



La Coalition humanitaire (CH) rassemble 12 organisations humanitaires de premier plan pour offrir aux Canadiens et Canadiennes un moyen simple et efficace pour apporter leur aide lors de catastrophes humanitaires internationales.

Les membres de la Coalition humanitaire sont les suivants : Action Contre la Faim, Canadian Foodgrains Bank, Canadian Lutheran World Relief, CARE Canada, Humanité et Inclusion, Islamic Relief Canada, Médecins du Monde, Oxfam Canada, Oxfam-Québec, Plan International Canada, Save the Children Canada et World Vision Canada.

Les organismes membres unissent leurs forces pour collecter des fonds, établir des partenariats avec le gouvernement et mobiliser les médias, les entreprises et le public. Ensemble, nous sauvons plus de vies.

CARE Canada est un membre fondateur de la Coalition humanitaire et administre les ressources humaines au nom de la Coalition. Pour plus d'informations, visitez le site www.coalitionhumanitaire.ca.

La Coalition humanitaire recherche un-e Spécialiste principal.e des partenariats avec les entreprises et les médias

Description du poste :

Sous la responsabilité du directeur du marketing, de la communication et des partenariats, le ou la spécialiste principal.e des partenariats est chargé.e d'identifier, de cultiver, de développer et d'entretenir des relations solides avec les entreprises et les partenaires médiatiques, actuels et futurs, afin de soutenir et d'accroître la capacité de la CH à mobiliser le public et à collecter davantage de fonds pour le travail humanitaire de ses membres.

Le ou la spécialiste principal.e des partenariats travaillera en étroite collaboration avec les collègues et les membres de la CH pour développer et mettre en œuvre la stratégie de partenariat de la CH. Le poste requiert des compétences de communication de niveau professionnel (écrites et orales) en anglais. Il est également préférable que le candidat ait des compétences de base en français (à l'écrit et à l'oral). Les activités principales de la CH se déroulent en anglais.

Responsabilités et fonctions :

- Établir des partenariats formels avec des sociétés et des entreprises du secteur privé, ainsi qu'avec des partenaires médiatiques potentiels, qui se traduisent par une mobilisation accrue du public et des résultats en matière de collecte de fonds lors des appels humanitaires.
- Développer et améliorer la stratégie de partenariat et le plan de travail de la CH afin de les aligner sur le plan stratégique pluriannuel actuel.
- Mettre en œuvre un processus de gestion des suivis avec les partenaires et les prospects du portefeuille, y compris

- Recherche, identification et validation de prospects
- Stratégie et élaboration de dossiers
- Créer des outils et des approches marketing convaincants
- Engagement, cultivation, développement, reconnaissance et gestion des prospects sur mesure
- Documenter, suivre et rendre compte des mesures et des informations relatives à la réussite.
- Initier, planifier et coordonner des visites/réunions avec des partenaires potentiels et actuels, en s'appuyant sur les atouts et les contacts de la CH.
- Mener des actions autonomes de sensibilisation et de démarchage téléphonique, le cas échéant.
- Veiller à ce que des profils et des briefings détaillés, clairs et actuels soient préparés avant les réunions avec les principaux prospects.
- Veiller à ce que le système de base de données (Donor Perfect) soit pleinement utilisé pour saisir, suivre, analyser et extraire efficacement les informations relatives aux relations avec les partenaires et les prospects.
- Se faire le champion de l'innovation pour répondre aux besoins complémentaires des partenaires et des membres de la CH, en veillant à ce que la CH apporte de la valeur à ses partenaires.
- Veiller à ce que les partenaires soient reconnus et récompensés pour leur engagement dans la CH.
- Assurer la préparation des appels conjoints de la CH et collaborer avec le personnel et les membres de la CH à la sensibilisation et à la mobilisation des partenaires lors de crises humanitaires.
- S'engager dans l'apprentissage et le développement continu des tendances nouvelles et émergentes en matière de partenariat d'entreprise et de valeur partagée par le biais d'une collaboration intersectorielle.
- Développer et maintenir des relations de travail efficaces avec toutes les parties prenantes au sein des organisations membres de la CH.
- Promouvoir des relations de travail harmonieuses et productives en tant que membre de l'équipe de la CH, en aidant les collègues à atteindre nos objectifs collectifs.

Compétences, expérience et qualifications:

- Formation post-secondaire dans un domaine connexe.
- Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds, avec un succès avéré dans les partenariats avec les grandes entreprises et les médias et/ou dans la collecte de dons majeurs.
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale (anglais de niveau professionnel, avec de préférence une connaissance de base du français), y compris de solides compétences en matière de présentation.
- Maîtrise de la suite de logiciels Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).
- Maîtrise des bases de données, telles que Donor Perfect, y compris d'excellentes compétences en matière de gestion de bases de données, d'analyse et de production de rapports.
- Vous devez faire preuve d'initiative, être capable de travailler avec un minimum de supervision et avoir l'esprit d'équipe, tout en vous engageant à respecter la mission et les valeurs de la Coalition humanitaire.
- Expérience avérée de la planification et de la gestion de projets, de la résolution de problèmes et de l'exécution de tâches multiples.

- Excellentes compétences en matière de service à la clientèle et de gestion des relations.
- Capacité à traiter des informations sensibles et confidentielles de manière appropriée et avec discrétion, y compris un engagement à respecter le code de déontologie de l'AFP et la charte des droits des donateurs.
- Sensibilité culturelle, empathie et capacité à travailler sous stress.
- Expérience et engagement avérés en matière de diversité, d'équité, d'inclusion et de lutte contre le racisme.
- Connaissance et expérience des entreprises canadiennes importantes.
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels.

Ce qui vous rendrait extraordinaire :

- La connaissance des grandes sociétés de médias est un atout.
- La connaissance ou l'expérience du développement international ou du travail humanitaire est considérée comme un atout majeur.
- Une connaissance pratique du français ou d'autres langues est fortement souhaitée.

Localisation :

- Le poste est basé de préférence à Ottawa ou dans la région du Grand Toronto, avec des déplacements occasionnels vers d'autres lieux si nécessaire. Le travail se fait principalement à distance, avec des réunions d'équipe en personne environ 5 à 6 fois par an. Le poste nécessite également des réunions occasionnelles en personne avec les partenaires.

Ce que nous offrons :

- Poste permanent à temps plein (37,5 heures par semaine)
- Le salaire à l'embauche pour ce poste se situe entre 78 000 et 83 000 dollars.
- Un ensemble complet d'avantages sociaux et des services confidentiels du programme d'aide aux employés sont mis à votre disposition et à celle des personnes à votre charge dès votre premier jour d'emploi.
- 3 semaines de congés annuels (portées à 4 semaines à partir de la deuxième année d'emploi).
- En plus des congés annuels, nous proposons une fermeture des bureaux du 24 décembre au 1er janvier.
- Politique d'inclusion des vacances.
- Congé de maladie payé.
- Complément au congé parental.
- Cotisations de l'employeur au régime de retraite collectif après la première année d'emploi.
- Participation facultative à un REER collectif dès le début de l'emploi.
- Possibilités d'apprentissage et de développement.

Comment postuler ?

- Toutes les candidatures doivent être déposées en ligne avant fin de la journée le **6 mai, 2024** sur [le lien ci-joint](#).
- Tous les candidat-e-s doivent avoir le droit de travailler au Canada.
- Nous remercions d'avance tous les candidat-e-s. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

- La Coalition humanitaire s'engage en faveur de l'équité en matière d'emploi, accueille la diversité au travail et encourage les candidatures de tous et toutes.