

**Titre** : Directeur(trice) général(e)

**Statut** : Permanent

**Lieu** : Montréal

**Description du client :**

En activité depuis 1960, Compagnons de Montréal est un OBNL qui offre un environnement inclusif et enrichissant pour des adultes vivant avec des différences intellectuelles. L'organisme propose divers services, notamment de l'hébergement, des programmes d'activités et de la formation. L'organisme vise à offrir des opportunités significatives et un soutien adapté pour favoriser le développement personnel et social des participants tout en contribuant positivement à la communauté.

**Description du poste :**

La direction générale aura pour mission de piloter la mise en œuvre du plan stratégique et de la première stratégie philanthropique de l'organisme. Soutenu par une large équipe passionnée et engagée, la direction générale occupera un rôle stratégique, avec un important volet de représentation auprès d'un éventail d'acteurs et de partenaires publics et privés. Elle dirigera et supervisera le comité de gestion et s'assurera du bon déroulement des opérations.

**Tâches et responsabilités :**

- Définir les orientations et stratégies de l'organisme et de ses différents services, en collaboration avec le CA
- Diriger le comité de gestion et élaborer le plan d'action annuel et le budget en collaboration avec celui-ci.
- Concevoir une stratégie de développement philanthropique pour l'organisme et agir à titre de porte-parole.
- Mettre en place une stratégie de communication qui soutient le développement philanthropique et les services offerts.
- Mettre en œuvre les stratégies de diversification des sources de financement.
- Rédiger les demandes de subventions et de soutien financier auprès des fondations.
- Établir des contacts durables avec les bailleurs de fonds actuels ou potentiels.
- Agir à titre d'ambassadeur ou ambassadrice de l'organisation, communiquer les positions sociales de l'organisme et les défendre publiquement.
- Assumer, conjointement avec la présidence de l'organisme, le rôle de représentant officiel de l'organisme face aux instances gouvernementales.
- Assurer la mise en œuvre fluide des actions qui découlent des réflexions stratégiques.
- Assurer la gestion des ressources humaines (60 employés), financières et matérielles.
- Planifier et définir les besoins et les attentes en termes de ressources humaines.

**Compétences recherchées :**

- 10 ans d'expérience en gestion et en philanthropie.
- DEC ou BAC dans une discipline pertinente.
- Démontrer des réalisations significatives en termes de développement de stratégies philanthropiques et obtention de dons majeurs.
- Expérience en représentation d'un OBNL.
- Être reconnu pour son leadership rassembleur et sa bienveillance envers les membres de son équipe et sa capacité de gestion horizontale.
- Vision stratégique, fort sens politique, capacité à mobiliser les parties prenantes.
- Maîtrise du français et excellentes compétences en communication, à l'oral et à l'écrit.

**Conditions de travail :**

- Salaire de 95 000\$ à 110 000\$ par année, selon l'expérience.
- Assurances collectives.
- Travail en mode hybride.
- Disponibilités occasionnelles requises en soirée.

*Pour Postuler :*

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à [Ritao@thorens-solutions.com](mailto:Ritao@thorens-solutions.com)

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifesteront un intérêt envers Compagnons de Montréal. Cependant, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.