

POSTE : Directrice/Directeur du développement

ENTREPRISE : Fondation de l'UQTR

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

Depuis 1986, la **Fondation de l'UQTR** crée des ponts entre la générosité et le savoir pour améliorer la qualité de vie des générations actuelles et futures.

Se démarquant par son dynamisme, son agilité et sa constante recherche d'excellence, la Fondation de l'UQTR a pour mission d'appuyer l'Université en soutenant financièrement les communautés étudiantes et de recherche, ainsi que des projets d'amélioration des campus.

Si le dévouement, la créativité, l'intégrité et le partage sont des valeurs qui résonnent avec vous, **rejoignez la Fondation de l'UQTR en tant que Directrice ou Directeur du développement !**

DESCRIPTION DU POSTE

La personne au poste de **Direction du développement** assume un rôle essentiel au sein de l'équipe de la Fondation de l'UQTR.

Relevant de la Présidence direction-générale, la personne titulaire de ce poste agit en tant que responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des stratégies de développement philanthropique de la Fondation.

La **Directrice ou le Directeur du développement** devra travailler en étroite collaboration avec les membres de la communauté universitaire, tel que des chercheurs, afin de préparer les dossiers et de produire du matériel pertinent et percutant pour ses rencontres de sollicitation auprès des philanthropes, des entreprises et des leaders communautaires. Cela exige du titulaire une compréhension des différents projets et la capacité de vulgariser et synthétiser ceux-ci afin de bien les présenter aux donateurs potentiels.

Principales responsabilités :

Gestion de la campagne majeure

- Assister la Présidence direction-générale dans la mise en œuvre du plan d'action afin de s'assurer l'atteinte des objectifs de collecte de fonds.
- Recevoir les demandes d'appui financier soumises à la Fondation et assurer un suivi approprié pour le cheminement de ces dossiers (Comité de qualification des projets de l'UQTR ; Comité d'attribution des Fonds de la Fondation, etc.).
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation adaptées à chacun des projets autorisés.
- Assurer la préparation, la tenue et le suivi des rencontres de sollicitation.

- Collaborer au développement du programme de reconnaissance et de fidélisation.
- Participer à la mise en œuvre de la campagne interne auprès des employés, des cadres et de la haute direction de l'UQTR.

Autres responsabilités :

- En collaboration avec la Présidence direction-générale, participer activement à l'élaboration du plan stratégique de la Fondation.
- Représenter la Fondation lors d'événements jugés pertinents.
- Se tenir à l'affût des tendances et meilleures pratiques de collecte de fonds en tant que membre de l'équipe du développement et mettre à profit son expertise et ses idées au service de la Fondation.
- Agir comme ambassadrice ou ambassadeur de la Fondation en faisant la promotion de la mission, de ses objectifs et de ses valeurs.
- Participer activement aux activités phares de la Fondation, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe de la Fondation.
- D'autres responsabilités et/ou tâches connexes pourraient être confiées à la personne titulaire du poste selon les besoins de l'équipe de la Fondation.

PROFIL RECHERCHÉ

Scolarité et expérience requises :

- Baccalauréat en administration des affaires (gestion, marketing) ou dans un domaine connexe/pertinent
- Maîtrise (un atout)
- 5 années d'expérience en gestion de projets ou dans un domaine connexe/pertinent
- Habileté marquée pour le développement des affaires, esprit entrepreneurial
- Connaissance du milieu philanthropique (un atout)

Compétences requises :

- Excellente communication verbale et écrite en français (anglais, un atout)
- Excellentes aptitudes sociales et relationnelles
- Maîtrise de la suite Office

Plus spécifiquement, nous sommes à la recherche d'une personne qui possède les atouts suivants :

- Aptitudes relationnelles élevées ;
- Grande capacité d'autonomie ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Bonne adaptabilité à une variété d'intervenants;
- Stimulée par les défis !

Avantages :

- Échelle salariale annuelle entre 78 650 \$ et 117 413 \$
- Travail hybride possible, horaire flexible
- Régime de retraite à prestation déterminée
- Assurances collectives
- 13 congés fériés/année
- 10 jours de congé de maladie + 14 heures de congés personnels
- Horaire d'été de mi-juin à mi-août
- Campus vert, proche de tous les services

Date de début : **juin si possible**

Nous anticipons avec plaisir la réception de votre **lettre de motivation et de votre cv**