



**Titre :** Conseiller.ère en développement philanthropique

**Statut :** Permanent

**Lieu :** Montréal

**Description du client :**

Notre client est une fondation dédiée à soutenir le développement et le rayonnement d'une institution de recherche scientifique majeure. La fondation établit des partenariats stratégiques pour soutenir la recherche de pointe et la formation dans différents centres. Elle vise à impliquer les anciens étudiants et à obtenir le soutien des milieux d'affaires et philanthropiques pour promouvoir l'innovation et la relève scientifique.

**Description du poste :**

Sous la supervision de la Directrice générale, le.la Conseiller.ère en développement philanthropique aura la responsabilité de mettre en œuvre des stratégies de collecte de fonds ainsi que développer et maintenir des relations étroites avec les donateur.trices, les bénévoles et les diplômé.es, afin d'accroître leur engagement philanthropique envers la fondation.

**Tâches et responsabilités :**

- Identifier des groupes de personnes diplômées à mobiliser et développer des stratégies pour mettre en œuvre des initiatives permettant de mettre en valeur et d'entretenir un lien étroit avec elles afin de leur permettre de s'engager auprès de la fondation ;
- Élaborer, mettre en œuvre et effectuer un suivi des stratégies de collecte de fonds efficaces et évolutives
- Concevoir des méthodes de recherche, de qualification, de sollicitation et de fidélisation correspondant à différents profils de donateurs ;
- Effectuer une veille stratégique, identifier de nouveaux partenaires potentiels, définir des stratégies d'approche, effectuer le démarchage auprès de ces derniers, élaborer les propositions et assurer la négociation, la conclusion et le respect des ententes ;
- Participer à l'élaboration d'un plan d'action annuel;
- Collaborer à la définition des indicateurs de performance ;
- Créer et mettre à jour les outils de sollicitation, de fidélisation et d'analyse de la collecte de fonds et les autres outils nécessaires ;



- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de reconnaissance et de fidélisation des donateur.trices ;
- Assurer activement la liaison et la promotion des activités de la fondation avec la communauté des centres de recherche et de formation
- Établir, maintenir et approfondir des relations soutenues avec les diplômé·es, les bénévoles, les donateur.trices, le conseil d'administration et la communauté d'affaires et philanthropique;
- Planifier et animer des séances de sensibilisation et de formation afin de partager les meilleures pratiques et de mobiliser la communauté pour contribuer au développement philanthropique ;
- Contribuer aux efforts de promotion et de communication de la mission et des retombées de la Fondation, notamment en alimentant le site Web et les médias sociaux et en rédigeant des contenus, en élaborant des présentations, rapports et publications ;
- Participer à diverses activités et événements internes et externes ;

### **Compétences recherchées :**

- BAC en communication, en gestion, en philanthropie ou dans une discipline jugée pertinente ;
- Un certificat en gestion philanthropique ou une certification CFRE (un atout) ;
- 3 à 5 ans d'expérience en développement philanthropique, en développement des affaires ou dans un domaine similaire ;
- Expérience de sollicitation et de collecte de fonds avec des grands donateurs ;
- Réseau de contacts établi et étendu lié aux sciences ou de tout autre domaine pertinent, un atout;
- Polyvalence et habiletés à travailler au sein d'une petite équipe, dans un environnement dynamique en pleine évolution ;
- Posséder une excellente communication verbale et écrite en français et en anglais.

### **Conditions de travail :**

- Poste permanent, temps plein 35h ;
- Salaire entre 56 000 \$ à 102 000 \$, selon l'expérience ;
- Assurances complètes ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Horaire estival de 10 semaines (vendredi PM congé) ;



THORENS  
SOLUTIONS  
*Chasseurs de têtes*

## DESCRIPTION DE POSTE

- Mode de travail hybride.
- Disponibilités requises occasionnellement en dehors des heures régulières.

**Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature à :**

Rita Ojeil  
514.842.7846 x 230

[ritao@thorens-solutions.com](mailto:ritao@thorens-solutions.com)