

**Nous recrutons!**

## Conseiller.ère en développement philanthropique

**Poste de jour, temps plein**

La Maison St-Raphaël est un organisme à double vocation : une maison de soins palliatifs de 12 lits et le premier centre de jour sur l'île de Montréal offrant des soins et services professionnels multidisciplinaires. Nous offrons gratuitement des soins palliatifs et des soins de bien-être de grande qualité à des personnes vivant avec une maladie incurable et leurs proches. Nous accueillons, dans le respect et la compassion, des personnes de toute provenance, sans égard à leur condition sociale, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle et identité de genre ou leurs croyances religieuses.



### Description du poste

Sous la responsabilité du directeur du développement philanthropique, notre organisme est à la recherche d'une personne qui assurera les liens et participera à la sollicitation des donateur.rice.s. Engagée et dynamique, elle combine des expériences en collecte de fonds avec d'excellentes capacités relationnelles. Son autonomie, son sens de l'organisation, sa capacité d'analyse et sa polyvalence sont primordiaux.

### Principales tâches et responsabilités

#### Collecte de fonds

- Assurer la gestion de la campagne annuelle;
- Participer activement à la sollicitation de donateur.rice.s;
- Collaborer à la réalisation des activités de collectes de fonds en appuyant activement la personne responsable de la coordination des événements;
- En étroite collaboration avec les communications, développer les stratégies pour entretenir des relations avec les donateur.rice.s et en recruter de nouveaux.elles.

#### Développement philanthropique

- Participer à la rédaction des demandes de dons auprès des entreprises, des fondations privées et des individus;
- Analyser les données dans DonorPerfect pour nourrir les stratégies de philanthropie;
- Mettre en place et appliquer les meilleures pratiques relatives aux mécanismes de reconnaissance et de fidélisation des donateur.rice.s;
- Préparer, rédiger et réviser divers documents afin de permettre une reddition de comptes périodique (lettres, rapports d'étape, etc.);
- Travailler en étroite collaboration avec les finances afin de mettre à jour les dons à recevoir et autres rapports financiers;
- Participer à l'entrée de données de statistiques et d'indicateurs clés de performance dans le tableau de bord;
- Effectuer une veille sur les meilleures pratiques en philanthropie.

### Les avantages liés au poste

Joignez-vous à une équipe professionnelle, dynamique et empathique pour offrir des soins palliatifs exceptionnels et empreints d'humanité!

- Climat de travail calme, sain et enrichissant basé sur la confiance mutuelle et la collaboration interdisciplinaire;
- Milieu de travail qui favorise l'innovation et l'engagement;
- Possibilité de travail hybride présentiel-télétravail;
- Conciliation travail-vie personnelle et travail-études;
- Proximité des gestionnaires et de la direction, à l'écoute des besoins sur le terrain;
- Assurances collectives, services de télé-médecine pour les employés et leur famille et régime de retraite, et ce dès l'entrée en poste;
- Cuisine familiale à prix compétitif sur place;
- Stationnement gratuit.

## Formation, expériences et compétences requises

- Diplôme universitaire en communication, philanthropie ou autre domaine connexe;
- Connaissance du milieu philanthropique québécois;
- Créativité, polyvalence et capacité à travailler dans des échéanciers serrés et dans une approche collaborative;
- Excellentes compétences interpersonnelles;
- Capacité d'analyse;
- Excellentes habiletés à communiquer en français et en anglais;
- Maîtrise de la suite Office;
- Connaissance de DonorPerfect ou d'un logiciel de gestion des données, un atout.



## Informations complémentaires

**Date d'entrée en poste** : immédiate

**Statut** : poste permanent à temps plein

**Salaire horaire** : entre 55 000 \$ et 65 000 \$

**Lieu de travail** : 6005 chemin Deacon, Montréal, QC, H3S 2P4

**Date limite pour postuler** : 29 juillet 2022

**Pour en savoir plus** : [www.maisonstraphael.org](http://www.maisonstraphael.org)

### Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitae et  
votre lettre de motivation à :  
[cv@maisonstraphael.org](mailto:cv@maisonstraphael.org)