



OFFRE D'EMPLOI :

Titre : Coordonnateur de développement, Premier départ Québec

Relève de : Agent de développement, Premier départ Québec

Lieu : Québec/Montréal/télétravail

Statut : Contrat d'un an

Date d'entrée en fonction prévue : 25 mars 2024

Veillez noter que dans le présent document, sauf indication contraire, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

OVERVIEW:

La Fondation Golf Canada est à la recherche d'une personne bilingue motivée, animée par la mission à accomplir et possédant d'excellentes aptitudes organisationnelles et en communication pour aider à l'exécution des activités de collecte de fonds de Premier départ Québec. Le coordonnateur du développement de Premier départ Québec relèvera directement de l'agent de développement de Premier départ Québec et l'aidera à administrer et exécuter toute l'intendance des dons majeurs, des campagnes annuelles de dons et des événements de collecte de fonds de la province.

Pour en savoir plus sur First Tee, cliquez sur la vidéo ci-dessous :



PRIMARY DUTIES:

1. Fundraising 60 %

- Travailler avec l'agent de développement à la recherche et à l'identification de donateurs potentiels.
- Chercher des occasions de financement et rédiger des demandes de subventions auprès de fondations et de gouvernements.
- Aider au travail quotidien d'administration en lien avec la collecte de fonds de la section, y compris les comptes rendus et l'intendance des donateurs, la programmation et la gouvernance des comités, et la recherche de subventions.
- Coordonner la planification et l'exécution de tournois de golf emblématiques et d'autres événements de mobilisation des donateurs en collaboration avec le personnel de la Fondation Golf Canada.
- Gérer le suivi d'intendance des donateurs existants et potentiels.
- Gérer toutes les relations et activités pour les événements de tiers.
- Tenir à jour la base de données de reddition de comptes (Panorama) et le site web (WordPress).

2. Marketing et événements 20 %

- Aider à la création de brochures promotionnelles et de matériel de marketing pour la section.
- Gérer les politiques et communications des événements de tiers.
- Aider à la production de récits et de mises à jour pour les donateurs sur le site web de la section.
- Collaborer avec les responsables du marketing et des communications à la promotion efficace activités de collecte de fonds et autres initiatives afin de susciter l'intérêt des donateurs.
- Aider à la création de matériel imprimé et vidéo destiné à communiquer l'impact du programme aux donateurs, aux clubs de golf et aux partenaires d'événements.

3. Administration 20 %

- Gérer le cycle de dons des donateurs, de l'identification des donateurs potentiels à leur intendance, en passant par la sollicitation.
- Gérer les engagements, la facturation et la réception des versements.
- Aider à la production de rapports sur les projections budgétaires et les résultats en cours d'exercice.
- Rechercher des articles à vendre aux enchères, planifier les événements, vendre les commandites d'équipe, aider aux communications générales, y compris pour le suivi d'événements.

- Coopérer efficacement avec Golf Canada à l'interne et avec le personnel de Golf Québec afin de répondre aux obligations nationales et provinciales de reddition de comptes.
- Recruter des bénévoles pour aider aux initiatives de collecte de fonds aux établissements de golf et lors d'évènements de tiers.
- Autres tâches sur affectation.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Bilinguisme (anglais et français) à l'oral et à l'écrit.
- Diplôme d'études postsecondaires ou l'équivalent, de préférence.
- Une expérience de travail en collecte de fonds est un atout.
- L'expérience de la coordination d'évènement et de l'administration de bureau est un atout.
- L'expérience des logiciels de gestion des relations avec une clientèle de donateurs est un atout.
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité d'exécuter plusieurs tâches concurremment dans un environnement au rythme accéléré.
- Capacité de travailler autant en équipe que de manière autonome.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Capacité de voyager à travers la province et de faire des heures supplémentaires sur demande.
- La connaissance du golf est un atout.

À PROPOS DE LA FONDATION GOLF CANADA:

La Fondation Golf Canada inspire les jeunes golfeurs à se forger de solides valeurs fondamentales et de la force de caractère tout en adoptant un mode de vie sain. Depuis 2013, nous avons connu une croissance importante et financé des projets de golf junior, de golf féminin, de golf de haute performance, de durabilité et de patrimoine, tout en développant un réseau national de donateurs et de partenaires passionnés.

HORAIRE DE TRAVAIL:

Les heures normales de travail de la Fondation Golf Canada sont de 40 heures par semaine, du lundi au vendredi, à raison de huit heures par jour, cinq jours par semaine, y compris une heure de repas. En raison de la nature de ce poste, des déplacements seront nécessaires, ce qui comprend la nécessité de travailler à des événements certains soirs et fins de semaine pour atteindre les objectifs de l'emploi.

SOUSSION DES CANDIDATURES :

SUR NOTRE SITE : <https://golfcanada.applytojobs.ca/golf+canada+foundation/28024>

Golf Canada – Personnes et culture

A/S Ressources humaines

1333 Dorval Drive, Suite 1

Oakville ON L6M 4X7

PAS D'APPELS SVP – d'ici le 25 février 2024 à 23 h 59. Golf Canada remercie tous les postulants mais ne contactera que les candidats qui seront invités en entrevue. Étant donné la nature de ce poste, il se peut que certains déplacements soient nécessaires, de même que des heures de travail les week-ends.

Nos procédures de recrutement et de sélection reflètent notre engagement en faveur de la sécurité et de la protection des enfants et des jeunes dans tous nos programmes. Le candidat retenu devra fournir une vérification satisfaisante de ses antécédents criminels comme condition d'embauche.

Golf Canada est déterminé à favoriser l'équité en matière d'emploi et à promouvoir la diversité dans le milieu de travail afin de constituer une main-d'œuvre inclusive où tous les employés ont la possibilité de réaliser leur potentiel. Golf Canada offre des chances égales d'emploi à ses employés, quels que soient leur genre, leur race, leur religion, leur âge, leurs capacités, leur orientation sexuelle ou leur état matrimonial. Nous offrons un environnement favorable à la famille qui permet des arrangements de travail flexibles afin de soutenir la diversité du personnel et d'assurer un équilibre sain entre le travail et la vie privée. Nous valorisons et favorisons une culture de la diversité, de l'équité, de l'inclusion et de l'appartenance. Si vous avez besoin d'aménagements liés à l'accessibilité ou d'ajustements spécifiques pour garantir un accès juste et équitable tout au long du processus de recrutement et de sélection, ainsi que par la suite, veuillez contacter l'équipe de recrutement par courriel. Tous les renseignements fournis seront traités de manière confidentielle et utilisés uniquement dans le but d'offrir aux candidats une expérience accessible.