

DIRECTION ADJOINTE FONDATION ET RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

La Maison de soins palliatifs Sault-Saint-Louis (MSPSSL) ouvrira la porte de 8 lits en septembre 2024. Située dans l'arrondissement de LaSalle de Montréal, elle offrira gratuitement des soins et des services de fin de vie empreints de respect et de dignité aux citoyens du Grand Sud-Ouest de Montréal.

En préparation pour la grande ouverture, la nouvelle direction générale cherche à combler le poste de **Direction adjointe de la Fondation et Responsable du développement philanthropique**, un poste clé au sein de l'organisation.

Ce que nous offrons à nos employé.e.s

- Un climat de travail sain et humain, basé sur la confiance mutuelle et la collaboration ;
- De la formation continue ;
- Un programme de reconnaissance et un club social.

Type d'horaire

- Poste permanent à temps plein ;
- Horaire flexible du lundi au vendredi avec certains soirs et weekends, à l'occasion ;
- Possibilité de travailler en mode hybride (télétravail possible sous certaines conditions).

Rôles et responsabilités

La personne titulaire du poste est responsable du développement des affaires et de la gestion des activités courantes du développement philanthropique et du financement de la Fondation MSPSSL, un rôle sera autant stratégique qu'opérationnel. Relevant de la direction générale, la personne travaille en étroite collaboration avec les administrateurs de la MSPSSL et de sa Fondation, ainsi qu'avec l'équipe permanente de la Maison, soutenue par des collaborateurs bénévoles d'affaires et quelques ressources externes. La personne initie, développe, met en place et consolide les stratégies de développement et de collecte de fonds, visant à maximiser les dons des individus, des entreprises et des fondations privées, en plus de contribuer au rayonnement de l'organisme. Elle s'assure de la réalisation des objectifs de financement annuels et pluriannuels, en conformité avec les besoins de financement identifiés par la direction de la MSPSSL. Elle entretient et développe des relations avec les grands donateurs, les instances gouvernementales de même qu'avec les partenaires et les divers publics externes et contribue à la diffusion des réalisations de l'organisme.

Volet financement

- Définir et déployer les stratégies de sollicitation en fonction des différentes cibles (individus, entreprises, fondations et OBNL) ;
- Élaborer et implanter un plan d'action pour accroître et consolider les partenariats actuels et potentiels ;
- Entretien des liens étroits avec les donateurs et les partenaires ;
- Préparer et assurer le suivi de propositions de financement à l'intention de donateurs ou commanditaires actuels et potentiels ;
- En collaboration avec l'équipe de la Fondation, évaluer et optimiser la performance et la pertinence des activités.
- Effectuer le suivi de toutes les contributions reçues, développer et appliquer les plans de reconnaissance développés et retenus.
- Trouver de nouvelles sources de financement ;
- Participer à des activités de réseautage.

Volet ressources humaines

- Gérer l'équipe de professionnels de la Fondation (2 personnes) et assurer la cohésion entre les divers projets ;
- En collaboration avec les membres de l'équipe, élaborer les objectifs annuels individuels et d'équipe ;
- Procéder à l'évaluation annuelles de l'équipe ;
- Déterminer les besoins de formation continue avec son équipe.

Volet administratif

- Vérifier et approuver les feuilles de temps et les comptes de dépenses de son équipe ;
- En collaboration avec la direction, préparer et suivre le budget du financement ;
- Participer au comité de direction de la MSPSSL et sa Fondation ;
- Effectuer toutes autres tâches relatives à ce poste.

Expérience et compétences requises

- Formation dans une discipline appropriée ou combinaison d'expériences pertinentes ;
- Certificat en gestion philanthropique (un atout) ;
- Expérience significative en développement des affaires, philanthropie ;
- Capacité à passer de la stratégie à l'opérationnel ;
- Leadership mobilisateur et capacité d'adaptation ;
- Aimer travailler en équipe et être en relation avec des comités de bénévoles ;
- Expérience avec un logiciel de gestion des dons (Prodon), un atout ;
- Capacité à développer et maintenir de bons réseaux de contacts ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à gérer les priorités, orientées sur les résultats ;
- Créativité, curiosité, autonomie, tact, diplomatie, disponibilité et flexibilité ;
- Maîtrise du français et de l'anglais ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams) ;
- Connaissance du réseau de la santé en lien avec les soins palliatifs, un atout.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) ;
- Échelle salariale concurrentielle, en fonction de l'expérience ;
- Possibilité de cotiser au RÉER+ du Fonds de solidarité FTQ ;
- 4 semaines de vacances dès la 1^{ère} année ;
- 12 jours fériés ;
- 5 journées personnelles (maladie) ;
- Frais de représentations remboursés ;
- Repas chauds à un coût modique à la salle à manger ;
- Café/thé/tisane offerts gratuitement en tout temps.

Entrée et en fonction et lieu de travail

- Le poste est à combler le plus tôt possible ;
- Lieu de travail : 8699, boul. LaSalle, Montréal (QC) H8P 1Z1.

Le défi vous intéresse? Vous êtes un leader mobilisateur et un bon communicateur ? Votre style de gestion est axé sur la qualité des services et la performance ? Vous possédez de bonnes habiletés en gestion du changement et avez l'expérience usager à cœur ? Faites-nous parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à :

direction@maisonsaultsaintlouis.com. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.