

# ACADEMOS

## **POSTE À POURVOIR :**

**Chef.fe du développement philanthropique et partenariats**

---

## **L'IMPORTANT DANS LA VIE, C'EST DE FAIRE CE QUE L'ON AIME**

**Notre mission? Guider les jeunes vers leur carrière de rêve.**

**Ça te parle? Poursuis ta lecture!**

Academos est une application de mentorat virtuel, qui connecte gratuitement les jeunes de 14 à 30 ans avec la réalité du monde du travail pour les aider à trouver le métier de leurs rêves.

Le mentorat virtuel est plus que jamais important en ce temps où les jeunes vivent des incertitudes face à leur avenir. Avec Academos, ils peuvent échanger avec un mentor où qu'ils soient. Les besoins sont aussi élevés, car la pandémie a eu un impact important sur les projets d'avenir des jeunes. Nous cherchons une personne qui désire se joindre à une équipe dynamique, motivée, où les sujets sérieux côtoient des fous rires.

## **DESCRIPTION DE POSTE**

Relevant de la direction générale, le ou la responsable au développement philanthropique et partenariats a pour mandat de guider une équipe dans l'élaboration et l'exécution des stratégies de partenariats et de sollicitation des dons. Il ou elle est également responsable de la fidélisation des donateurs afin d'atteindre les objectifs de financement et de valorisation des relations, et ce, en respectant les orientations philanthropiques d'Academos.

## **RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

### **Gestion d'équipe**

- Supervise, forme, mobilise et conseille l'équipe des employé.es de l'équipe philanthropique afin que les objectifs fixés soient atteints
- Contribuer à la direction stratégique de l'organisation, en tant que membre du comité de direction

### **Développement et relations avec les partenaires, donateurs et bénévoles**

- Bâtir et consolider d'excellentes relations avec les partenaires donateurs
- Collaborer au développement de stratégies d'identification et de sollicitation de partenaires et de donateurs potentiels
- Participer aux rencontres stratégiques avec les partenaires et donateurs
- Collaborer à la valorisation et la reconnaissance des partenaires et des donateurs
- Contribuer au recrutement de bénévoles

### **Élaboration de demandes de subvention**

- Préparer, coordonner et rédiger les demandes de subventions et les rapports aux bailleurs principaux

### **Campagnes de financement**

- Contribuer à la préparation d'un plan annuel de dons
- Planifier le rayonnement et la promotion des activités de financement, bâtir les outils de communication, et ce, conjointement avec l'équipe du marketing;

# ACADEMOS

- Superviser l'organisation des événements de collecte de fonds et contribuer à la sollicitation et la vente de billets le cas échéant;
- Contribuer à l'analyse de la rentabilité des activités de financement philanthropique et en tirer les apprentissages pertinents

## **Outils, administration et base de données**

- Effectuer une veille stratégique des meilleures pratiques en philanthropie, plus particulièrement au niveau des activités de financement (sollicitation de dons et événements)
- Superviser l'équipe philanthropique pour la centralisation des dossiers des partenaires, des donateurs et bénévoles sur les différentes plateformes et base de données internes (CRM, base de donateurs, outils de veille des dons);
- Gérer les ententes et les promesses de dons, effectuer les suivis et, en collaboration avec le service de comptabilité, s'assurer des paiements dans les délais prescrits;
- Élaborer les outils de communication pour présenter l'impact des dons aux donateurs (argumentaires, infolettres, rapport annuel)
- Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux à des fins philanthropiques conjointement avec l'équipe de marketing

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Exigences**

- Formation universitaire en philanthropie, communication, marketing ou toute autre combinaison de formations et d'expériences pertinentes
- 1 à 3 ans d'expérience en gestion d'équipe et/ou 4 à 5 ans d'expérience en philanthropie
- Connaissance de la culture des organismes sans but lucratif
- Connaissance des rouages du secteur philanthropique

### **Compétences personnelles**

- Excellentes aptitudes en mobilisation d'équipe
- Faire preuve de courage managérial
- Facilité à entrer en relation avec les gens et ainsi obtenir la collaboration de différents partenaires et collaborateurs
- Habilité à détecter des opportunités
- Créativité et proactivité
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Capacité de rencontrer des échéanciers et à travailler sous pression
- Maîtrise des logiciels des suites Microsoft Office et Google
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Bonne maîtrise de l'anglais écrit et parlé

## **ENVIRONNEMENT FLEXIBLE ET HUMAIN**

- 35 heures, sur 4,5 jours si souhaité pour avoir les vendredis après-midi de congé
- Échelle salariale de 70 000\$ à 88 000\$ par année, selon expérience
- Politique de télétravail hybride structurée
- Politique de télétravail à l'étranger
- Accès à un régime volontaire d'épargne retraite (RVER) après un an (avec participation de l'employeur 1% du salaire brut)
- Assurances collectives après trois mois en poste

# ACADEMOS

- Trois (3) semaines de vacances annuelles et une journée de vacances additionnelle à chaque année complétée;
- Jours de congés payés entre Noël et Jour de l'an
- 5 journées annuelles de qualité de vie (à prendre en journée pour toi)
- 4 journées bonus supplémentaires à chaque années, à l'atteinte des objectifs individuels;
- 500\$ pour achat équipement pour le télétravail, après 3 mois en poste
- 50 \$/mois de frais de cellulaire remboursés
- Bureau situé dans le Vieux-Montréal, bien desservi par les transports en commun
- Environnement de travail dynamique et activités régulières de renforcement d'équipe .

**Entrée en poste :** selon disponibilités

Prière de soumettre votre curriculum vitae d'ici le **5 juillet 2024** par courriel à : **info@academos.qc.ca**

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt; toutefois, seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

ACADEMOS s'engage à offrir un processus de recrutement équitable et inclusif qui permet la pleine appréciation de parcours et de profils diversifiés. Dans cette perspective, nous encourageons les candidatures de personnes immigrantes et racisées et les personnes de tout genre.