personnel de première ligne
- Appuyer la direction générale en matière de communications internes destinées aux équipes sur le terrain
- Contribuer à l'élaboration des politiques internes de ressources humaines et les appliquer
- Participer à l'élaboration du plan de développement des compétences du personnel de première ligne
- Participer activement aux réunions d'équipe, rencontres d'alignement, etc.

Financement et budgets

- Fournir des recommandations en matière d'élaboration des budgets liés à la programmation et veiller à leur bonne gestion
- Réviser les rapports et bilans financiers trimestriels
- Appuyer la personne responsable du développement philanthropique lors de la reddition de comptes et de la rédaction de certaines demandes de financement

Réseautage et représentation

- Faire connaître TE dans la collectivité verdunoise
- Participer aux tables de concertation et réseauter avec les partenaires du milieu
- Représenter TE lors d'événements communautaires et publics

Expérience et compétences requises

- Baccalauréat dans un champ de compétences pertinent, jumelé à une expérience dans les milieux scolaire et communautaire
- Minimum de cinq ans d'expérience en gestion d'équipe clinique, idéalement acquise dans le milieu de l'éducation, des services sociaux ou de la santé
- Excellent raisonnement démontré en clinique, en réflexion critique et en planification de programmes axés sur la persévérance scolaire et/ou la réussite des jeunes
- Connaissance des types d'intervention auprès des jeunes et de l'évaluation continue
- Aptitudes de leadership mobilisateur

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Connaissance de l'environnement Windows et MS Office

POUR POSTULER

Si ce défi professionnel vous intéresse et que vos valeurs rejoignent les nôtres, soit l'honnêteté, le respect, la curiosité, la coopération, la persévérance et l'implication sociale, veuillez envoyer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre précisant les raisons qui motivent votre candidature à : emploi@toujoursensemble.org. Prenez soin d'indiquer le titre du poste convoité dans l'objet du courriel ainsi que vos attentes salariales.

Les entretiens se dérouleront la semaine du 13 juin 2022.

Nous remercions toutes les personnes candidates pour leur intérêt. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Toujours ensemble s'engage à créer un environnement diversifié et est fier d'être un employeur offrant l'égalité des chances. Toutes les candidatures de personnes qualifiées seront considérées pour un emploi, sans égard à la culture, l'ethnicité, la race, la couleur, la religion, les croyances, le sexe, l'identité ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, la nation d'origine, la génétique, l'invalidité, l'âge ou le statut d'ancien combattant.