



Armée du Salut – Territoire du Canada et des Bermudes Description de poste

ID du poste : JJEC655
Titre de poste : Agent(e), dons majeurs
Entité/Service : Développement
Supérieur immédiat : Secrétaire divisionnaire des relations publiques et du développement
Échelle salariale : 49 696 \$ à 74 545 \$
Date révisée: 16 décembre 2022
Pour postuler: <https://apply.workable.com/gerardsearch/j/37F4DB99B6/>

L'Armée du Salut est une église chrétienne internationale. Son message est inspiré par la Bible et est inspiré par l'amour de Dieu et ses besoins de l'humanité.

ÉNONCÉ DE MISSION :

L'Armée du Salut a pour mission de manifester l'amour de Jésus-Christ, de répondre aux besoins essentiels des gens et d'exercer une influence transformatrice sur les collectivités.

VALEURS ESSENTIELLES :

L'Armée du Salut, territoire du Canada et des Bermudes a quatre valeurs essentielles :

Espoir : Nous donnons de l'espoir grâce à la puissance de l'Évangile de Jésus-Christ.

Service : Nous tendons la main à autrui sans discrimination.

Dignité : Nous nous respectons mutuellement, et reconnaissons l'importance de chacun.

Gestion : Nous gérons de façon responsable les ressources qui nous sont confiées.

OBJECTIF DU POSTE :

Relevant de la Directrice du développement, l'Agent(e), dons majeurs est responsable de la gestion de tous les aspects du cycle de développement et intendants des prospects et donateurs individuels, entreprises et fondations qui ont la capacité de faire un don majeur (1 000\$ pour les particuliers, et 5 000\$ pour les entreprises et les fondations). Avec l'objectif d'assurer un engagement stratégique hautement personnalisé avec des donateurs ayant une passion envers l'impact philanthropique, la personne en poste augmentera les revenus pour supporter les priorités financières. Ce poste priorise une approche centrée sur les donateurs par l'entremise de l'identification, l'intendance et la sollicitation d'un portfolio de donateurs et de prospects qui supportent l'Armée du Salut.

RESPONSABILITÉS:

1. Gestion des relations

- Effectuer de la recherche, identification, qualification, intendance, gestion d'un pipeline d'environ 260 prospects et donateurs, et développer des relations qui mènent à un investissement philanthropique.



Armée du Salut – Territoire du Canada et des Bermudes

Description de poste

- Aligner les priorités organisationnelles avec les intérêts des donateurs pour développer des stratégies qui assurent un pipeline qui est soutenable.
- Développer et exécuter des opportunités philanthropiques personnalisées et convaincantes qui soutiennent les initiatives stratégiques.
- Gérer une stratégie d'engagements de donateurs dont 60% du temps est effectué en personne.
- Collaborer, organiser, et/ou participer aux activités de reconnaissance des donateurs et aux événements de collecte de fonds.
- Négocier et confirmer des dons majeurs, incluant la rédaction d'ententes de promesse de dons et autres documents nécessaires.

2. Développement de stratégie

- Collaborer avec les responsables des programmes de l'Armée du Salut pour développer, mettre en œuvre, et améliorer le cadre de collecte de fonds stratégique et communiquer l'impact des dons en utilisant les meilleures pratiques et les tendances du marché.
- Rédiger des documents d'informations pour inciter la participation de l'équipe de direction aux activités de financement.
- Préparer des propositions de financement détaillées, incluant des notes d'information, plans de sollicitations, promesse de dons, matériels d'intendance et rapport d'appels.
- Développer et présenter des documents qui facilitent la sollicitation de dons tel que des argumentaires et des demandes personnalisées.
- Percevoir toutes les interactions, résultats, et prochaines activités d'engagements avec les donateurs dans Raiser's Edge NXT.
- Analyser les données – rétention et attrition pour en tirer des tendances.
- Rester à l'affût des dernières meilleures pratiques, tendances du marché, changement à la législation, et implications de taxation des donas majeurs.

