

Avez-vous le sentiment que vous pourriez faire une différence dans la vie de personnes touchées par la SLA, mieux connu sous le nom de la Maladie de Lou Gehrig? Vous voulez être inspiré par leur courage et leur résilience? Vous avez du leadership et de l'entregent? Désirez-vous appliquer vos forces pour aider une communauté passionnée à poursuivre sa mission et toujours aller plus loin? La Société de la SLA du Québec est à la recherche **d'un(e) conseiller.ère, développement philanthropique, dons majeurs et dons planifiés.**

Pourquoi nous avons besoin de vous ?

La Société de la SLA du Québec a besoin de votre expertise, de votre savoir-faire ainsi que de votre savoir-être, pour contribuer au développement philanthropique de la Société et la croissance des activités de collecte de fonds actuels, la diversification des sources de financement (subventions, dons majeurs, campagne annuelle, dons planifiés) et la reconnaissance des donateurs. Il travaille en étroite collaboration avec les différentes entités des activités de collecte de fonds, des communications, des programmes et services et de la direction.

Principales responsabilités

La ou le titulaire de ce poste en tant que **conseiller.ère, développement philanthropique, dons majeurs et dons planifiés.**, jouera un rôle essentiel dans la croissance et la pérennité de notre organisation. Il sera responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre d'une stratégie de développement financier efficace, ainsi que de la recherche et de la mobilisation de ressources pour soutenir nos initiatives. Vos compétences en gestion de projet, en relations interpersonnelles et en recherche de financement seront mises à contribution pour assurer le succès de notre mission. Plus spécifiquement :

- Élaborer et déployer la stratégie de développement des dons individuels et planifiés
- Développer, maintenir et approfondir des relations étroites avec les donateurs actuels et potentiels (individus, fondations et corporations), en vue d'élargir le bassin de donateurs et de renouveler leur engagement ;
- Définir un plan stratégique de sollicitation et de fidélisation personnalisé pour chacun des donateurs ainsi qu'identifier et préparer les propositions de sollicitation d'ordre général ou en lien avec les intérêts philanthropiques des donateurs et conclure les ententes souhaitées;
- Fournir une expertise solide dans l'élaboration et la mise en œuvre des outils et des stratégies de développement du potentiel de chaque donateur ;
- Soutenir la direction générale dans les évènements philanthropiques ainsi qu'à développer une position stratégique avec les donateurs ;
- Bâtir un programme de dons planifiés mettre en œuvre les communications nécessaires à son succès.

- Adopter une approche stratégique axée sur les relations et les résultats. Veiller au suivi rigoureux des diverses actions du comité dons majeurs en lien avec les objectifs financiers ;
- Participer au recrutement de bénévoles de haut niveau et assurer la formation du comité de dons majeurs, présidé par un membre de comité ;
- Animer les réunions stratégiques du comité des dons majeurs (membres du comité et bénévoles sollicités) ;

Les essentiels :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente;
- Poste de conseiller(ère) : minimum 3 à 5 ans d'expérience dans une fonction similaire, dont 5 ans auprès de donateurs majeurs;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Suite Office) et bases de données (Prodon ou autre CRM) ;
- Expérience de travail dans le domaine de la philanthropie, en santé, un atout.
- Excellent sens de l'organisation et de l'initiative;
- Capacité à mobiliser une équipe, sens du leadership et habileté en relations interpersonnelles et en négociation - habileté marquée à développer des partenariats et à maintenir de bonnes relations avec les donateurs et partenaires, tout en matérialisant de nouvelles opportunités;

Vos talents

- Compréhension approfondie du développement des dons majeurs et planifiés;
- Aptitude exceptionnelle à travailler avec des bénévoles de haut niveau;
- Éthique irréprochable, excellent jugement, grande maturité, autonomie et rigueur;
- Esprit d'initiative et de proactivité, capacité d'anticipation, créativité et grande facilité à s'adapter aux changements;
- Dispositions exceptionnelles pour les relations interpersonnelles et grande capacité d'écoute;
- Grande force en matière de développement stratégique axé sur les résultats et d'excellentes compétences en analyse de données financières;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités, respect des échéanciers et capacité à travailler sous pression;
- Habileté à travailler en équipe dans un environnement dynamique et en pleine évolution;
- Forte aptitude et aisance à présenter la vision et la mission de la Société afin d'obtenir le soutien des donateurs majeurs.

Notre offre

- Plan de rémunération compétitif selon l'expérience;
- Ambiance de travail chaleureuse et dynamique ;
- Environnement et horaire de travail favorisant la flexibilité ;
- Organisation du travail en mode hybride ;
- Équilibre travail-vie personnelle ;
- Avantages sociaux (assurances collectives et RVER).
- Horaire de jour sur semaine (sauf pour les rencontres de soir du CA environ 4 fois /année), horaire flexible, travail en mode hybride ;
- Entrée en poste dès que possible.

Pour Postuler

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae par courriel à info@sla-quebec.ca

Date limite d'envoi des candidatures : le lundi 25 mars 2024 avant 16h.

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifesteront un intérêt envers La Société de la SLA du Québec. Cependant, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.