



Conseiller·ère philanthropique, Dons majeurs

Titre du poste : Conseiller·ère philanthropique, Dons majeurs

Organisme : Fondation Philou

Lieu : Montréal, Québec

Type d'emploi : Permanent, temps plein (35 heures/semaine)

Salaire : 70 000 \$ - 75 000 \$

Faites la différence dans la vie des familles d'enfants polyhandicapés !

Vous avez envie de donner un sens à votre emploi ? Pourquoi ne pas mettre vos compétences et votre savoir-faire au profit d'une cause qui a pour but d'améliorer la qualité de vie des familles d'enfants polyhandicapés ?

La **Fondation Philou** a pour mission d'assurer le soutien financier et la pérennité des services du Centre Philou tout en contribuant à son rayonnement et au développement de nouveaux projets. Le **Centre Philou** propose **une approche innovante auprès des familles d'enfants et de jeunes adultes polyhandicapés** depuis 18 ans. Pour soutenir les parents vers un meilleur équilibre familial, ce sont près de 200 enfants qui fréquentent les divers services offerts, soit le répit avec nuitées, l'école spécialisée pour jeunes adultes et la garderie pour enfants présentant un retard global de développement ou des soins médicaux complexes.

Sommaire du poste

Relevant de la directrice générale, la personne titulaire du poste contribue au succès des activités de la Fondation au niveau des dons majeurs. Elle établit des liens, entretient la relation avec les donateurs et réalise les démarches de sollicitations, afin d'atteindre les objectifs de financement de l'organisation.

Principales fonctions

- Participer au déploiement du plan de campagne majeure
- Assurer la prospection de donateurs (identification de nouveaux donateurs potentiels, préparation de fiches philanthropiques, qualification des donateurs potentiels)
- Coordonner le développement et la production d'outils d'information et de communication destinés aux grands donateurs (trousse d'information, guide du donateur, information sur les programmes, présentations du centre Philou et ses projets, etc.)
- Élaborer les stratégies de sollicitation personnalisées et solliciter les donateurs actuels ou potentiels (particuliers, entreprises et fondations privées)
- Collaborer avec la Direction à identifier, recruter et coordonner les structures bénévoles nécessaires aux sollicitations de la campagne majeure
- Travailler en étroite collaboration avec des bénévoles d'affaires
- Assurer la mise à jour du tableau de bord de sollicitation
- Rédiger et personnaliser les protocoles d'ententes et conventions de dons
- Assurer l'intendance et le suivi diligent des dons majeurs (préparation et transmission de rapports d'activité, comptes rendus, lettres de remerciements, demandes de paiement, etc.)
- Développer et mettre en place des stratégies de fidélisation personnalisées en vue d'assurer le suivi des promesses de dons et le renouvellement des engagements annuels
- Assurer la gestion de l'information sur les donateurs et le respect des politiques de la Fondation
- Assurer une veille en matière de philanthropie afin d'intégrer les meilleures pratiques
- Au besoin, effectuer l'entrée des données, concevoir des formulaires de don, faire les mises à jour dans le système informatisé de base de données et produire les rapports requis
- Assurer une collaboration optimale avec l'équipe de la Fondation et celle du Centre Philou



Défis du poste

- Participer au déploiement du plan de campagne majeure
- Consolider les dons pluriannuels auprès des particuliers, des entreprises et des fondations
- Mettre en œuvre un plan de reconnaissance en adéquation avec les attentes des donateurs et celles des équipes de la Fondation et du Centre Philou
- Contribuer à l'élaborer du rapport d'impact de la Fondation

Compétences requises

- Un diplôme de premier cycle en communication, en marketing, en administration ou dans un domaine pertinent, un certificat en philanthropie est un atout
- Une expérience pertinente d'au moins trois (3) ans en sollicitation de dons majeurs
- D'excellentes habiletés en rédaction et en communication orale, tant en français qu'en anglais
- Une bonne expérience des pratiques et des stratégies philanthropiques
- Une capacité à développer et maintenir des démarches axées sur les résultats et l'action
- Une grande créativité et une capacité à travailler avec de nouvelles approches et technologies
- Excellente connaissance des bases de données informatiques et CRM
- Une connaissance des règles fiscales qui s'appliquent aux dons majeurs
- Connaissance de la clientèle polyhandicapée (un atout)
- Disponibilité pour travailler parfois en dehors des heures régulières de bureau

Conditions d'emploi

- Un environnement de travail positif avec une équipe motivée
- Horaire de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- Possibilité de télétravail 1 jour par semaine
- 4 semaines de vacances dès l'embauche (2 semaines flexibles et 2 semaines fixes);
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Possibilité d'un espace de stationnement ou allocation pour transport en commun
- Activités sociales organisées
- Repas cuisinés sur place à petit prix
- Sans oublier, la meilleure machine à café!

Ce poste vous intéresse?

Nous vous invitons à soumettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse fondation@centrephilou.com au plus tard **le 3 mars 2024**.

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.