

Organisme de bienfaisance fondé en 1984, Moisson Montréal est la plus grande banque alimentaire au Canada. Sa mission consiste à assurer un approvisionnement alimentaire optimal aux organismes communautaires desservant les personnes en difficulté de l'île de Montréal tout en participant au développement de solutions durables. Rejoignez-nous et contribuez à nourrir des milliers de personnes ! Vous travaillerez au sein d'une équipe dynamique, engagée dans la lutte contre l'insécurité alimentaire, dans laquelle l'entraide et l'esprit d'équipe prônent.

## **AGENT.E AU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE**

Relevant de la directrice du développement philanthropique, le titulaire du poste assume un rôle polyvalent et central qui touche à tous les aspects du développement philanthropique (gestion de base de données et traitement de dons, sollicitation et reconnaissance de donateurs). Le titulaire contribue à l'agilité de l'équipe en gérant son temps entre l'exécution de tâches régulières (notamment la gestion de la base de données et de plateformes de dons en ligne) et le soutien aux autres fonctions afin d'atténuer les périodes de pointe.

**Plus précisément, la personne aura comme responsabilités :**

### Gestion de la base de données et traitement de dons

- Maintenir la structure et l'intégrité de la base de données Prodon (incluant le nettoyage régulier de la base de données, la formation des utilisateurs, la coordination des mises à jour nécessaires et le contact avec les fournisseurs).
- Effectuer les importations de transactions des plateformes CanaDon, Benevity et Zeffy dans la base de données Prodon;
- Assurer un suivi rigoureux des consentements et des normes de confidentialité.
- Gérer les listes d'abonnements en lien avec toutes les communications avec des donateurs par courriel ou par la poste. Répondre aux demandes internes de listes et rapports ad hoc et communiquer avec des donateurs afin de mettre à jour leur fiche dans la base de données.
- Appuyer le développement et l'implantation de standards visant l'utilisation optimale du logiciel de gestion des dons (Prodon).
- Appuyer le coordonnateur, services aux donateurs et traitement de dons avec les tâches suivantes:
  - Agir comme point de contact pour les donateurs et assurer un service client exemplaire;
  - Saisir et traiter des dons monétaires reçus ainsi que des engagements mensuels;
  - Effectuer des importations de transactions de la plateforme Je Donne En Ligne dans la base de données Prodon;
  - Émettre des reçus fiscaux et remerciements appropriés dans des délais minimaux.

### Autre soutien au développement philanthropique

- Appuyer la responsable des relations avec les donateurs avec certaines tâches notamment les appels de remerciement aux donateurs assignés, la coordination des envois de publipostages et la mise à jour des divers modèles de lettres-types utilisés;

- Contribuer à la préparation de dossiers et aux recherches nécessaires à des fins de sollicitation ou reconnaissance de donateurs (fondations, individus, entreprises et autres organisations).
- Toutes autres tâches connexes.

**Profil et prérequis :**

- Formation collégiale dans un domaine pertinent ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Expérience avec un logiciel de gestion des donateurs (Prodon, Raiser's Edge, DonorPerfect etc.) ou autres systèmes de relations clients (CRM);
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office;
- Sens du service à la clientèle, flexibilité, et adaptation au changement;
- Organisation, souci du détail et rigueur;
- Discrétion et éthique professionnelle irréprochable;
- Bilinguisme requis (français, anglais) étant donné le contact fréquent avec les donateurs dont la langue d'utilisation peut varier, contact par téléphone et aussi par écrit;

**Ce que Moisson Montréal offre :**

- ✓ Une mission valorisante et une opportunité d'avoir un impact réel et tangible sur la communauté et l'insécurité alimentaire;
- ✓ Un salaire entre 46 045 \$ à 56 153 \$ par année;
- ✓ Poste permanent à temps plein (35 h par semaine) avec la possibilité de terminer à 12 h les vendredis;
- ✓ Possibilité de télétravail jusqu'à 3 jours par semaine dans un environnement flexible et chaleureux ;
- ✓ Éligibilité à un boni annuel ;
- ✓ Éligibilité à une gamme d'avantages sociaux : assurance collective, REER collectifs, congés personnels, etc;
- ✓ 14 congés fériés par année;
- ✓ Possibilité de rembourser les frais de scolarité (selon les conditions en vigueur);
- ✓ Collations et dîner sur place préparés par notre chef à un prix symbolique!

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae à [rh@moissonmontreal.org](mailto:rh@moissonmontreal.org). Moisson Montréal souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour Moisson Montréal.