



PROPULSEZ VOTRE CARRIÈRE À UN NIVEAU SUPÉRIEUR

APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT
PHILANTHROPIQUE
FONDATION ACADÉMIE LAFONTAINE



LA FONDATION
ACADÉMIE LAFONTAINE



L'ENGAGEMENT DE BNP EN RECHERCHE DE TALENTS

BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination. Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

LA FONDATION ACADÉMIE LAFONTAINE

La Fondation Académie Lafontaine a été créée en mars 2010, à la suite de l'adoption d'un plan de pérennité par l'Académie Lafontaine dans lequel ont été constatés les succès, mais aussi les efforts qu'il restait à accomplir pour que cette institution continue de se démarquer par les services de qualité offerts aux élèves qui la fréquentent. Cet organisme de bienfaisance est autonome et possède son propre conseil d'administration composé de parents, d'employés et d'anciens élèves de l'Académie.

La mission de la Fondation Académie Lafontaine est de veiller au soutien et au développement de la jeunesse, notamment par l'appui financier de projets-écoles conformes aux valeurs et au projet éducatif de l'Académie Lafontaine. Favoriser le développement des services éducatifs et récréatifs destinés aux élèves de l'Académie Lafontaine en fournissant un soutien financier à des élèves et encourager le dépassement chez les élèves par l'octroi de bourses d'excellence.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste à la direction du développement philanthropique est reconnue pour son **leadership rassembleur** et est empreinte de **respect** et de **bienveillance**. Il s'agit également d'une **personne spécialiste du financement philanthropique** et qui dispose d'une **vision stratégique** avec un **fort sens politique** et une aptitude à **reconnaître et saisir les opportunités**. De plus, elle a de solides habiletés en **marketing**, en **communication** et en **relations interpersonnelles** en plus d'être **fonceuse**, d'avoir beaucoup **d'autonomie** et **d'initiative**, et d'être à l'aise de mener **plusieurs dossiers de front** tout en étant **orientée sur les résultats**.

LIEU D'EMPLOI

2171, boulevard Maurice, Saint-Jérôme, Québec, J7Y 4M7

RÔLE, ATTENTES ET AVANTAGES

En collaboration avec le conseil d'administration, la direction du développement philanthropique travaille pour assurer la visibilité et le partenariat, les relations avec les différents intervenants et la pérennité de l'organisation.

Votre éventuel rôle :

Visibilité et partenariat

- Solliciter la participation des entreprises pour l'achat de billets, des dons ou des commandites;
- Effectuer du démarchage dans des événements d'affaires pour favoriser le rayonnement de la Fondation et identifier les appuis potentiels;
- Maintenir des liens solides avec les partenaires stratégiques et la communauté en général;
- Développer un réseau et entretenir des relations de collaboration avec les intervenants socioéconomiques et politiques du milieu;
- Recourir aux médias traditionnels et numériques ainsi qu'aux différentes technologies disponibles afin de promouvoir la Fondation et ses activités;
- Proposer, développer et implanter une stratégie d'attraction et de rétention des publics cibles et souligner et reconnaître la contribution de tous;
- Susciter et encourager l'esprit de collaboration entre la Fondation et l'Académie Lafontaine;
- Mettre en place un plan de visibilité annuel en lien avec les priorités découlant de la planification stratégique de la Fondation;
- Faire rayonner les succès et projets de la Fondation auprès du personnel enseignant, administratif et de soutien ainsi qu'auprès des élèves de l'Académie Lafontaine

Relations avec les différents intervenants

- Participer avec le CA à élaborer une vision stratégique pour la Fondation;
- Participer à toutes les réunions du CA et dresser l'ordre du jour de ces réunions en consultation avec le président;
- Formuler des recommandations, présenter des dossiers préparés et favoriser les discussions pour la prise de décision;
- Alimenter les administrateurs sur le présent et le futur de la Fondation;
- Établir et entretenir des relations de collaboration avec les différents partenaires, fournisseurs et collaborateurs;
- Se tenir informé des projets en cours pilotés par les différents partenaires et partager l'information pertinente avec les différents intervenants

