

## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur.trice général.e

Fondation Cégep Marie-Victorin

#### Nature de la fonction

Relevant du conseil d'administration, plus spécifiquement du président, la personne à la direction générale doit :

- Planifier, développer et coordonner les activités, campagnes et stratégies de sollicitation et de collecte de fonds auprès des différents publics de la Fondation (incluant stratégies de dons planifiés);
- Développer des stratégies efficaces de reconnaissance et de fidélisation pour les donateurs existants et les nouveaux donateurs;
- Travailler en collaboration avec les différentes parties prenantes du Cégep pour coordonner les actions de communication et de collecte de fonds (associations des anciens étudiants et des parents, membres du personnel du Collège);
- Produire et/ou superviser la production d'outils de communication (infolettre, vidéo, rapport annuel, lettres de sollicitation et de remerciements);
- Assurer la mise à jour régulière du site web et de la base de données de donateurs;
- Coordonner les réunions du conseil d'administration de la Fondation et les différents sous-comités (ordres du jour, rédaction des procès-verbaux du CA et des comités, etc.);
- Préparer, rédiger et réviser divers documents afin de permettre une reddition de comptes périodique (lettres, rapports d'étape, etc.);
- Assurer la réalisation d'un plan d'affaires annuel de la Fondation ;
- Assumer efficacement la gestion quotidienne et budgétaire de la Fondation;
- Préparer et respecter le budget annuel adopté par le Conseil d'administration.

#### Compétences professionnelles recherchées :

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration, communication ou domaine relié au poste;
- Le certificat en gestion philanthropique est un atout;
- Expérience pertinente en gestion philanthropique et en collecte de fonds;
- Expérience de travail avec un conseil d'administration et maîtrise des principes de saine gouvernance;
- Très bonne connaissance des outils web, logiciels de collecte de fonds, de gestion de bases de données et des réseaux sociaux;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;
- Bonne connaissance en finance.

#### Conditions de travail

- Mandat à temps plein de 18 mois avec possibilité de prolongation;
- Un horaire flexible et possibilité de travail à distance;
- Rémunération concurrentielle entre 70 000\$ et 100 000\$ annuel;
- Bureau situé au Cégep Marie Victorin, 7000 Marie Victorin à Montréal;
- Date d'entrée en fonction : Janvier 2024.



#### La Fondation

Depuis 1982, la Fondation a comme mission de faire bénéficier la communauté étudiante de ressources additionnelles grâce à l'implication professionnelle, personnelle et financière des gens d'affaires de la région et des partenaires du Cégep Marie-Victorin. Le programme de subventions de notre Fondation est orienté vers le soutien de projets, individuels ou collectifs, qui privilégient la créativité et l'innovation.

La Fondation Cégep Marie-Victorin a accordé une aide financière à des centaines d'élèves afin de leur permettre d'étudier et de s'épanouir au Cégep Marie Victorin. La Fondation est à la recherche d'une personne passionnée par l'éducation et qui possède une expérience en levée de fonds et en gestion de projets.

**Fin de la période de mise en candidature :**  
**13 novembre 2023 à 16 h**

**Concours : 23-24\_FCMV-01**

#### Faites parvenir votre curriculum vitae :

Si vous voulez relever un défi intéressant et contribuer à l'éducation d'une future génération, faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Nicole Rouillier, présidente du conseil d'administration de la Fondation Cégep Marie Victorin à :

[fondation-cegep-marie-victorin@collegemv.qc.ca](mailto:fondation-cegep-marie-victorin@collegemv.qc.ca)