

## Conseiller(ère) en stratégie de communication

Le conseiller(ère) en stratégie de communication est un pilier central dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des initiatives de communication stratégique pour soutenir les objectifs de la Fondation. Ce rôle exige une grande capacité à élaborer des stratégies innovantes et efficaces, à gérer des actions de communication multicanaux et à analyser les résultats pour optimiser en continu les efforts de communication. Le conseiller(ère) doit également exceller dans la gestion des relations publiques, de la rédaction de contenu et détenir une expérience et un intérêt à guider les événements de positionnement et de reconnaissance de la Fondation.

Ce poste offre l'opportunité de jouer un rôle clé dans le rayonnement de la mission de la Fondation en influençant positivement sa visibilité, sa notoriété et son impact pour la communauté.

Le conseiller(ère) en stratégie de communication relève directement de la directrice du développement philanthropique et collabore avec les autres secteurs de la Fondation Québec Philanthrope.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

#### Développement de stratégies de communication

- **Planification stratégique** : Élaborer des stratégies de communication alignées avec les objectifs organisationnels à court et à long terme.
- **Plan d'action annuel** : Définir et mettre en œuvre un plan d'action annuel incluant des objectifs mesurables et ciblés, des messages clés et des canaux de communication.
- **Comité de communication** : Participer au comité de communication avec la directrice du développement philanthropique et effectuer les suivis requis auprès des membres.

#### Gestion de l'image de marque

- **Cohérence de la marque** : Assurer la cohérence de l'image de marque sur tous les supports de communication.
- **Lignes directrices de la marque** : Développer et faire respecter des lignes directrices détaillées pour l'utilisation de l'image de marque.

#### Rédaction et création de contenu

- **Production de contenu** : Rédiger et réviser des communiqués de presse, des articles, des bulletins d'information, des rapports, des publications sur les réseaux sociaux, et d'autres contenus engageants.
- **Mise à jour de contenu** : Mise à jour d'informations sur le site Web de la Fondation, des communautés des réseaux sociaux Facebook et LinkedIn, etc.
- **Collaboration créative** : Travailler avec des graphistes, des photographes et des vidéastes pour créer du contenu visuel attrayant et cohérent avec la marque.

## **Gestion des médias et des relations publiques**

- **Relations médias** : Gérer les relations avec les médias, répondre aux demandes de renseignements, organiser des conférences de presse et maintenir des relations solides avec les journalistes, les blogueurs et les influenceurs.
- **Communiqués de Presse** : Rédiger et relayer des communiqués de presse pour maximiser la couverture médiatique.

## **Gestion des réseaux sociaux**

- **Stratégie de réseaux sociaux** : Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication numérique afin d'accroître la visibilité et l'engagement auprès des publics cibles de la Fondation.

## **Évaluation et analyse**

- **Analyse de performance** : Mesurer et analyser l'efficacité des actions de communication à l'aide d'outils analytiques avancés.
- **Rapports et recommandations** : Préparer des rapports détaillés sur les performances des différentes plateformes de communications et formuler des recommandations pour des améliorations continues.

## **Événements de positionnement et de rayonnement de la Fondation**

**Collaboration et coordination** : En collaboration avec les secteurs des programmes et aide financière et fonds philanthropiques, observer et recommander des actions afin de maximiser le bon déroulement des événements. Assurer la coordination de l'événement bisannuel de la Fondation, autant en interne avec l'équipe qu'en externe avec ses fournisseurs et collaborateurs.

**Rédaction** : Rédaction de discours, de contenus partenaires, de rapports de visibilité, revues de presse, etc.

**Évaluation d'événements** : Évaluer le succès des événements en recueillant des retours, en analysant les performances et en formulant des recommandations pour les futures améliorations, en plus d'assurer une veille sur les tendances philanthropiques et proposer des opportunités intéressantes.

Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec la réalisation de la mission de la Fondation dans son ensemble.

## QUALIFICATIONS

### Formation

- Diplôme universitaire en communication, relations publiques, marketing ou dans un domaine connexe.

### Expérience

- 5 années d'expérience pertinente en communication;
- Expérience en organisation d'événements;
- Connaissance du milieu de la philanthropie, un atout.

### Compétences techniques

- Parfaite maîtrise du français (orthographique et grammatical);
- Parfaite maîtrise des logiciels MS Office;
- Connaissance des plateformes Facebook, LinkedIn, Google Analytics;
- Connaissance de Wordpress;
- Connaissances du logiciel ProDon, un atout;
- Anglais écrit et parlé, un atout.

### Qualités Personnelles

- **Créativité** : Capacité à développer des idées innovantes pour améliorer la communication et l'engagement;
- **Proactivité** : Initiative pour anticiper les besoins et résoudre les problèmes de manière proactive;
- **Esprit d'équipe** : Capacité à collaborer efficacement avec les collègues et les partenaires externes;
- **Adaptabilité** : Flexibilité pour s'adapter à un environnement de travail en constante évolution.

### Conditions offertes à l'emploi

- Salaire compétitif offert selon expérience;
- Poste permanent à raison de 35 heures par semaine;
- Possibilité de télétravail en mode hybride;
- Vacances, congés mobiles et horaire estival;
- Assurances collectives;
- Stationnement gratuit ou remboursement du laissez passer d'autobus;
- Une équipe super dynamique !!!

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 15 juillet 17h, à l'attention de madame Stéphanie Gervais, directrice du développement philanthropique à l'adresse suivante : [sgervais@quebecphilanthrope.org](mailto:sgervais@quebecphilanthrope.org)

Nous remercions à l'avance toutes les personnes ayant soumis leur candidature. La Fondation ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.