3. Gestion des prospects

- Identifier les objectifs financiers, et réviser les résultats et les projections financières régulièrement par l'entremise de rapports, tableaux de bord, et autres outils.
- Maintenir un système de gestion de prospects dans Raiser's Edge NXT.
- Participer au programme de gestion intégrée de prospects (moves management).
- Ceci représente les tâches typiques, il est entendu qu'il puisse avoir une spécialisation du portfolio qui inclut les dons majeurs.
- Effectuer toute autres tâches attribuées au poste.



Armée du Salut – Territoire du Canada et des Bermudes Description de poste

GESTION DES RELATIONS CRITIQUES :

Relations internes :

- Membre de l'équipe de développement au service des donateurs et amis de l'Armée du Salut.
- Principales relations de travail avec l'équipe du service du marketing et des communications, du service des finances et des dirigeants d'entités divisionnaires.

Relations externes

- Travaille directement avec les donateurs - rencontres en personne ou lors d'activités, appels téléphoniques, courriels.
- Travaille en collaboration avec des conseillers financiers et juridiques.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION ET DE DIRECTION TECHNIQUE :

- Le titulaire du poste relève directement du Directeur du développement.
- Ce poste n'a pas de responsabilité de supervision d'employés mais peut être requis d'offrir de la coordination de projets et du soutien en matière de formation et conseils sur la planification fiscale, options philanthropiques, standardisation de processus et procédures, et pratiques des dons majeurs et des activités.

GESTION FINANCIÈRE ET MATÉRIELLE :

- Responsable des objectifs de revenus annuels par dons en argent, en nature et dons différés.
- Peut être autorisé à dépenser, distribuer et/ou recueillir des petits montants.
- A la responsabilité de bien utiliser ses ressources.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Le milieu de travail du titulaire est 60% du temps au bureau, avec des voyages pour des rencontres en personne, des événements et des visites.
- Le titulaire pourrait être appelé à travailler hors des heures de bureau.

Le titulaire doit s'acquitter des responsabilités susmentionnées, conformément à l'énoncé de mission de l'Armée du Salut, d'une façon professionnelle modelée sur les normes chrétiennes.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Études, compétences, diplômes

- Diplôme d'études postsecondaires de 2 à 3 ans dans le domaine de la collecte de fonds (de préférence), l'administration des affaires, le marketing ou de l'expérience dans un domaine semblable.



Armée du Salut – Territoire du Canada et des Bermudes

Description de poste

- Certification CFRE (de préférence) ou engagement dans le processus de certification CFRE.

Expérience et aptitudes requises

- Au moins cinq (5) années d'expérience progressive dans le domaine de la collecte de fonds, faire preuve de leadership et de capacité de recueillir des dons majeurs qui ont une incidence importante sur la mission de l'organisation.
- Connaissance des activités de financement menées par les organismes de bienfaisance enregistrés au Canada, des pratiques exemplaires et des restrictions dans ce domaine.

Compétences

- Compréhension du Programme de Standards d'Image Canada, et du Code déontologique de l'AFP
- Capacité à rédiger et éditer des propositions de collecte de fonds convaincantes
- Hautement collaboratif avec la capacité de développer des partenariats solides à travers et en dehors de l'organisation.
- Compréhension approfondie des dons majeurs, y compris le cycle d'engagement et de sollicitations
- Solides compétences organisationnelles et une attention particulière aux détails.
- Aptitude à communiquer oralement et par écrit, avec un sens de l'écoute.
- Capacité à interpréter les préoccupations et les intérêts des entreprises et des donateurs pour renforcer les relations.
- Aptitude à planifier et à mener des projets qui atteignent leurs objectifs.
- Capacité de hiérarchiser et de gérer des tâches multiples et des demandes variées.
- Veiller à la conformité avec les lois, les règlements et les politiques.
- Aptitude à rédiger des rapports et à préparer des présentations.
- Se tenir constamment au courant des stratégies en matière de collecte de fonds.
- Expérience et capacité de travailler en équipe, être un joueur d'équipe avec un bon jugement et l'habileté de gérer des situations sensibles et agir avec discrétion.
- Capacité et désir de supporter, protéger, promouvoir, et avancer la mission, la vision, les objectifs, et les valeurs de l'organisation.