

OUVERTURE DE POSTE



Directeur ou directrice, Dons majeurs et planifiés

Relevant du directeur principal du développement philanthropique, des relations avec les gouvernements et des services, le directeur ou directrice des dons majeurs et planifiés est responsable d'élaborer, de mettre en oeuvre et d'évaluer les stratégies et les plans d'action d'un programme de dons majeurs et planifiés.

À propos de nous

La Société canadienne de la sclérose en plaques a une vision audacieuse de l'avenir. Son équipe professionnelle regroupe des gens engagés qui poursuivent un but commun, à savoir stopper la SP et contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des personnes touchées par cette maladie.

Pour obtenir plus d'information sur la Société de la SP, visitez le scleroseenplaques.ca.

Ton rôle consistera en ce qui suit :

Dons majeurs :

- Analyser le marché potentiel des donateurs majeurs, répertorier et identifier les individus et/ou entreprises susceptibles d'apporter leur contribution.
- Planifier les diverses techniques d'approches envers les donateurs potentiels.
- Développer des stratégies, établir un plan d'action en fonction des objectifs en matière d'accroissement et de fidélisation des donateurs.
- Identifier les projets qui favorisent une réponse positive concernant des demandes de dons majeurs.
- Préparer les demandes et les dossiers de sollicitation.
- Mettre en oeuvre un programme de reconnaissance des donateurs.

Dons planifiés :

- Définir des stratégies, établir un plan d'action et des objectifs pour le programme de dons planifiés.
- Implanter un réseau de contacts et assurer une prospection efficace auprès de donateurs potentiels.
- Faire la promotion auprès de planificateurs financiers, d'avocats et de notaires, etc.
- Organiser et animer des sessions d'information auprès de donateurs potentiels et de groupes d'intérêt.

Ce que nous t'offrons :

- Un poste permanent selon un horaire hebdomadaire de 35 heures.
- Un horaire flexible et un environnement de travail hybride (espace de cotravail et télétravail à domicile).
- Un salaire concurrentiel en plus d'une gamme intéressante d'avantages sociaux.
- Les jours fériés habituels, et une semaine de congé entre Noël et le jour de l'An.
- Un bureau situé tout près du métro McGill.

Ce que nous recherchons :

- Diplôme universitaire, en gestion philanthropique, en communication, en marketing ou dans un domaine connexe.
- Minimum de cinq (5) ans dans une fonction similaire.

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance du milieu de la philanthropie au Québec.
- Bonne connaissance des règles fiscales et des pratiques philanthropiques.
- Maîtrise des logiciels suivants : Microsoft Office 365 et Salesforce.
- Aptitudes pour le réseautage, la représentation, la vente et la négociation.
- Capacité à établir et à maintenir des relations d'affaires durables avec divers intervenants.
- Intégrité, éthique professionnelle, rigueur et jugement.
- Gérer plusieurs dossiers à la fois, autonomie et sens de l'organisation.

Tu aimes prendre les devants et tu veux que les choses roulent? N'attends plus et envoie ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'accompagnement d'ici le 2 août 2022 à recrutement@scleroseenplaques.ca, mais nous nous réservons le droit de fermer la période de réception des candidatures avant cette date.

Nous remercions d'avance tous les candidats et les candidates de leur intérêt. À noter toutefois que nous communiquerons uniquement avec les personnes qui auront été sélectionnées pour une entrevue.