



Coordinateur ou coordinatrice de développement des dons

Les Hôpitaux Shriners pour enfants (SHC), organisme à but non lucratif, est le leader en soins de santé pédiatriques spécialisés depuis 1922. Établis au Canada depuis 1925, nous offrons des soins orthopédiques ultraspécialisés aux enfants du Québec, du reste du pays, des États-Unis et du monde entier. Nous proposons une gamme complète de traitements et de soins novateurs qui améliorent la qualité de vie de nos patients et leur permettent d'attendre leur plein potentiel.

Aux Hôpitaux Shriners pour enfants, la responsabilisation est partie de nos valeurs fondamentales. C'est pourquoi près de 85 % de nos dépenses annuelles sont consacrés aux soins aux patients, à la recherche et à l'éducation. Nous nous assurerons que nous tirons le maximum de chaque don.

Joignez-vous à notre département du développement des dons et faites partie d'une équipe dynamique, enthousiaste et collaborative de professionnels qui, jour après jour, inspire des âmes généreuses et leur permet d'éprouver la joie du partage philanthropique.

Sommaire de la fonction

La Direction du développement des dons de l'Hôpital Shriners pour enfants - Canada recueille des fonds pour l'hôpital par le biais de divers programmes de collecte de fonds, dont les dons majeurs, le publipostage, les dons testamentaires et les événements spéciaux. Elle offre aussi une expérience sans pareil à ses donateurs en matière d'engagement et d'intendance.

Sous la responsabilité de la Directrice du développement des dons, le coordonnateur ou la coordinatrice de développement des dons sera un membre clé d'une équipe de professionnels dynamiques et dévoués qui travaillent au quotidien pour maintenir la « magie Shriners » pour le bien de ses patients et autres parties prenantes.

Il/Elle sera énergique, organisé(e), motivé(e) et doté(e) de solides compétences interpersonnelles lui permettant de rentrer facilement en contact avec un groupe diversifié de donateurs, bénévoles et membres du personnel.

S'épanouissant dans un environnement rapide, mais rigoureux, cette personne fait preuve d'organisation et d'esprit d'équipe. Elle est capable de mener plusieurs projets de front, et ce dans une variété de fonctions.

Tantôt appelée à offrir un soutien aux professionnels en dons majeurs immédiats et planifiés, tantôt aux événements, ainsi qu'aux campagnes de publipostage, elle sera le pivot central en matière de reconnaissance des donateurs et en recherche.

Elle sera rigoureuse, minutieuse, elle tiendra des registres impeccables afin de suivre l'évolution des liens entre les donateurs et l'Hôpital.

Aperçu des tâches à effectuer (à titre indicatif)

- Fournir un soutien à l'équipe de développement des dons majeurs : faire de la recherche sur des donateurs, planifier des visites.
- Analyser les données pour mettre à jour les tableaux de donateurs et évaluer la pertinence de programmes
- Organiser des événements de reconnaissance.
- Collaborer à la rédaction d'un rapport d'impact annuel.
- Créer un programme pour les donateurs mensuels : reconnaissance, renouvellement et augmentation des engagements.
- Saisir ses interactions avec les donateurs dans la base de données.



Exigences

- Baccalauréat dans un domaine d'études dans un domaine pertinent.
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion de projet, coordination et service à la clientèle.
- Expérience de travail avec des donateurs ou des membres du conseil d'administration (un avantage).
- Expérience du travail avec une base de données de donateurs (un avantage).
- Très bonnes compétences organisationnelles.
- Excellentes compétences en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Excellentes compétences interpersonnelles afin d'établir et d'entretenir un large éventail de relations ainsi que d'engager les parties prenantes, tant à l'interne qu'à l'externe.
- Sens aigu des relations interpersonnelles, un bon jugement et une intelligence émotionnelle élevée.
- À l'aise avec les outils Microsoft 365 (Teams, Word, PowerPoint, Excel, etc.).
- Solides compétences analytiques.
- Un haut degré d'intégrité personnelle et de tact.
- Une forte éthique de travail, combinant énergie, enthousiasme, ténacité, initiative et débrouillardise.

Nous vous offrons:

Poste permanent à temps complet (35h/sem.)

26,22\$-43,49\$ par heure selon expérience

Étant un établissement privé conventionné du réseau de la santé et des services sociaux, nous offrons les mêmes conditions que le secteur public, dont un régime de retraite (RREGOP), 13 jours fériés par année, 9,6 jours de maladie par année, une assurance collective, 4 semaines de vacances après un an, et un programme d'assistance aux employés. De plus, vous profiterez d'un stationnement gratuit (sur certaines conditions) ou d'une réduction pour l'utilisation des transports en commun (carte Opus), du soutien à la conciliation travail-famille, d'une cafétéria à prix abordable et d'un club social.

Travailler à l'Hôpital Shriners pour enfants – Canada, c'est travailler dans un environnement axé sur la famille, offrant des opportunités d'apprentissage, de développement professionnel et la possibilité de faire une différence.

Vous souhaitez travailler avec nous ? Envoyez-nous votre CV et votre lettre d'intention à recrutement@shrinenet.org

L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte. L'Hôpital Shriners pour enfants – Canada souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les Autochtones à poser leur candidature.