



## Agent(e) de programme Montréal, Québec

---

### À PROPOS DE LA FONDATION DE LA FAMILLE PATHY

La Fondation de la famille Pathy (FFP) est une fondation familiale privée basée à Montréal, Canada. Depuis plus d'une décennie, ses activités philanthropiques visent à générer des impacts bénéfiques dans son propre milieu et à l'échelle nationale et internationale. Dans un contexte mondial de croissance de la pauvreté, des inégalités et de la dégradation de l'environnement, la Fondation s'efforce de contribuer à la construction de communautés dynamiques, inclusives et résilientes où les droits et les opportunités sont accessibles à tous. Afin de progresser vers cet objectif, la Fondation investit dans des personnes, des organisations et des idées qui font progresser la dignité, le bien-être et l'autonomisation des citoyens, en particulier ceux qui vivent dans des situations de pauvreté et de marginalisation. La Fondation travaille dans quatre domaines d'intervention principaux : Développement et engagement communautaires, Éducation et leadership, Entrepreneuriat social, Économies inclusives et droits et renforcement. La Fondation utilise ses ressources comme des outils permettant d'apporter des changements positifs et de maximiser l'impact du financement au-delà de son objectif initial.

En tant que résidents de Montréal, le conseil d'administration de la Fondation comprend deux générations de membres de la famille, qui partagent tous un profond engagement envers les objectifs de la Fondation. Les membres de la famille sont très engagés, agissant en tant que parrains de projets individuels et participant à des visites de sites dans les emplacements des bénéficiaires.

Les subventions en 2022 ont totalisé 16,4 millions de dollars, dont 67 % au Canada, dont 19 % pour soutenir les communautés autochtones.

La Fondation de la famille Pathy recherche des organisations et des individus ouverts à développer des relations de collaboration visant à soutenir les domaines d'intérêt de la Fondation. La Fondation n'accepte pas les demandes de soutien non sollicitées.

### L'OFFRE

Nous cherchons à combler le poste d'**Agent(e) de programme** qui sera membre de l'équipe programmatique de la Fondation et qui contribuera à la mise en œuvre des objectifs stratégiques et de la mission de FFP pour créer un changement positif et avoir une incidence importante. Relevant de la direction générale, cette personne sera responsable de la gestion des subventions, du renforcement des capacités des organismes partenaires, de la recherche et de l'analyse des projets existants et nouveaux liés aux domaines d'intérêt de la Fondation, de la présentation des projets au Conseil ainsi que de la gestion collaborative des relations de partenariat.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

L'agent de programme aura des responsabilités dans les domaines suivants :

### 1. Gestion des subventions

**Le portefeuille actuel que l'agent de programme gérerait comporte un ensemble de domaines d'intervention.**

- Identifier, développer, analyser et recommander des projets et des partenariats par le biais de recherches et d'une diligence raisonnable, en fonction de la mission de la Fondation et des directives du programme.
- Communiquer avec les partenaires de subvention et représenter la Fondation au sein des comités de travail avec les partenaires subventionnaires.
- Effectuer des visites sur place (si possible).
- Suivre et évaluer les résultats des subventions et préparer des rapports d'impact à l'intention des membres du conseil d'administration.

### 2. Renforcement des capacités des organismes partenaires de subvention

- Aider les partenaires de subvention avec les demandes de subvention, la planification de projet, le suivi et l'évaluation de projet.
- Comprendre les besoins des partenaires et élaborer des solutions possibles.
- Faciliter l'accès des bénéficiaires de subventions aux ressources appropriées de renforcement des capacités dans le secteur sans but lucratif.

### 3. Connaissances et apprentissage

- Participer à des conférences, ateliers et webinaires pertinents pour faire progresser les connaissances dans des domaines d'activité liés aux domaines d'activité de la Fondation.
- Rechercher et analyser des projets spécifiques liés aux domaines d'intervention de la Fondation et aux groupes cibles bénéficiaires.
- Préparer et présenter des exposés au conseil d'administration de la Fondation, y compris les renseignements opportuns et exacts nécessaires à la prise de décisions sur les programmes et les projets.
- Participer au développement du système de suivi et d'évaluation de la Fondation.
- Contribuer activement à l'analyse interne et aux processus d'octroi de subventions qui font progresser le travail de la FFP en matière de philanthropie stratégique et fondée sur la confiance.
- Fournir une mise à jour analytique des tendances et des questions émergentes dans le domaine de la philanthropie, ainsi que dans les domaines d'intervention et les populations cibles de la FFP.

