



Direction générale – Fondation YWCA Québec

La YWCA Québec favorise le bien-être, la sécurité et le plein potentiel des femmes et des filles et contribue à les amener vers le meilleur d'elles-mêmes.

Véritable milieu de vie et ressource incontournable pour la communauté, la YWCA Québec aspire à être la référence pour les femmes et les filles afin de bâtir une société meilleure et égalitaire à laquelle elles contribueront pleinement.

La Fondation soutient le développement philanthropique de la YWCA Québec afin de lui permettre de concentrer son énergie sur le maintien et le développement des services répondant aux besoins des femmes et des filles.

La Fondation s'engage à assurer la pérennité financière de la YWCA Québec, d'accroître sa visibilité et de concrétiser ses projets en lui donnant les moyens de ses ambitions.

Mandat

Relevant du conseil d'administration de la Fondation, la personne titulaire de ce poste est responsable de l'ensemble des activités de la Fondation. Elle définit et met en œuvre le programme philanthropique en lien avec son plan stratégique. Elle planifie, élabore et exécute une stratégie pluriannuelle pour permettre à la Fondation d'atteindre ses buts et objectifs philanthropiques à court, moyen et long terme. Le tout dans le but d'assurer la pérennité de la mission de la YWCA Québec. Dans la réalisation de son mandat, il (elle) travaille en collégialité avec la direction générale de la Y et son équipe.

En tant que principal.e acteur.trice de la philanthropie pour la Fondation, le (la) titulaire du poste établira et renforcera les relations avec les grands donateurs et partenaires. Il (elle) veillera à concevoir, planifier et exécuter des stratégies de développement, de prospection, de gestion des donateurs et de croissance.

Responsabilités

- Travailler à la détermination et à l'exécution des grandes orientations en collaboration avec le conseil d'administration.
- Continuer à assurer la mise en œuvre du plan stratégique de développement philanthropique afin de subvenir aux besoins de l'organisme de façon durable.
- Poursuivre la réalisation des programmes de dons, de fidélisation, de dons planifiés et de tout autre outil de développement afin de renouveler et d'accroître la base de donateurs.
- Superviser la réalisation des activités de financement telles que les campagnes majeures de financement, les événements-bénéfices et autres activités afin d'atteindre les objectifs financiers fixés.
- Effectuer du démarchage auprès des donateurs actuels et potentiels et réaliser des activités de sensibilisation pour stimuler la visibilité et la collecte.
- Identifier de nouvelles opportunités de développement afin d'accroître le bassin de donateurs (donateurs individuels, dons planifiés, programmes...).
- Établir et maintenir une relation de confiance avec les donateurs.
- Promouvoir le programme de dons planifiés, organiser des sessions d'information auprès de donateurs potentiels, de groupes d'intérêt et des professionnels du secteur.
- Au terme des engagements, voir au renouvellement des dons individuels.
- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration et les cabinets de campagne en leur fournissant l'appui nécessaire à leurs démarches de développement et de collecte de fonds.
- Gérer l'équipe de professionnels de la Fondation et collaborer avec l'équipe de direction de la YWCA.
- Gouvernance du conseil : informer de manière proactive le CA des risques, problèmes et possibilités susceptibles d'influencer les activités de la Fondation. Participation active aux comités du conseil (ordre du jour, planification des travaux, encadrement).
- Accomplir toutes autres tâches assignées par l'employeur et pour lesquelles (il) (elle) possède les qualifications requises.
- Responsable de la protection des renseignements personnels de la Fondation.

Exigences

- Minimum de 5 ans d'expérience en collecte de fonds et gestion philanthropique avec excellente connaissance des outils de planification fiscale des dons et expérience pratique en matière de dons testamentaires.
- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline jugée pertinente (finance, administration, droit, etc.).
- Très bonne connaissance des techniques de collecte de fonds.
- Fortes habiletés de persuasion et de négociation.
- Fortes habiletés relationnelles et capacité démontrée à établir et à entretenir des relations à long terme avec diverses parties prenantes.
- Intégrité et éthique professionnelle.
- Service à la clientèle impeccable et attitude positive orientée vers les résultats.
- Créativité, autonomie, initiative, sens de l'organisation et bonne gestion des priorités.
- Excellent sens de l'analyse et raisonnement stratégique favorisant une vision à long terme.
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement dynamique et en constante évolution.
- Excellente communication orale et écrite en français.
- Connaissance des produits financiers et de l'assurance vie, des règles fiscales et philanthropiques reliées aux dons planifiés constitue un atout.
- Connaissance de l'anglais un atout.

Conditions d'emploi

- Temps plein de jour
- Soirs et fins de semaine à l'occasion
- Horaire flexible
- Avantages sociaux concurrentiels
- Possibilité de s'entraîner gratuitement
- Stationnement gratuit
- Entrée en poste dès que possible

Conditions salariales

- **Salaire selon la grille salariale en vigueur de la YWCA Québec qui s'échelonne entre 91 249 \$ et 126 297 \$**

Pour postuler

Transmettre votre lettre d'intérêt et votre curriculum vitae au plus tard le **28 avril 2024, minuit** à l'attention de madame Sandra Baudat, selection@filiation.ca