

Directeur.trice dons majeurs et planifiés

Poste permanent

Opération Enfant Soleil est un organisme à but non lucratif qui, depuis 1988, amasse des fonds pour soutenir le développement d'une pédiatrie de qualité pour tous les enfants du Québec. Nous sommes présentement à la recherche d'un.e directeur.trice dons majeurs et planifiés qui partage nos valeurs de solidarité, de proximité, de transparence et d'ambition !

Nous sommes ouverts à t'accueillir dans notre belle équipe que tu sois sur le territoire élargi de la ville de Québec ou de Montréal. Notre politique de télétravail est très flexible et tu pourras collaborer avec nous en travaillant de la maison et en venant à l'occasion et sur certaines journées au bureau de Québec et de Montréal.

Tu t'accompliras avec bonheur dans ce rôle si...

- Tu possèdes une forte capacité à créer des relations interpersonnelles de confiance
- Tu es un bon communicateur et vulgarisateur
- Tu aimes offrir un service à la clientèle impeccable
- Tu as de bonnes connaissances en produits financiers, assurance-vie et fiscalité
- Tu es reconnu pour ton esprit analytique
- Tu brilles par ton sens de l'organisation et ta rigueur
- Pour toi, la collaboration c'est plus qu'un atout, c'est une façon de voir la vie
- Tu as une éthique de travail irréprochable
- Tu es un joueur d'équipe enjoué et tu sais que travailler rime aussi avec s'éclater

Le mandat

Relevant du vice-président développement philanthropique et partenariats, le directeur dons majeurs et planifiés aura pour mandat de mettre en place et de déployer des stratégies de croissance, de diversification, de fidélisation et de reconnaissance liées à ces types de dons. Accentué majoritairement au départ au niveau du don planifié, l'élaboration et la mise en place du volet don majeur s'intégrera progressivement dans son mandat.

- Assurer l'identification, la qualification, la sensibilisation et la sollicitation de donateurs potentiels en dons planifiés (interne ainsi que de nouveaux prospects externes);
- Assurer la gestion d'un portefeuille, entretenir les relations avec les donateurs potentiels et les influencer dans leur prise de décision;
- Préparer les outils de sollicitation de manière professionnelle et adaptée pour les donateurs pressentis;
- Optimiser et déployer le plan de fidélisation & reconnaissance propre aux dons planifiés;
- Administrer le traitement des dons planifiés, notamment les successions, les dons de valeurs mobilières, les polices d'assurance et les fonds de dotation, en collaboration avec nos experts externes;
- Optimiser l'utilisation de notre CRM (Microsoft Dynamics), en documentant de manière rigoureuse les informations sur les donateurs et les sollicitations, en y effectuant des analyses de données et en automatisant le repérage de prospects;
- Établir les objectifs et budget annuel, s'approprier et mettre sa couleur dans le plan d'actions triennal;
- Travailler de pair avec l'ensemble de l'équipe *Développement philanthropique et partenariats* pour maximiser l'identification des donateurs potentiels et les intégrer aux stratégies de sollicitation;
- Arrimer les stratégies de dons planifiés et majeurs aux autres sollicitations effectuées par l'organisation;
- Animer, collaborer et maximiser notre collaboration avec notre comité aviseur en dons planifiés;
- En collaboration avec le VP, développer une stratégie, une offre et actions de sollicitations pour des donateurs majeurs pressentis (tant individuel, d'entreprises et de fondations). Développer les opportunités de dons mixtes;
- Assurer une expérience-donateur optimale (approche, suivi, fidélisation, sollicitation, reconnaissance);
- Mettre à contribution son réseau de contacts et maximiser les occasions de réseautage afin d'identifier des opportunités de dons majeurs & planifiés;
- Effectuer de la veille sur ces types de dons, les bonnes pratiques et actions de développement réalisées;
- Collaborer avec les autres gestionnaires de l'équipe de développement à la définition des stratégies globales, leur déploiement ainsi qu'à l'atteinte des résultats.

Ton bagage d'expérience

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée)
- Une expérience combinée et pertinente d'au moins 7 ans en dons planifiés et une connaissance du don majeur
- Une bonne compréhension des règles fiscales et éthiques en philanthropie et des principaux véhicules en dons planifiés
- Une maîtrise du français (à l'oral et l'écrit) et un niveau professionnel d'anglais

Tes forces et talents naturels

- Rigoureux, avec d'excellentes capacités d'analyse et le souci de la satisfaction client
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer efficacement son temps
- Motivé et inspiré par les opportunités et les découvertes
- Passionné par l'établissement d'un relationnel et la création de lien fort et de confiance avec autrui
- Témoigner d'une empathie réelle et d'excellentes aptitudes d'écoute et de communication
- Compétences marquées en matière de rédaction, d'expression orale et de présentation
- Une aisance et une expérience avec les bases de données (Microsoft Dynamics, un atout) et Microsoft Office

Ton futur milieu de travail

- ◆ Une équipe de gens allumés, humains et dévoués
- ◆ Un horaire flexible, sur une base de 35h par semaine
- ◆ Des avantages sociaux compétitifs : assurance collective (médicaments, invalidité courte et longue durée, assurance-vie, etc.), un REER, un programme d'aide aux employés
- ◆ Ambiance de travail chaleureuse et une culture collaborative où tes idées sont les bienvenues
- ◆ Équilibre travail-vie personnelle
- ◆ Horaire d'été
- ◆ Plan de rémunération conçu dans le respect de l'équité salariale
- ◆ Télétravail offert selon la politique en vigueur (formule hybride flexible)
- ◆ Vacances, congés mobiles, congés supplémentaires durant les Fêtes

Déplacements : lorsque requis, être en mesure de se déplacer chez des donateurs potentiels (posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule).

Entrée en poste prévue : dès que possible.

Fais-nous parvenir ta candidature à l'adresse courriel suivante : recrutement@operationenfantsoleil.ca

Opération Enfant Soleil applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Seuls les candidats retenus seront contactés.