Pérennité de l'organisation

- Être à l'affut des nouvelles sources de revenus et solutions philanthropiques;
- Identifier et recruter des bénévoles ayant un réseau de contacts pour des mandats d'administrateur, de président d'honneur, de solliciteur, de donateur, de commanditaire ou de membres de comité;
- Établir des relations avec les anciens élèves de l'Académie Lafontaine dans le but de développer un éventuel réseau de donateurs;
- Assurer la performance de la Fondation dans la réalisation de ses activités principales et exceptionnelles;
- S'assurer de l'atteinte des objectifs financiers en bonifiant les stratégies de collecte de fonds pour chacun des groupes cibles;
- Être à l'affut des nouvelles tendances et pratiques en lien avec la philanthropie, particulièrement du côté universitaire et collégial, au Québec comme aux États-Unis;
- Recruter et élargir la base de commanditaires

Idéalement vous devriez détenir :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée);
- Une expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans dans un poste de direction;
- Expérience de trois (3) à cinq (5) ans dans la collecte de fonds ou en développement des affaires;
- Expérience en organisation d'événement;
- Solides habiletés en communications interpersonnelles et expérience dans la gestion de bénévoles;
- Leadership mobilisateur orienté vers l'action et les résultats;
- Fonceur et autonome;
- Capacité à s'adapter aux changements;
- Bonne connaissance du milieu socioéconomique et politique de la région;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, capacité à faire des présentations;
- Facilité à utiliser les logiciels de la suite Microsoft Office

Le tout, dans un contexte de :

- Un environnement de travail empreint de bienveillance et de respect;
- Une équipe solidaire et compétente avec un fort engagement envers l'éducation de qualité;
- Un salaire entre 55 000 \$ et 80 000 \$ selon l'expérience.
- Un ensemble d'avantages sociaux complet et généreux, notamment *:
 - Un nombre avantageux de jours de vacances (25 jours)
 - Régime de retraite (REER collectif)
 - Jours de maladie/congé personnel (8 jours)
 - Jours de temps compensé (8 jours)

**Pour la première année, selon le prorata accumulé*

COMMENT POSTULER

BNP Performance philanthropique a été mandaté par La Fondation Académie Lafontaine pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Marie-Josée Normand, CRHA par courriel à talent@bnppperformance.com.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

JUSTICE, INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET APPARTENANCE

La Fondation Académie Lafontaine et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

De plus, BNP Performance philanthropique encourage les membres des groupes historiquement sous-représentés dont les personnes autochtones (Premières Nations, Inuit et Métis), les minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous ne répondez pas à 100 % des exigences, nous vous invitons tout de même à postuler si l'emploi et l'organisme sont alignés avec vos valeurs, vos aspirations et suscitent un grand enthousiasme. Nous sommes conscients que les personnes issues de la diversité sont moins susceptibles de postuler à des emplois s'ils ne répondent pas à l'ensemble des exigences et souhaitons contribuer à éliminer ce frein dans la progression de carrière.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez-nous en faire la demande à talent@bnppperformance.com.

EXIGENCES LINGUISTIQUES

Conformément aux récentes dispositions légales quant à la langue exigée en emploi, La Fondation Académie Lafontaine n'exige pas la maîtrise d'une seconde langue auprès des candidats. Le tout constitue, certes, un atout, mais ne saurait discriminer les personnes postulantes ne rencontrant pas ce critère.

CONFIDENTIALITÉ ET ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.

TRANSPARENCE DU PROCESSUS

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec la Fondation Académie Lafontaine, voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnppperformance.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec un comité de recrutement constitué.

Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, un nouveau comité de recrutement sera constitué pour échanger avec vous et vérifier certains éléments des rencontres précédentes.

Prise de références

Suivant votre autorisation, nous contacterons vos références pour échanger sur vos expériences passées.

Vérification d'antécédents

Compte tenu du poste et de l'organisme, il est prévu qu'une vérification de vos antécédents soit effectuée, si vous êtes la personne retenue pour le poste.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de la Fondation Académie Lafontaine.