

Conseiller.ère développement philanthropique

La Fondation du Musée national des beaux-arts du Québec (MNBAQ) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir et soutenir l'œuvre du Musée national des beaux-arts du Québec

En collaboration directe avec la présidente-directrice générale, le conseiller ou la conseillère développement philanthropique travaillera principalement à la gestion et à la croissance du portefeuille des donateurs annuels et intermédiaires (1 000\$ - 25 000\$) du Musée et de sa Fondation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de développement philanthropique pour les dons annuels afin de maximiser l'atteinte des objectifs;
- Déployer des stratégies de dons planifiés avec l'équipe en place;
- Proposer et mettre en œuvre des initiatives innovantes de conversion, d'acquisition et de fidélisation des donateurs;
- Collaborer avec l'équipe à la mise en œuvre des activités de reconnaissance des donateurs;
- Augmenter les revenus en dons et commandites pour soutenir les activités de reconnaissance;
- Planifier les actions requises en fonction des objectifs annuels et s'assurer de leurs atteintes;
- Collaborer avec l'équipe de la Fondation dans le cadre des efforts collectifs de sollicitation de dons majeurs et de commandites;
- Rédiger de la documentation et des communications pour la communauté philanthropique;
- Établir et maintenir d'excellentes relations avec les donateurs, les membres, les bénévoles et les collègues de la Fondation et du Musée;
- Collaborer étroitement avec l'agent collecte de fonds (1\$ - 1 000 \$) à l'élaboration de la stratégie annuelle pour maximiser la synergie entre les deux postes et assurer l'atteinte des objectifs annuels.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat dans une discipline pertinente (administration, marketing, communications) ou combinaison de scolarité et expérience jugée pertinente;
- De 3 à 5 ans d'expérience dans le milieu philanthropique;
- Certificat en gestion philanthropique un atout;
- Excellente capacité rédactionnelle;
- Habiletés relationnelles démontrées, éthique, autonomie et transparence;
- Diplomatie et facilité à travailler en équipe;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les échéanciers;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Échelle salariale : 50 000 \$ à 65 000 \$;
- Poste permanent;
- Programme d'assurances collectives;
- Régime de retraite à cotisations déterminées, avec contribution de l'employeur;
- Quatre semaines de vacances annuelles après la première année en fonction;
- 13 journées fériés payées par an;
- Accès à une banque de congés maladies;
- Lieu de travail magnifique, au sein d'une institution dynamique et prestigieuse, au cœur des Plaines d'Abraham.

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation d'ici le **lundi 19 septembre 2022 à 9h** à l'attention de :

Caroline Audy
Adjointe à la direction générale
Fondation du MNBAQ
Parc des Champs-de-Bataille
Québec (Québec) G1R 5H3
Courriel : caroline.audy@fmnbaq.org

L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.