

OFFRE D'EMPLOI

Direction générale
Poste permanent à temps plein



Vous voulez faire une différence ?

Notre client, le Centre Petite Échelle, cherche à pourvoir le poste de direction générale de l'organisme.

Situé à Longueuil, le Centre Petite Échelle, est un organisme communautaire, qui depuis plus de 25 ans offre du répit stimulant aux jeunes ayant des besoins particuliers. Orienté par un CA solide et dévoué, l'organisme offre des services de répit stimulant pour les familles ayant un enfant à besoins particuliers entre 0 et 12 ans. Le Centre Petite Échelle est composé d'une équipe d'intervenants qualifiés qui offre une prise en charge unique et de qualité, basée sur un intervenant - un enfant. L'organisme offre ses services à plus de 100 familles chaque année.

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste est responsable, stratège, visionnaire, humaine et rassembleuse. Relevant du conseil d'administration, elle dirige l'ensemble des activités de l'organisme, de même que son développement financier, et ce, dans le but d'en réaliser la mission. Elle est le lien entre les différents acteurs concernés : le conseil d'administration, le personnel, les bailleurs de fonds/partenaires et la communauté. Elle est également responsable de la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme.

Principales responsabilités

- Gérer les opérations et l'ensemble des activités de l'organisme ;
- Créer des rapports de suivi de projet, de résultats et gérer l'amélioration des processus.
- Gérer les ressources financières actuelles et identifier de nouvelles sources de financement ;
- Mobiliser et gérer les ressources humaines tout en préservant la culture de travail saine et agréable de l'organisation ;
- Assurer le positionnement et le rayonnement de l'organisme au sein de différents réseaux ;
- Agir à titre de porte-parole de l'organisme ;
- Mettre en œuvre le plan d'action et le portefeuille de projets liés à la planification stratégique ;
- Évaluer, adapter et développer les services pour répondre aux besoins de la communauté ;
- Développer et consolider des partenariats et des alliances solides ;
- Siéger sur des comités et tables de concertation ;

Défis du poste

- Accroître les revenus de l'organisme en développant son financement privé et en bonifiant son financement public.
- Répondre aux besoins croissants des familles en recrutant du personnel et en développant des programmes particuliers.
- Accroître le rayonnement, la notoriété et la portée de l'organisme.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste est animée par la mission du Centre Petite Échelle envers les personnes présentant un trouble du développement et elle est reconnue pour son leadership collaboratif et mobilisateur. Dotée d'une intelligence émotionnelle, on lui reconnaît des forces pour les relations interpersonnelles et les relations publiques. Elle a également des compétences démontrées pour la planification et la direction des opérations, le contrôle budgétaire et la gestion des ressources humaines et matérielles. Elle se démarque par ses compétences de gestion et son expérience en développement philanthropique ainsi que ses habiletés à développer et à maintenir des partenariats. Personne organisée, elle fait preuve d'un sens aigu des responsabilités.

De plus, elle répond aux critères suivants :

- Détient au moins 3 ans d'expérience en gestion, programmes et services ;
- Détient un diplôme de premier cycle en administration ou dans un domaine pertinent, un diplôme de deuxième cycle est un atout ;
- Connaît les pratiques de gouvernance et le travail en collaboration avec un conseil d'administration ;
- A une bonne expérience des pratiques et des stratégies philanthropiques ;
- Est capable de développer et maintenir une démarche stratégique axée sur les résultats et l'action ;
- Connaît le secteur des organismes à but non lucratif et du milieu communautaire ;
- Reconnu.e comme excellent.e communicateur.trice tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Bilinguisme, un atout.



CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Si vous êtes animé.e par le professionnalisme dans le plaisir, l'engagement et orienté vers l'impact, nous vous invitons à soumettre votre candidature par courriel à l'attention de madame Agnès Boussion :
recrutement@episode.ca
avant le lundi 5 décembre 2022.

Nous vous demandons de spécifier dans l'objet de votre courriel le nom de l'organisme et le titre du poste.

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.