

Directeur du développement, Est du Canada

FRDJ est la plus importante organisation caritative internationale exclusivement axée sur la recherche sur le diabète de type 1 (DT1). FRDJ reconnaît qu'une guérison n'est pas qu'une destination, elle guide notre chemin. Notre objectif est d'éliminer progressivement l'impact du DT1 dans la vie des gens, et financer des recherches pour trouver une guérison est notre priorité. En attendant, nous soutenons financièrement des recherches révolutionnaires visant à améliorer la vie des personnes atteintes du diabète de type 1.

FRDJ agrandit son équipe pour soutenir ses plans ambitieux visant à amasser plus de fonds que jamais pour accélérer la recherche de remèdes et de thérapies novatrices qui changent la vie des personnes atteintes du DT1.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un **directeur du développement** pour notre équipe régionale de l'Est du Canada. Ce poste permettra de générer des revenus de collecte de fonds par le biais de la Marche pour la guérison du diabète Sun Life FRDJ, du Roulons pour vaincre le diabète Sun Life FRDJ, des dons annuels et des programmes de dons majeurs. Le directeur du développement dirigera et inspirera une équipe de professionnels de la collecte de fonds dans la province du Québec et les provinces de l'Atlantique afin d'atteindre ces objectifs de collecte de fonds pour la région.

Dans l'exercice de vos fonctions, vous aurez l'occasion de :

- Élaborer des plans et des stratégies de collecte de fonds pour atteindre les objectifs, les échéanciers et les budgets globaux de la Marche et du Roulons Sun Life (y compris la croissance des revenus et la fidélisation) en partenariat avec les équipes du Bureau national.
- Nouer des liens significatifs avec les donateurs et les bénévoles afin de créer des sources de revenus nouvelles et diversifiées (c.-à-d. dons majeurs, événements de collecte de fonds, dons planifiés, partenariats d'entreprise) qui font progresser la mission de FRDJ.
- S'associer à l'équipe dirigeante des bénévoles pour solliciter des fonds et d'autres formes de soutien auprès de particuliers, d'entreprises, de fondations et d'autres sources de financement et/ou d'influence.
- Développer et gérer un portefeuille de donateurs annuels et majeurs (1 000 \$ à 100 000 \$) et de donateurs potentiels en élaborant des stratégies, des propositions, des plans de fidélisation et de sollicitation pour le démarchage de donateurs potentiels.
- Fournir un soutien et une orientation stratégique à une équipe de collecte de fonds, sur plusieurs marchés, afin de fournir des résultats en matière de collecte de fonds. Cela comprend la création et la mise en œuvre de stratégies de collecte de fonds, la formation, la gestion du rendement et l'encadrement, ainsi que l'inspiration, la motivation et le suivi du personnel pour atteindre les indicateurs de performance clés.
- Utiliser la base de données et les systèmes de gestion des relations-clients (CRM), selon les directives, pour gérer les relations avec les donateurs, consigner avec précision les interactions et produire des rapports à des fins de planification et d'exécution, et pour s'assurer que les actions des équipes sont conformes aux meilleures pratiques générales.

- Comprendre les indicateurs de rendement clés des principaux programmes de collecte de fonds de FRDJ et utiliser efficacement les systèmes de FRDJ pour surveiller de façon dynamique les tendances d'une année à l'autre et l'incidence sur le rendement.
- Travailler en partenariat avec l'équipe nationale de collecte de fonds et l'équipe de dons annuels pour exécuter des programmes complets pour la Marche et le Roulons et collaborer étroitement avec les équipes chargées de l'engagement des entreprises et de l'expérience des événements pour atteindre l'objectif global de l'événement.

Si un tel poste répond à vos aspirations et que vous possédez les qualifications suivantes, nous voulons vous rencontrer!

