

ORGANIZATION: Pathways to Education Canada
POSTE: Coordonnateur ou coordonnatrice principal.e du développement (bilingue)
RELEVANT DE: Directeur du développement (Québec)
LIEU: Montréal, Québec (Hybride)
SITE WEB: www.passeportpourmareussite.ca

Coordonnateur ou coordonnatrice principal.e du développement, Passeport pour ma réussite Canada

Nous sommes à la recherche d'une personne capable de changer le paradigme pour les jeunes Canadiennes et Canadiens vivant dans la pauvreté. Nous cherchons quelqu'un qui aime établir des partenariats, contribuer à changer les choses et travailler avec des équipes dynamiques et très performantes. S'agit-il de vous?

Passeport pour ma réussite est un organisme de bienfaisance national qui vise à briser le cycle de la pauvreté grâce au pouvoir de l'éducation. Son programme primé crée un changement social positif en soutenant les jeunes vivant dans des communautés défavorisées pour leur permettre de surmonter des obstacles à l'éducation, d'obtenir leur diplôme d'études secondaires et d'établir les fondations de leur réussite future. Grâce au pouvoir collaboratif des partenariats, le programme novateur Passeport pour ma réussite prépare les jeunes pour l'avenir.

Possibilité d'emploi

En tant que membre clé de l'équipe de développement des ressources, vous aurez pour mission de soutenir les objectifs de développement de Passeport pour ma réussite Canada au Québec. Relevant du Directeur du développement (Québec), vous gérerez le portefeuille québécois des principaux prospects de dons importants et établirez un contact direct avec les donateurs, principalement dans la fourchette de 10 000 \$ à 100 000 \$. Vous contribuerez à bâtir des relations solides et des liens de confiance avec les principaux bailleurs de fonds et les donateurs potentiels en créant des propositions et des rapports éloquentes dans les deux langues officielles (français et anglais).

Pour réussir, vous devez avoir une solide expérience en rédaction de propositions de financement et une bonne connaissance des logiciels de gestion des donateurs (CRM). Vous possédez d'excellentes compétences en organisation et en gestion de projet, souhaitez collaborer avec des partenaires internes et externes et avez le désir d'avoir un impact positif en créant du contenu percutant pour soutenir les jeunes à travers le Canada.

Responsabilités principales

- Gérer le portefeuille philanthropique du Québec incluant les fondations et les donateurs individuels afin d'obtenir des engagements et des promesses de financement en effectuant des recherches, rédigeant des rapports et en offrant de la reconnaissance aux donateurs.

- Élaborer des plans de fidélisation significatifs et cohérents pour les principaux prospects/donateurs du Québec et mettre sur pied des activités et des stratégies de reconnaissance.
- Développer et enrichir le pipeline de donateurs/prospects individuels et des fondations au Québec en organisant des rencontres d'intendance et en développant des propositions convaincantes et du matériel qui aligne les objectifs des donateurs potentiels à la mission de Passeport.
- Assurer une gestion efficace des engagements des donateurs du Québec, incluant la rédaction des ententes de dons, traiter les paiements en temps opportun et enregistrer les activités dans la base de données.
- Soutenir l'équipe de philanthropie du Québec en obtenant des engagements financiers pluriannuels et non affectés de donateurs individuels et de fondations.
- Collaborer avec l'équipe de Philanthropie individuelle et d'autres départements internes afin de soutenir la stratégie de croissance du marché de masse/niveau intermédiaire, la campagne de fin d'année et d'autres projets avec bénévoles en collecte de fonds.

Exigences

- +5 ans d'expérience en collecte de fonds, incluant une expérience en dons majeurs.
- Diplôme universitaire ou expérience équivalente dans un domaine pertinent.
- Compétences exceptionnelles en communication écrite et verbale en français et en anglais ainsi qu'un succès avéré en rédaction de rapports, de propositions de financement et capacité à écrire de manière persuasive
- Excellentes capacités de recherche, compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles et facilité à communiquer de façon confiante avec des partenaires internes et externes à tous les niveaux.
- Capacité à travailler de manière autonome, à hiérarchiser les tâches et à gérer des priorités concurrentes dans un environnement dynamique.
- Maîtrise des applications MS Office afin de créer des présentations et des rapports convaincants; expérience avec le logiciel Raiser's Edge CRM un atout

Ce que nous offrons

- Une merveilleuse occasion de faire partie d'un organisme sans but lucratif de premier plan voué à l'excellence et au changement.
- Un environnement de travail collaboratif et novateur.
- Des occasions d'apprentissage et de perfectionnement professionnel.
- Un salaire concurrentiel.
- Plusieurs jours de congé et avantages sociaux généreux.
- Un REER collectif.

