

Offre d'emploi : CONSEILLER-ÈRE PRINCIPAL-E, COMMUNICATIONS

À propos de la Fondation

Fondée en 1980, la Fondation Cité de la Santé a pour mission de contribuer à l'amélioration des soins et des services du Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval (CISSSL). Les fonds recueillis servent à soutenir le CISSS de Laval de cinq façons: acquisition d'équipements médicaux de haute technologie, amélioration de la qualité de vie des bénéficiaires, rehaussement des infrastructures, recherche et enseignement et formation et développement des compétences.

Mandat

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne recherchée s'occupe de l'ensemble des communications internes et externes de la Fondation. Par ses habilités et connaissances en communication, elle contribue à la mise en valeur et au développement de la Fondation.

Principales responsabilités

- Bâtir un plan de communication annuel pour l'ensemble des activités de la Fondation;
- Planifier le calendrier éditorial des médias sociaux, produire et publier le contenu (facebook, LinkedIn, Instagram, X - Twitter);
- Responsable de l'allocation des ressources reliées au secteur des communications (planification et gestion budgétaire, coordination des ressources externes, reddition de comptes, etc);
- Bâtir les plans de communications, produire (ou coordonner la production) des outils pour : la campagne annuelle (en collaboration avec la Directrice du développement philanthropique), les événements-activités (en collaboration avec le conseillers aux communications et événements), toutes les activités essentielles à la mission de la Fondation;
- Responsable des plateformes numériques de la Fondation (production du contenus, gestion des mises à jour et de l'entretien via des partenaires externes, surveillance des performances des outils) : site web (Craft CMS), site Peer to peer (Logilys-Prodon), plateformes de dons en ligne (Prodon), modules d'envoi courriel (Prodon), Google Analytics (Google Grants) et mur numérique (NetSign).
- Responsable de la production du contenu pour les outils de communications numériques et imprimés (Site internet, rapports annuels, courriels aux donateurs, infolettres mensuelles, bulletin Le Lien, vidéos, communiqués de presse, etc.);

- En fonction du plan de communication établi et des demandes ponctuelles, gérer les ententes média et effectuer le placement média;
- Gérer l'ensemble des relations de presse et relations publiques pour la Fondation;
- Coordonner le comité d'experts – communications;
- Responsable du volet communications (en soutien à ses collègues des autres secteurs), pour toutes les activités liées à la reconnaissance et à l'intendance des donateurs.

Profil

La personne recherchée détiendra un baccalauréat en communication. En plus de posséder une expérience **d'au moins cinq (5) ans** dans un poste équivalent, elle devra posséder les connaissances et habiletés suivantes :

- Détenir d'excellentes capacités rédactionnelles en français et de bonnes aptitudes à la communication verbale permettant d'interagir efficacement avec les donateurs, fournisseurs, personnel du CISSS de Laval et l'équipe de la Fondation.
- Posséder une très bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Maîtriser la suite Microsoft Office;
- Posséder un bon sens de l'organisation, démontrer une aptitude à gérer plusieurs projets à la fois, dans de courts échéanciers;
- Posséder de l'expérience en coordination de production d'outils de communications (numériques et imprimés) et en collaboration avec des fournisseurs externes;
- Avoir un grand intérêt et une expérience démontrée avec l'utilisation des médias sociaux et les communications numériques en général;
- Avoir une connaissance du milieu philanthropique est un atout important

Autres atouts

Dans ses fonctions, le candidat aura à utiliser différents logiciels. Les atouts suivants seront considérés dans le choix du candidat :

- Connaissance du logiciel de site web : Craft
- Connaissance du logiciel d'envoi d'infolettre, plateforme P2P et gestion des dons en ligne : Prodon (Logilyls)
- Maîtrise des médias sociaux : Facebook, LinkedIN, Instagram, X - Twitter

Conditions d'emploi

- Poste permanent à temps plein (35 h / semaine);
- Date d'entrée en poste : dès que possible;
- Lieu de travail: 1515, boul. Chomedey (Laval), possibilité de télétravail à temps partiel (l'accès à une voiture est un atout);
- Échelle salariale : 65 000 \$ à 75 000 \$ par année.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur *curriculum vitae* accompagné d'une lettre d'intérêt, au plus tard le **vendredi 16 février 2024** par courriel seulement à l'adresse suivante : isabelle.c.tremblay.cissslav@ssss.gouv.qc.ca

Aucun renseignement ne sera transmis par téléphone. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt; seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Note : L'usage du générique masculin a pour seul but d'alléger la lecture du texte.