

Nous recrutons !

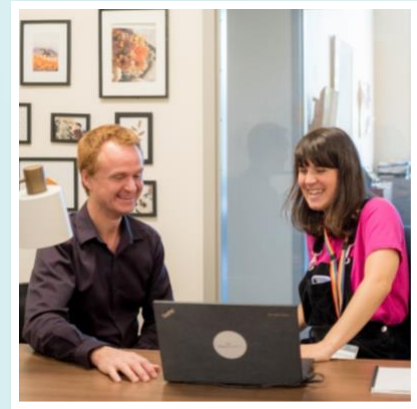
Conseiller·ère en philanthropie

– campagne annuelle

[English follows]

Poste de jour, 4 jours/semaine

La Maison St-Raphaël est un organisme à double vocation : une maison de soins palliatifs de 12 chambres et le premier centre de jour en soins palliatifs à Montréal. Nous offrons gratuitement des soins et des services de grande qualité aux personnes vivant avec une maladie incurable, aux proches aidant·e·s ainsi qu'aux personnes endeuillées.



Description du poste

Sous la supervision de la direction de la philanthropie, nous recherchons une personne qui pilotera le programme de dons annuels. Engagée et dynamique, elle allie des expériences en collecte de fonds et des capacités relationnelles. Elle est autonome, organisée, polyvalente et possède une capacité d'analyse.

Principales tâches et responsabilités

Campagne annuelle

- En étroite collaboration avec l'équipe de philanthropie, élaborer la planification de la campagne annuelle, définir des objectifs quantitatifs, et en assurer l'atteinte;
- Développer la communauté des donateur·rice·s annuel·le·s par l'entretien des relations, de la sollicitation directe, des stratégies de conversion et de fidélisation et de la prospection.

Développement philanthropique

- Analyser la base de données pour nourrir les stratégies de philanthropie;
- Appliquer les meilleures pratiques relatives aux mécanismes de reconnaissance et de fidélisation des donateur·rice·s;
- Préparer, rédiger et réviser divers documents afin de permettre une reddition de comptes périodique : lettres, rapports d'impact, etc.;
- Participer au calcul de statistiques et d'indicateurs clés de performance dans le tableau de bord de suivi des objectifs.



Les avantages liés au poste

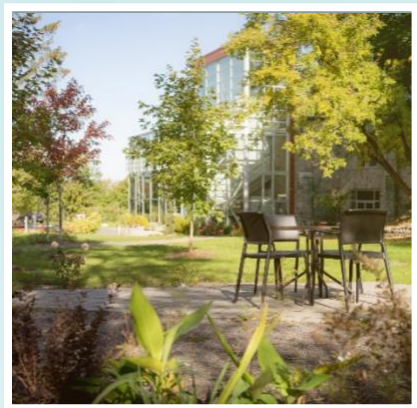
Joignez-vous à une équipe professionnelle, dynamique et empathique qui concrétise une mission d'une grande pertinence pour la communauté montréalaise!

- Climat de travail calme et enrichissant basé sur la confiance mutuelle et la collaboration interdisciplinaire.
- Milieu de travail qui favorise l'innovation et l'engagement;
- Possibilité de travail hybride présentiel-télétravail, conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives, services de télémédecine pour le personnel et leur famille, régime de retraite, et ce dès l'entrée en poste;
- Excellente cuisine à prix compétitif sur place;
- Stationnement gratuit.



Formation, expériences et compétences requises

- Diplôme universitaire en communication, philanthropie ou autre domaine pertinent;
- Expérience de 5 à 7 ans dans un poste similaire;
- Créativité, polyvalence et capacité à travailler de façon collaborative dans le respect des échéanciers;
- Excellentes compétences interpersonnelles et habiletés à communiquer en français et en anglais;
- Capacité d'analyse;
- Maîtrise de la suite Office, connaissance de DonorPerfect ou d'un logiciel de gestion des données, un atout.



