

CONSEILLER(ÈRE), DÉVELOPPEMENT PHILANTROPIQUE

À PROPOS DE LA FONDATION DE L'HÔPITAL MAISONNEUVE-ROSEMONT

Engager les donateurs et partenaires pour bâtir des communautés en santé et contribuer à transformer l'avenir des soins. En soutenant des projets liés à la recherche, l'enseignement ainsi qu'à la prise en charge des patients, de leurs soins à leur sortie de l'hôpital, la Fondation de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR) agit comme leader philanthropique innovant, pour le bien-être de sa population. Elle y parvient notamment grâce à divers partenaires qui placent la santé au cœur de leurs actions.

MANDAT

La Fondation de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (FHMR) est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en développement philanthropique. Sous la supervision de la Vice-présidente développement philanthropique, cette personne jouera un rôle important lors de la prochaine grande campagne de la Fondation HMR.

Vous êtes unique, comme le sont votre parcours, votre expérience et votre façon de voir les choses. Ici, on vous encourage et on vous motive à donner le meilleur de vous-même, et on vous donne les moyens de le faire.

Découvrez comment vous pouvez faire une différence.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

- Rechercher, développer et solliciter de nouveaux partenariats pour les campagnes en cours et pour l'organisation de nouvelles activités de financement (individus, fondations et corporations);
- Développer des listes de donateurs potentiels et effectuer des approches de sollicitations directes;
- Rencontrer des donateurs et conclure des ententes de dons significatifs;
- Élaborer et rédiger les ententes avec les partenaires et les donateurs;
- Effectuer le suivi des démarches de sollicitation ainsi que la reconnaissance de toutes les campagnes sous sa responsabilité;
- Formuler les demandes de financement spécifiques et assurer le suivi auprès des donateurs potentiels;
- Travailler étroitement avec la direction générale, les collègues des équipes de développement philanthropique, des événements et des communications, ainsi que les bénévoles d'affaires pour identifier la cultivation et la sollicitation de donateurs;

- Analyser la base de données des donateurs en recourant aux meilleures pratiques en matière de saisie et de tenue de dossiers;
- Contribuer à la tenue d'activités à l'intention des grands donateurs et y assister, afin d'alimenter les relations avec les donateurs.

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS REQUISES

- **5 années** d'expérience dans une fonction similaire auprès de donateurs majeurs, dans le milieu de la santé (un atout);
- **Expérience en sollicitation;**
- **Diplôme universitaire de premier cycle** en philanthropie, administration des affaires, communication ou tout autre discipline pertinente;
- **Compétences rédactionnelles remarquables en français** parlé et écrit;
- Maîtrise de l'**anglais** parlé et écrit;
- Connaissance du **CRM Raiser's Edge** (un atout);
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite bureautique **Microsoft Office**.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

- Capacité de travailler sur **plusieurs projets** simultanément;
- Forte capacité en **résolution de problèmes, proactivité et autonomie;**
- Esprit **créatif** avec la capacité d'**innover;**
- **Entregent, tact, flexibilité, dynamisme et esprit de collaboration.**

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent à temps plein à raison de **35 heures/semaine;**
- Disponibilité pour travailler les **fins de semaine et soirs** lors de la tenue de certains événements;
- Rémunération concurrentielle et avantages sociaux;
- Mode hybride avec 50% en télétravail;
- Lieu de travail : **Montréal.**

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Natacha Simard à l'adresse nsimard@fondationhmr.ca **avant le 8 mai 2024**. Nous vous remercions à l'avance pour votre intérêt envers la Fondation et nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Échelon salarial: 70 000 à 80 000\$