

Analyste de recherche

Le Réseau des diplômés et des donateurs - RDD

Le Réseau des diplômés et des donateurs (RDD)) a pour mission de mobiliser les efforts des diplômés, des employés, des amis et des partenaires de l'Université de Montréal qui veulent participer à son essor en la faisant mieux connaître et en contribuant financièrement à son soutien. Le RDD élabore les stratégies, fixe les objectifs et coordonne les activités visant à renforcer le sentiment d'appartenance à l'Université et à accroître l'apport financier de sources privées permettant la réalisation des priorités stratégiques de l'établissement et de ses unités. Il est aussi chargé des opérations administratives liées à la gestion des dons et, à ce titre, il est la référence en matière de fiscalité philanthropique à l'Université. Il assure également la tenue du fichier des diplômés, voit au respect de la volonté des donateurs et gère différents programmes de reconnaissance.

Votre mandat en quelques mots :

Relevant du de la cheffe de section portfolio, fichier et recherche, l'analyste de recherche est chargé de conseiller, de rechercher, et d'identifier des donateurs potentiels et des diplômés, de rassembler et de compiler des profils, de préparer des réunions et des rapports pertinents, ainsi que des initiatives de recherche analytique et de développement destinées à soutenir les activités de développement philanthropique, de relations avec les diplômés et le partenariat. Le titulaire est responsable également de l'élaboration, de la mise en œuvre et de la gestion d'un système d'identification et de suivi des donateurs potentiels en collaboration avec les analystes en gestion des portfolios, ainsi que de l'exactitude des informations conservées dans le respect de la loi sur l'accès à l'information. Travaillant en collaboration et en liaison avec plus de 60 cadres et professionnels en développement philanthropique, en relations avec les diplômés et en partenariat communautaire, l'analyste vise à augmenter le nombre de donateurs potentiels et à fournir des informations hautement personnalisées et stratégiques qui permettent de tisser des liens avec les diplômés et les donateurs potentiels et d'accroître les dons.

Vos défis au quotidien:

- Identifier et qualifier les éventuels principaux donateurs et les diplômés à fort potentiel de rayonnement, en recherchant et en analysant leurs liens avec l'Université, leur capacité ou potentiel de dons et leur intérêt pour l'UdeM et ses priorités philanthropiques.
- Suivre et diffuser des nouvelles et des informations sur les principaux donateurs, donateurs potentiels et les diplômés à fort potentiel de rayonnement pour le développement des pipelines et des portfolios des conseillers.
- Concevoir des stratégies et des méthodes de recherche pour identifier et acquérir de nouveaux donateurs et diplômés à fort potentiel de rayonnement afin d'assurer le développement, la croissance et le renouvellement en cours de la base de donateurs potentiels de l'Université et du pipeline de donateurs potentiels.
- Participer aux réunions de stratégie en fournissant des informations sur les relations, les capacités et les intérêts des donateurs potentiels et des diplômés.
- Identifier le type d'informations à rechercher, recueillir et interpréter de manière concise d'importants volumes d'informations et un langage financier, juridique et technique complexe en informations facilement compréhensibles et pertinentes dans divers formats (électronique, imprimé, etc.) lors de l'élaboration des profils de recherche et des sommaires à l'attention du cabinet du recteur, des doyens et bénévoles-clés.
- Contribuer aux plans des directions du développement philanthropique, des relations avec les diplômés relatifs aux systèmes, processus et procédures d'information relatifs à la gestion des donateurs potentiels, des diplômés et des projets, ainsi qu'à d'autres services connexes de soutien à l'infrastructure.
- Développer, mettre en œuvre et gérer des systèmes et des procédures, pour répondre, de manière proactive, aux besoins d'informations et de gestion, du personnel en philanthropie et des relations avec les diplômés,

lors d'identification, de qualification, de fidélisation, de sollicitation et d'intendance auprès de donateurs potentiel majeurs et exceptionnels (individus et organisations).

- Fournir un service-conseil aux directions impliquées en ce qui concerne le développement et la gestion des systèmes, l'infrastructure, les processus et les procédures en relation avec la recherche, le suivi et les rapports.
- Assurer le leadership et donner l'orientation à l'équipe fichier en ce qui concerne la mise à jour des données de base essentielles à la recherche des donateurs potentiels et diplômés clés.
- Fournit un soutien pour des projets spéciaux déterminés par la direction du Réseau.

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle:

- Maîtrise en sciences de l'information;
- 2 années d'expérience pertinente en recherche et gestion des donateurs potentiels en milieu universitaire;
- Connaissance du milieu philanthropique et universitaire constituent un atout;
- Démontrer des capacités à interagir efficacement et positivement avec le personnel, les gestionnaires et le personnel académique;
- Excellente capacité rédactionnelle et excellente maîtrise du français;
- Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Grande capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à travailler sous pression;
- Sens démontré d'initiative, de créativité et d'autonomie;
- Haut niveau d'intégrité et capacité à exercer la confidentialité et la discrétion;
- Excellent jugement, rigueur et diplomatie;
- Esprit de collaboration et optimisme.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;

Notre promesse employeur

- Un salaire annuel entre 52 969 \$ à 75 671 \$ en fonction de votre expérience
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue
- Des jours de télétravail définis
- Un accès facile en transport collectif
- Des heures de travail réduites pendant la période estivale et une foule d'autres avantages pour faciliter la conciliation travail/vie privée

Davantage d'information sur ce poste

- Poste à contrat d'une durée de 4 ans temps plein, avec possibilité de télétravail
- Date butoir pour soumettre votre candidature : 19 mai 2024 fin de journée

rh-carriere-dmz.synchro.umontreal.ca/psp/rhprpr9_car/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM_FL.HRS.CG_SEARCH_FL.GBL?Page=HRS_APP_JBPST_FL&Action=U&FOCUS=Applicant&SiteId=1&JobOpeningId=526144&PostingSeq=1