Informations complémentaires

Date d'entrée en poste : immédiate

Statut : poste permanent à 4 jours/sem

Salaire annuel (pour 5 jours/sem) : entre 60 000 \$ et 70 000 \$

Lieu de travail : 6005 chemin Deacon, Montréal, QC, H3S 2P4

Date limite pour postuler : 1^{er} février 2023

Pour en savoir plus : www.maisonstaphael.org

Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à : cv@maisonstaphael.org

Veuillez prendre note que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

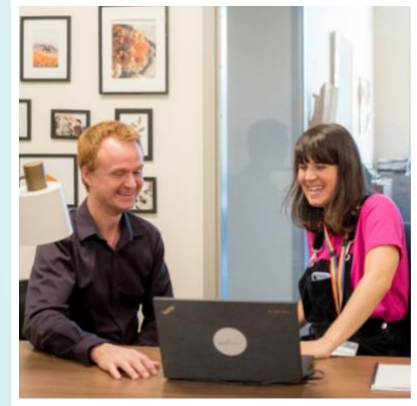
We are hiring!

Philanthropic Advisor

– Annual Campaign

Daytime Position, 4 days/week

Maison St-Raphaël serves a dual purpose as both a palliative care home with bedrooms for twelve patients, as well as Montreal's first day centre in palliative care. We offer exceptional palliative and wellness care, free of charge, to those living with an incurable disease, to caregivers and to the bereaved.



Job Description

Under the supervision of the Director of Philanthropy, our organization is looking for a person who will help maintain relationships with our current donor base and participate in new donor solicitation. Committed and dynamic, the candidate combines fundraising experience with excellent interpersonal skills. Autonomy, organizational skills, analytical ability and versatility are essential for the position.

Main Tasks and Responsibilities

Annual Campaign

- In close collaboration with the Philanthropy Team, develop the planning of the annual campaign, set quantitative goals, and ensure their achievement.
- Cultivate ongoing relationships and direct solicitation to expand the donor community for the annual campaign, employing conversion and retention strategies, as well as prospecting.

Philanthropic Development

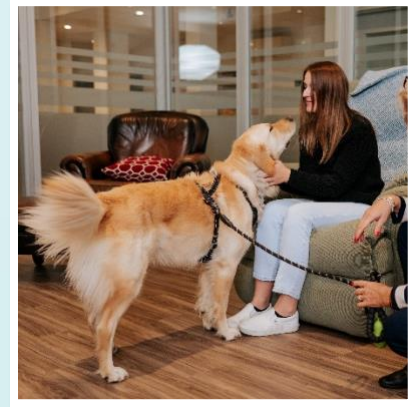
- Analyze data in DonorPerfect to inform philanthropic strategies;
- Implement and apply best practices for donor recognition and retention;
- Prepare, write and edit various documents to support periodic reporting (letters, progress reports, etc.);
- Participate in the input of statistical data and key performance indicators into the dashboard;



Job Benefits

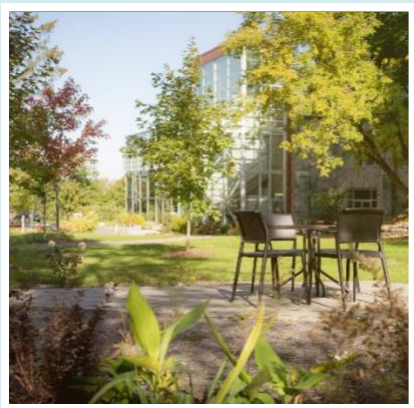
Join a professional, dynamic and empathetic team to provide exceptional and compassionate palliative care!

- Calm, healthy and rewarding workplace based on mutual trust and interdisciplinary collaboration;
- Work environment that promotes innovation and commitment;
- Possibility of a hybrid work approach combining face-to-face & remote work;
- Work-life and work-study balance;
- Proximity of the management team, who is attentive to day-to-day needs;
- Benefits from day one: group insurance, telemedicine services for employees and their families, pension plan;
- Home cooking at competitive prices on site;
- Free parking.



Required education, experience and skills

- University degree in communication, philanthropy, or another relevant field;
- 5 to 7 years of experience in a similar role;
- Creativity, versatility, and the ability to work collaboratively while respecting deadlines;
- Excellent interpersonal and communication skills in both French and English;
- Analytical ability;
- Proficiency in the Microsoft Office suite, knowledge of DonorPerfect or data management software is an asset.



Additional information

Start Date: effective immediately

Position status: Permanent position, 4 days/week

Annual Salary (based on 5 days/week): between \$60,000 to \$70,000

Work Location: 6005 Deacon Road, Montreal, QC, H3S 2P4

Deadline to apply: February 15, 2023

For further information: www.maisonstraphael.org

To Apply

Please send your resume and cover letter to:
cv@maisonstraphael.org

Please note that we will only contact those selected for an interview.