



Directeur.trice Général.e

CONTEXTE:

Verdun, Montréal

Plein temps

Début immédiat

L'ÉCOLE:

L'École de cirque de Verdun est un organisme à but non lucratif fondé en 1988 et vouée à la formation et au développement des arts du cirque. Elle offre à la population, de tous âges et de toute origine sociale, culturelle, la possibilité d'acquérir une formation en technique de cirque dans un contexte récréatif et non compétitif.

Nous sommes à la quête d'une personne engagée et passionnée qui prendra les rênes de l'École de cirque de Verdun. Ce rôle clé implique une vision stratégique, une gestion efficace des finances et des ressources humaines, ainsi qu'une excellente capacité à établir et à entretenir des partenariats. Si vous êtes animé par le désir de contribuer au rayonnement des arts du cirque et de la vie culturelle de Verdun, cette opportunité pourrait être la vôtre.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Soutenir le conseil d'administration dans l'élaboration de la planification stratégique de 3 ans et responsable de sa mise en oeuvre :
 - Réfléchit sur les stratégies à privilégier et identifie des priorités pour l'équipe
 - Élaborer un plan d'action qui assure la réalisation de la planification stratégique
 - Contrôle et valide l'atteinte des objectifs
 - Soutient le conseil d'administration dans la mise en place de bonnes pratiques de gouvernance
 - Produit des rapports pour les assemblées du conseil d'administration
 - Veille stratégique des activités de l'école et leur rendement, propose les ajustements nécessaires pour assurer la rentabilité de l'organisme

- Favoriser un bon climat de travail et du développement des talents des employés de l'École de cirque de Verdun:
 - Met en place des processus décisionnels et opérationnels clairs
 - Assure la bonne gestion et l'encadrement des employés et des bénévoles
 - S'assure du développement d'une offre de rémunération globale attrayante
 - Développe une stratégie de recrutement efficace et de la rétention des employés
 - Favorise une expérience employée mobilisante

- Exiger un niveau de service à la clientèle professionnel pour tous les types de clientèle :
 - Assure un service de qualité
 - Assure de la cohérence entre l'offre et les besoins de la clientèle

- Être responsable de la planification financière et des stratégies relatives à la recherche de financement (stratégies à mettre en place)
 - Élabore et contrôle le budget annuel
 - Supervise le processus relatif à la fin d'année fiscale et à la préparation de l'audit annuel
 - Soutient la mise en place de contrôles et de mesures de conformité au niveau comptable
 - Procède à la vigie des différents mécanismes auxquels l'École de cirque de Verdun peut avoir accès
 - Est responsable des demandes de subventions

- Développer et entretenir des partenariats privés et publics pour avoir accès à des financements et développer le positionnement philanthropique pour l'École
 - Identifie, segmente et sollicite les partenaires potentiels
 - Propose et élabore des stratégies de collecte de dons
 - Rédige et transmet les demandes de dons et de subventions
 - Développe, maintient et approfondi un réseau de donateurs et entretient le réseau de contacts susceptibles d'aider l'école à réaliser sa mission
 - Met en place des outils pour faciliter le développement philanthropique
 - Assure la représentation, la promotion et le développement du volet philanthropique de l'école.

- Assumer la représentation de l'École sur les forums de promotion du milieu du cirque et dans la communauté d'affaires de Verdun.

- Assurer le rayonnement de l'École et le développement de son image de marque auprès de la population de Verdun, la clientèle, les instances gouvernementales et la communauté circassienne à travers les différents secteurs d'activités de l'école et projets mises en place.

- Représenter la voix de l'École face aux intervenants de la communauté: ville de Verdun, tables de concertation et les courtiers en réservation pour les activités scolaires.

- Rendre compte au conseil d'administration de:
 - L'avancement du plan stratégique et ses indicateurs;

- o La santé organisationnelle (financier, ressources humaines et matériel);
- o Des risques ou enjeux opérationnels à considérer

PROFIL RECHERCHÉ:

- Expérience minimale de 5 ans en gestion d'équipe dans le milieu culturel, philanthropique, éducatif, social ou autres
- Expérience dans la stratégie de développement de partenariats et financement public
- Forte expérience en gestion d'équipe et habile en communications
- Intérêt pour la gestion de projets

PRÉREQUIS:

- Études en gestion, administration, loisirs, philanthropie ou tout autre domaine connexe
- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée (un atout)
- Certificat/Dess/Maîtrise HEC Gestion d'organismes culturel (un atout)
- Intérêts pour les arts du cirque
- Bonne connaissance de la gestion financière
- Bonne connaissance de la gestion des ressources humaines

LES QUALITÉS RECHERCHÉES:

- Leadership
- Autonomie, polyvalence et persistance
- Esprit d'initiative et créativité
- Bon sens de l'organisation
- Intérêt au travail d'équipe
- Excellent français parlé et bonnes capacités de rédaction
- Connaissance de l'anglais

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Disponibilité d'au moins 37,5 heures par semaine
- Travail principalement du lundi au vendredi avec disponibilité en soirée pour les assemblées et événements
- Flexibilité au travail; présentiel requis avec possibilité de télétravail

Ce poste vous correspond?

Nous vous invitons à soumettre votre candidature sans plus attendre, et ce jusqu'au 12 avril sur le lien suivant:

<https://jobs.sourcingunicorns.com/o/directeurtrice-generale/c/new>

Du fait du nombre élevé des candidatures, nous ne serons en mesure de faire un suivi qu'uniquement avec les profils qui correspondent à nos besoins.

Merci de votre compréhension et d'avoir considéré cette opportunité!