

Offre d'emploi

Conseiller(ère) aux événements et activités de financement

Développement philanthropique

L'ENTREPRISE :

Fondée en 1889, la Mission Old Brewery est la plus importante ressource pour hommes sans-abri au Québec et pour femmes sans-abri au Canada. Elle offre un éventail de programmes et de services à l'avant-garde de la lutte pour mettre fin à l'itinérance. Elle mise notamment sur des services d'urgence, de santé urbaine, de logement et de soutien psychosocial, ainsi que sur la recherche et sur les initiatives de sensibilisation du public. Par ces initiatives, elle contribue à une meilleure compréhension de l'itinérance comme un problème social pouvant définitivement être résolu.

LE SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Relevant de la directrice exécutive du développement philanthropique, la personne retenue aura pour tâches d'assurer la gestion, la logistique et la réalisation des événements spéciaux de collecte de fonds de la Mission et d'assurer l'atteinte des objectifs financiers. Elle travaille en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du développement philanthropique ainsi qu'avec les membres des comités organisateurs, les donateurs, les participants, et les bénévoles.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Planifier les événements spéciaux du développement philanthropique de la Mission, coordonner sa mise en œuvre, assurer le suivi, recruter les bénévoles pour les besoins spécifiques des événements, organiser et assurer la logistique des comités organisateurs, y participer, rédiger les comptes rendus des réunions;
- S'assurer du respect des budgets et des échéanciers ;
- S'assurer du bon déroulement des événements en préparant les plans, échéanciers et autres outils nécessaires au suivi ;
- Collaborer avec le service des communications à la création des outils de communication et de promotion voués aux événements et des activités de financement organisés par des tiers dont elle assure la coordination
- Négocier des ententes et entretenir les relations avec les fournisseurs ;
- Proposer au besoin des plans de commandites et assurer un soutien à la sollicitation des commandites ;
- Être responsable des activités de collecte de fonds organisées par des tiers dont *Une expérience d'un souper* en assurant la logistique et l'accueil des partenaires ;
- Gérer la plateforme de dons en ligne pour les événements de collecte de fonds des tiers ;

MISSION OLD BREWERY

- Produire les rapports de suivi financier pour les événements, les expériences souper et les activités de collecte de fonds organisées par les tiers à la direction exécutive du développement philanthropique

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en relations publiques, marketing tout autre domaine connexe ;
- Certificat en gestion philanthropique – UDM ou Formation ABC de la philanthropie offerte par l'AFP-Québec, un atout;
- Posséder une expérience significative dans le domaine d'organisation d'événements ;
- Maîtrise complète de la suite Office ;
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Démontrer de bonnes compétences en communication et gestion de projets ;
- Avoir un bon esprit d'équipe, du leadership et de la discrétion ;
- Être autonome, capacité à travailler avec un minimum de supervision et faire preuve de jugement ;
- Connaître l'application Raiser's Edge (un grand atout)
- Disponible pour travailler à l'occasion en dehors des heures régulières

CONDITIONS D'EMPLOI

- Échelle salariale de 62 000 \$ à 75 000 \$
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Mécanismes permettant un équilibre travail/vie personnelle et télétravail offert selon le protocole en vigueur

ENTRÉE EN POSTE

Immédiate / poste temps plein permanent

recrutement@missionoldbrewery.ca

Seules les personnes retenues pour entrevue seront appelées.