Pour explorer cette possibilité de façon confidentielle, veuillez nous faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitæ en indiquant « **Coordinateur/Coordonnatrice principale du développement** » dans l'objet du courriel à l'adresse talent@pathwayscanada.ca. Nous accepterons les candidatures jusqu'au **lundi 3 mai 2024 à 17 h (HE)**. Passeport pour ma réussite Canada remercie tous les candidats pour leur intérêt. En raison du volume élevé de demandes, nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Passeport pour ma réussite Canada s'engage à favoriser un milieu de travail diversifié et à accueillir des personnes de races, d'origines ethniques, de citoyennetés, d'identités de genre, d'expressions de genre, d'orientations sexuelles, d'âges, de situations familiales, de situations de handicap et d'identités croisées variés. Nous encourageons toutes les personnes intéressées à faire une demande d'emploi et à nous aviser de toutes mesures d'adaptation ou de soutien nécessaires afin que nous puissions assurer un accès équitable et juste tout au long du processus de sélection et de recrutement.

ORGANIZATION: Pathways to Education Canada
POSITION: Senior Development Coordinator (Bilingual)
REPORTING TO: Director of Development (Québec)
LOCATION: Montreal, Quebec (Hybrid)
WEBSITE: www.pathwaystoeducation.ca

Senior Development Coordinator, Pathways to Education Canada

We're looking for someone who can change the paradigm for Canadian youth living in poverty. Someone who enjoys building partnerships, making an impact, and working with energetic, high-performing teams. Is that you?

Pathways to Education is a national, charitable organization breaking the cycle of poverty through education. Its award-winning program is creating positive social change by supporting youth living in low-income communities to overcome barriers to education, graduate from high school, and build the foundation for a successful future. Through the collective power of partnerships, Pathways to Education's innovative program is preparing youth for tomorrow.

The Opportunity

As a key member of the Resource Development team, you will help support Pathways Canada's Quebec-based development objectives to enable the delivery and growth of the Pathways Program in the province. Reporting to the Director of Development, you will manage the Quebec portfolio of major-gift prospects and engage in direct outreach to donors predominantly from the \$10,000 - \$100,000 funding level. You'll contribute to building strong and impactful relationships with key funders and prospective donors by creating compelling proposals and reports in both official languages (English and French).

As the successful candidate, you bring demonstrated experience in writing funding proposals and familiarity with donor management CRM software. You possess excellent organizational and project management skills, enjoy collaborating with internal and external stakeholders, and want to make a positive impact by creating strong content in support of young people across Canada.

What You'll Do

- Manage the Quebec portfolio of foundation and individual philanthropists to secure funding commitments and pledges through effective research, stewardship, and reporting.
- Create meaningful and consistent engagement of both prospective and existing major gift donors in Quebec by creating and executing excellent cultivation and stewardship strategies and activities.
- Grow the pipeline of individual and foundation prospects and donors in Quebec through the development and delivery of compelling proposals, cultivation meetings, and other materials that align potential partners' objectives with the Pathways mission.
- Lead the seamless administration of Quebec donor commitments, including drafting gift agreements, ensuring timely gift processing, and tracking engagement activities in the donor database.

- Support the Quebec Philanthropy team in securing multi-year and unrestricted financial commitments from individual and foundation donors.
- Collaborate with the Individual Philanthropy team and other internal departments to support the mass market and mid-level growth strategy and the end-of-year campaign, and additional projects with volunteer fundraisers.

What You Bring

- 5+ years of related fundraising experience, including experience in major gift fundraising.
- University degree or equivalent experience in a relevant field.
- Exceptional written and verbal communication skills in both French and English, with demonstrated success in writing compelling donor proposals and reports and persuasive writing.
- Excellent research, relationship-building, and collaboration skills; with the capacity to communicate confidently with internal and external stakeholders at all levels.
- Ability to work independently, prioritize tasks, and manage competing priorities in a fast-paced environment.
- Proficiency in Microsoft Office suite to create impactful reports and presentations; experience with Raiser's Edge CRM software is considered an asset.

What We Offer

- An exciting opportunity to be part of a leading not-for-profit dedicated to excellence and impact.
- A collaborative work environment with a culture of innovation.
- Opportunities for learning and professional development.
- Competitive salary.
- Generous vacation and health benefits package.
- Group RRSP program.

To explore this opportunity, please submit a **cover letter and resume** with the subject line 'Senior Development Coordinator' to talent@pathwayscanada.ca. Applications will be accepted until **5pm ET on Friday, May 3, 2024**. Pathways Canada thanks all applicants for their interest. Due to volume, only those who qualify for an interview will be contacted.

Pathways to Education Canada is committed to fostering a diverse work environment, one that is inclusive of different races, ethnic origin, citizenship, gender identity, gender expression, sexual orientation, ages, family status, disability status, and intersectional identities. All interested candidates are encouraged to apply and advise us of any accommodations or supports needed to ensure fair and equitable access throughout the recruitment and selection process.