- Bilingue en anglais et en français
- 5 à 6 ans d'expérience progressive dans la collecte de fonds, y compris une expérience de la gestion d'une équipe et études postsecondaires en gestion des affaires, en collecte de fonds ou dans une discipline connexe, *ou* une combinaison équivalente d'études et d'expérience
- Expérience de travail sur des événements de collecte de fonds par les pairs
- Excellentes compétences de gestion du personnel et de leadership; capacité à encadrer, développer et guider le personnel
- Solides compétences en communication écrite et orale, avec une grande aisance à communiquer de l'information complexe (p. ex. recherches de FRDJ, objectifs, etc.) à un large éventail de publics, des particuliers fortunés aux entreprises partenaires
- Expérience en gestion de budgets en plus de la gestion d'activités bénévoles
- Capacité à interagir positivement à l'interne en tant que membre d'une équipe, à collaborer avec le personnel à tous les niveaux, ainsi qu'à l'externe avec les donateurs et les dirigeants bénévoles
- Solides compétences en gestion de projet, et capacité à agir, à mettre en œuvre et à prendre des décisions judicieuses
- Capacité à surveiller et à ajuster de manière proactive les activités pour répondre à l'évolution des circonstances et des priorités afin d'atteindre les objectifs, de traiter de manière proactive les problèmes qui se présentent et d'atténuer les risques associés aux événements
- Autonome, axé sur les objectifs, aimable et orienté vers le service
- Capacité à travailler dans des délais serrés et à établir des priorités dans un environnement dynamique au rythme rapide
- Expérience avec l'utilisation d'une base de données de gestion des relations-clients (CRM); expérience avec l'utilisation de logiciels de collecte de fonds par les pairs, un atout.
- Une certaine flexibilité pour voyager dans toute la région afin d'assister à des événements et à des réunions avec les donateurs (jusqu'à 15 %) et à des événements en soirée et la fin de semaine; permis de conduire valide requis

Emplacement : Flexible dans la région, mais il est préférable d'être situé dans la région de Montréal afin de faciliter les déplacements pour les réunions avec les donateurs, les événements, etc. Nous sommes une organisation qui privilégie le télétravail, de sorte que le titulaire de ce poste travaillera à distance depuis un bureau à domicile.

Pourquoi FRDJ?

FRDJ favorise l'innovation et s'efforce de penser différemment tout en travaillant à la réalisation de sa mission dans un environnement de travail collaboratif, dynamique et positif. Notre vie au quotidien est guidée par nos valeurs fondamentales : le respect, la compréhension et l'intégrité, la persévérance, la collaboration, la prise de risques et l'esprit d'entreprise, ainsi que l'efficacité, l'efficacité et la responsabilité. Nous accordons la priorité au développement de nos talents internes et nous nous efforçons d'offrir des possibilités de perfectionnement des compétences à notre personnel. Nous offrons également un régime de rémunération concurrentiel comprenant des avantages sociaux collectifs (payés par l'employeur), un programme d'appariement des REER collectifs, des vacances annuelles payées, des possibilités de perfectionnement professionnel et des modalités de travail flexibles.

Prêt à poser votre candidature? Veuillez soumettre votre candidature en ligne aujourd'hui.

Politique de vaccination obligatoire : Nous exigeons que tous les employés de FRDJ soient entièrement vaccinés contre la COVID-19. La santé, la sécurité et le bien-être de nos employés, de nos bénévoles, de nos visiteurs, de nos donateurs et des participants aux événements sont de la plus haute importance pour nous. Nous avons apporté des changements à nos lignes directrices en matière de santé et sécurité, à nos protocoles et à nos politiques tout le long de la pandémie en fonction de l'évolution de la situation de la COVID-19 et des lignes directrices de la santé publique, des conditions régionales et des faits fondés sur la science. La vaccination et les mesures sanitaires demeurent les meilleurs moyens de protéger notre personnel, nos bénévoles, nos donateurs et la communauté du DT1.

FRDJ s'efforce de favoriser un milieu de travail qui reflète la diversité de la collectivité qu'elle soutient et accueille les candidatures de tous les candidats qualifiés. FRDJ s'engage également à développer un processus de sélection et un environnement de travail inclusifs et sans obstacle. Veuillez nous informer de toute mesure d'adaptation requise afin d'assurer un processus d'entrevue juste et équitable. Les renseignements reçus concernant les demandes d'adaptation seront traités en toute confidentialité.

Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.