
TITRE :	Personne conseillère en développement philanthropique (2 postes à combler)
STATUT :	Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine)
LIEU DE TRAVAIL :	Montréal ou toutes autres grandes villes au Canada
DATE DE DÉBUT :	Aussitôt que possible
NO DU CONCOURS :	DPH-CONS-03-24
POUR POSTULER :	Faire parvenir un CV et une lettre de présentation à : rh.hr@devp.org
NOTRE SITE WEB :	www.devp.org

*Nous encourageons les membres des groupes d'équité en matière d'emploi à poser leur candidature.
Seules les personnes candidates ayant le droit de travailler au Canada seront considérées pour ce poste.*

L'organisme

Développement et Paix — Caritas Canada, l'organisation officielle de développement international de l'Église catholique au Canada, est un mouvement démocratique de solidarité guidé par l'enseignement social de l'Église.

Développement et Paix — Caritas Canada agit sur les causes profondes de la pauvreté, de l'oppression et des inégalités en travaillant avec des partenaires dans les pays du Sud et en mobilisant la population canadienne pour la justice et la dignité. Nous appuyons les femmes et les mouvements sociaux en tant qu'agents de changement durable.

Les responsabilités

Sous la supervision de la personne directrice, la personne conseillère en développement philanthropique participera activement au développement, à la réalisation et à l'évaluation, des campagnes de dons directs, de dons majeurs et planifiés. Son champ d'activité variera selon le plan de travail du service.

Son travail permettra de développer la clientèle cible, d'initier des activités de prospection, de fidélisation, de reconnaissance et de reddition de compte. Elle entretiendra donc des relations soutenues avec des personnes donatrices actuelles et potentielles.

En collaboration avec la direction, elle participera activement au développement du plan de développement philanthropique et à son évaluation en lien avec le plan stratégique.

Sommaire des fonctions :

1. Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de son plan de travail annuel, ainsi qu'à celui de son service en lien avec les objectifs établis dans le plan stratégique de l'organisation.
2. Identifier et diversifier de nouvelles sources de revenus (fondations, entreprises privées, etc.) pour contribuer à la croissance de l'organisation;
3. Contribuer et participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des diverses campagnes définies au plan d'opération du service, par exemple :
 - a) Développer, planifier et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation de masse, notamment les sollicitations postales et les sollicitations par voies numériques, ainsi que des stratégies pour développer le programme de dons mensuels (*Les Partagens*);
 - b) Développer et mettre en place des stratégies afin de solliciter des dons majeurs auprès des personnes donatrices potentielles, ainsi qu'auprès du grand public et d'autres clientèles cibles ; (incluant les communautés religieuses et les milieux catholiques).
 - c) Analyser la base de données et cibler les donateurs susceptibles de s'intéresser aux dons planifiés ;

SEULES LES PERSONNES CANDIDATES RETENUES POUR ENTREVUE RECEVRONT UN APPEL TELEPHONIQUE.

- d) Préparer, organiser et animer des sessions d'information sur le programme des dons planifiés auprès des donateurs potentiels ;
 - e) Accompagner et conseiller les donateurs en ce qui concerne les produits de dons planifiés, et faire les suivis des dossiers appropriés (ex. successions et autres) ;
4. Développer et entretenir des relations régulières et privilégiées avec les donateurs actuels et potentiels dans un contexte d'échange d'information, de reconnaissance, et de reddition de compte ;
 5. Organiser des événements et mettre en place des programmes de reconnaissance et de fidélisation auprès des donateurs et des membres de l'organisme ;
 6. Développer et maintenir des liens avec des organismes, des fondations, des institutions et des réseaux où il est possible de recruter des personnes donatrices ;
 7. Participer ou représenter l'organisme à des rencontres, des activités de formation ou d'information concernant les activités de développement philanthropique et travailler en collaboration avec d'autres services de l'organisme dans la collecte d'informations nécessaires à la réalisation de son mandat ;
 8. Analyser les résultats des différentes campagnes mises en place par l'organisme, notamment les écarts entre les objectifs visés et les résultats atteints, à partir des données compilées et des statistiques produites, puis identifier des stratégies pour leur optimisation.
 9. Assurer une veille permanente afin de comprendre et appliquer les meilleures pratiques et tendances dans le domaine philanthropique;

Les exigences

Scolarité

- Baccalauréat en droit, en sciences sociales, en communication, en marketing, en administration ou l'équivalent

Langues

- Maîtrise du français et de l'anglais, parlés et écrits
- Capacité de composer et réviser des textes dans les deux langues

Logiciels utilisés

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)
- Connaissance d'un logiciel de base de données (Salesforce - un atout)

Expérience

- Quatre ans d'expérience pertinente en développement philanthropique (y compris les dons majeurs et planifiés).
- Expérience dans un organisme à but non lucratif, travail avec des bénévoles ou des personnes donatrices

Connaissances particulières

- Excellente connaissance de la législation pancanadienne entourant la collecte de fonds
- Bonne connaissance de la Loi sur la protection des renseignements personnels
- Bonne connaissance des enjeux sociaux, économiques, politiques, religieux et culturels du Canada
- Bonne connaissance des enjeux du développement international
- Connaissance de l'Église et de ses engagements en matière de justice sociale et de développement international

Qualités recherchées

- Excellente capacité d'écoute et de communication avec le public
- Discrétion et respect de la confidentialité des données personnelles
- Très bon sens de l'analyse
- Faire preuve de créativité
- Autonomie et jugement

SEULES LES PERSONNES CANDIDATES RETENUES POUR ENTREVUE RECEVRONT UN APPEL TELEPHONIQUE.

- Bonne gestion des priorités
- Aptitudes pour le travail d'équipe

Disponibilités

- Disponibilité à voyager au Canada et à l'extérieur
- Disponibilité à travailler occasionnellement le soir et les fins de semaine

Les conditions de travail

- Horaire flexible et possibilité de télétravail.
- Régime d'assurance collective, régime de retraite et conditions de travail concurrentielles selon la convention collective