### 4. Gestion de la collaboration et des partenariats

- Maintenir des communications régulières avec les bénéficiaires de subventions et coordonner leur engagement continu avec la Fondation de la famille Pathy ainsi qu'avec les intervenants communautaires et les bénéficiaires concernés.
- Encourager les partenaires de subvention à mettre en œuvre et à renforcer les partenariats intersectoriels et la collaboration avec d'autres experts dans leur domaine.
- Développer et maintenir un réseau de partenaires de subventions, d'experts et d'institutions pertinentes pour faire avancer la mission de la Fondation de la famille Pathy.
- Représenter la Fondation de la famille Pathy à des forums, des réunions et des groupes de travail techniques, au besoin.

## QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

Professionnel possédant une solide expérience dans le secteur sans but lucratif, l'agent de programme possédera une compréhension et un enthousiasme pour la mission, la philosophie, les valeurs et les activités de subvention de la Fondation. Curieux sur le plan intellectuel et orienté vers la pratique, le candidat idéal examinera les questions de développement social et de droits de l'homme dans une optique stratégique et holistique afin d'apporter un changement social durable. Bien que l'expérience au sein d'une fondation familiale ou privée soit considérée comme un atout important, elle n'est pas expressément requise pour ce poste. L'expérience antérieure sur le terrain et l'expertise en gestion de programme, comme bénévole ou comme professionnel, prévaudront.

Travaillant dur et visant haut, la personne retenue sera dotée d'une excellente éthique de travail, capable de travailler de façon autonome, de lancer des projets et de gérer efficacement son travail et son temps dans un petit bureau, où le travail d'équipe, la collaboration et la flexibilité sont essentiels. Véritablement passionné et sympathique, le candidat idéal sera avide de grandir et d'apprendre, et sera proactif dans la présentation d'idées novatrices d'une manière claire, articulée et inspirante.

L'Agent(e) de programme possède les aptitudes et les compétences suivantes :

- Un minimum de cinq années d'expérience dans le développement et la mise en œuvre de programmes soit pour une fondation, soit en tant que responsable de programme dans un organisme à but non lucratif.
- Compréhension avérée du secteur philanthropique et sans but lucratif - ses défis et ses opportunités.
- Expérience reconnue dans la conception et la gestion de projets.
- Excellentes compétences en communication en anglais et en français.
- Qualification académique minimale : Baccalauréat en sciences sociales souhaitable ou baccalauréat combiné à des années d'expérience pertinentes.
- Solides compétences en Microsoft Office.
- Une expérience du suivi et de l'évaluation est un atout.
- Intégrité, bon jugement, souci du détail, sens de l'organisation et capacité manifeste de gérer une variété de projets complexes tout en respectant des normes d'excellence élevées.

## POUR PLUS D'INFORMATIONS

La Fondation de la famille Pathy a retenu les services de KCI (Ketchum Canada Inc.) pour effectuer cette recherche. Pour plus d'informations au sujet de ce poste, veuillez communiquer avec Sylvie Battisti, vice-présidente; ou Jill Anderson, Consultante principale chez KCI par courriel à [FFP@kcitalent.com](mailto:FFP@kcitalent.com).

Les candidats sont priés de soumettre à la fois un curriculum vitae et une lettre d'intérêt à l'adresse électronique ci-dessus avant le **24 mars 2023**. Toutes les demandes de renseignements et les nominations seront gardées dans la plus stricte confidentialité.

**Seules les candidatures des personnes qui sont légalement autorisés à travailler au Canada seront considérées.**

La Fondation de la famille Pathy s'engage envers la diversité au sein de sa communauté et accueille particulièrement les candidatures de personnes racialisées, de femmes, de personnes autochtones/autochtones d'Amérique du Nord, de personnes handicapées, de personnes LGBTQ2S+ et d'autres personnes susceptibles de contribuer à la diversification des idées.

Des accommodements sont disponibles sur demande pour les candidats qui participent à toutes les étapes du processus de sélection. Si vous avez besoin d'accommodements, veuillez en aviser le conseiller en recherche.

**Emplacement** : La Fondation de la famille Pathy est située à Montréal et le personnel travaille actuellement dans le cadre d'un modèle hybride. Ce poste s'attend à être au bureau deux jours par semaine, et/ou tel que requis par les responsabilités des projets.

**Rémunération** : Le salaire pour ce poste est de 80 000 \$ par année, selon l'expérience. Une gamme complète d'avantages sociaux est également offerte.