

La Fondation AFS Interculture Canada a été créée en 2019 afin de soutenir la mission d'AFS Interculture Canada. Elle reçoit des candidatures au poste de :

RESPONSABLE DES OPÉRATIONS PHILANTHROPIQUES

Fonctions et responsabilités

Relevant de la Direction générale de la Fondation, la personne Responsable des opérations philanthropiques aura pour principal mandat d'accompagner et de soutenir les opérations administratives et de collecte de fonds de la Fondation. Les responsabilités du poste sont les suivantes:

Base de données et relations avec les donateurs

- Assurer la gestion efficace de la base de données des donateurs, en veillant à l'intégrité et à l'exactitude des informations.
- Coordonner les processus opérationnels, y compris la collecte, l'enregistrement et l'analyse des données des donateurs.
- Créer des rapports et des tableaux de bord pour suivre les progrès et les performances en matière de collecte de fonds.
- Assurer le respect des politiques et des procédures en matière de protection des données et de confidentialité des donateurs.
- Fournir une formation et un soutien continu sur l'utilisation du CRM et d'autres outils technologiques pertinents.

Soutien aux opérations administratives

- Rédiger différentes communications administratives (lettres, formulaires, etc.).
- Assurer une gestion efficace des envois postaux et des comptes de dépenses.
- Contribuer à l'organisation des rencontres du conseil d'administration et de ses comités.
- Préparer les ordres du jour et convocations, assister et rédiger les comptes rendus des diverses réunions et comités.
- Assurer le suivi avec les fournisseurs.
- Supervision des stagiaires et bénévoles.
- Assurer les tâches administratives en vue du bon fonctionnement de la Fondation.

Soutien au développement philanthropique

- Contribuer au processus de sollicitation téléphonique et postale.
- Contribuer au développement et au maintien d'un réseau de partenaires et fournisseurs stratégiques.
- Contribuer à l'identification des nouvelles opportunités et aux campagnes de financement.

- Contribuer à la planification et la réalisation des événements de la Fondation.
- Appuyer la mise en place des activités de communication internes et externes notamment la gestion des médias sociaux, la production d'outils de communication.

Profil de la candidature recherchée

- Diplôme en administration des affaires, gestion philanthropique, relations publiques, communication ou dans un domaine connexe.
- Compétences avancées en gestion administrative, y compris la rédaction de communications administratives et la gestion des envois postaux.
- Expérience démontrée dans la coordination de processus opérationnels complexes, tels que la collecte de données de donateurs et la production de rapports.
- Connaissance approfondie des politiques de protection des données et de la confidentialité.
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer les priorités.
- Fortes aptitudes en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, avec une attention particulière aux détails.
- Esprit d'initiative et capacité à travailler de manière autonome.
- Sens aigu de la discrétion et de la confidentialité dans le traitement des informations sensibles.
- Compétences interpersonnelles avancées, notamment la capacité à travailler efficacement avec des bénévoles, des stagiaires et divers partenaires externes.
- Souci aigu du service auprès de la clientèle.
- Expérience pertinente dans la gestion de bases de données et l'utilisation de CRM (Customer Relationship Management), idéalement Prodon.
- Aptitudes marquées pour la communication en français et en anglais, tant orales qu'écrites.

À propos d'AFS International et d'AFS Canada

Fondée en 1976 et ayant son siège social à Montréal, AFS Canada fait partie d'AFS Intercultural Programs (« AFS International »), un réseau mondial à but non lucratif, comprenant 55 organisations ou partenaires dans tous les coins du globe. Les origines d'AFS International remontent en 1915, alors que la *American Ambulance Field Service* offrait une aide humanitaire bénévole aux victimes de la guerre mondiale. Après la guerre, elle s'est transformée en une organisation internationale dédiée aux échanges entre élèves d'écoles secondaires, à l'apprentissage interculturel et au bénévolat.

Souscrivant aux valeurs et à la mission d'AFS International, AFS Canada offre des occasions d'apprentissage et d'échanges interculturels pour aider les gens à développer les connaissances, les compétences et la compréhension nécessaires pour créer un monde plus juste et pacifique. Grâce aux programmes d'échanges internationaux, aux initiatives éducatives, au volontariat et à ses activités de représentation, AFS Canada donne aux jeunes de tous horizons les compétences universelles essentielles et la passion de faire une différence. Elle est engagée en faveur de la diversité et de l'inclusion parce que les sociétés justes et pacifiques sont diverses et inclusives.



La Fondation AFS Interculture Canada souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

À propos de La Fondation AFS Interculture Canada

La Fondation AFS Interculture Canada donne les capacités de livrer des apprentissages interculturels pour offrir au monde des citoyens engagés, justes et pacifiques. L'humanisme, l'inclusion et l'engagement sont les piliers fondamentaux de ses valeurs.

Pour de plus amples informations sur ces organisations, nous vous invitons à visiter :

[AFS International](#)

[AFS Canada](#)

Candidature

Si vous pensez avoir le profil que nous recherchons, veuillez envoyer votre CV à info@fondationafs.ca. Toutes les informations reçues seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Nous apprécions l'intérêt de chaque candidature, cependant, seules les personnes sélectionnées pour la prochaine étape du processus seront contactées. L'examen des dossiers de candidature commencera immédiatement et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.