



**Responsable de dons annuels  
Temps plein, permanent  
août 2024**

L'École Selwyn House est une école indépendante pour 600 garçons (de la maternelle à la 12e année) située à Westmount, au Québec. Nous soutenons nos élèves et notre personnel, et nous récompensons leurs efforts ainsi que leurs réalisations. Notre communauté est une communauté dans laquelle les élèves peuvent développer leur confiance et leur autodiscipline, apprécier leurs responsabilités envers les autres et eux-mêmes, et trouver de la joie dans l'apprentissage. Nos programmes constituent un défi mental et physique pour les garçons, tout en mettant l'accent sur le respect de l'honnêteté et du fair-play, ainsi que sur l'ouverture aux idées des autres.

Nous recherchons des professionnels pour rejoindre notre équipe dévouée et énergique afin d'inspirer un soutien philanthropique qui fera une réelle différence dans la vie de nos élèves et contribuera à la construction d'un monde meilleur. C'est une période passionnante pour rejoindre la Selwyn House School et son bureau du développement, car l'école se développe pour offrir davantage d'opportunités aux garçons. Le service de promotion joue un rôle crucial en favorisant les relations avec la communauté scolaire et en aidant l'école à atteindre ses priorités stratégiques.

Les candidats doivent incarner les valeurs et la philosophie de l'École Selwyn House, notamment Veritas, l'établissement de relations, l'inclusion et l'apprentissage par l'expérience. Si cela ressemble au genre d'équipe que vous aimeriez rejoindre, nous avons le poste suivant à partir de août 2024 :

Le genre masculin est utilisé pour alléger le texte.

**Sommaire du poste:**

Sous la responsabilité du directeur du développement, le responsable des dons annuels est chargé de la conception, de la mise en œuvre et de l'exécution du programme de dons annuels. Ce programme s'appuie sur une culture de la philanthropie au sein de l'école, en renforçant les partenariats et le soutien financier, et en veillant à ce que nos donateurs éprouvent de la joie tout au long de leur parcours.

Votre expérience, votre créativité et votre approche décisive vous permettront d'apporter des méthodes, des idées nouvelles et des meilleures pratiques pour atteindre nos objectifs.

### **Tâches et responsabilités :**

Le rôle comprendra, sans s'y limiter, les tâches suivantes :

- Élaborer, mettre en œuvre et exécuter un programme complet de dons annuels, comprenant des sollicitations, des appels et des activités ciblés afin de stimuler la participation et les dons de tous les groupes constitutifs.
- Diriger la planification stratégique du programme de dons annuels, en gérant le calendrier de production, le calendrier des activités et des événements, les méthodes de sollicitation optimales, les techniques de segmentation, la gestion et la reconnaissance des donateurs, le budget du programme, l'analyse des données, l'évaluation de la campagne et les mises à jour sur les progrès réalisés.
- Élaborer une stratégie numérique de collecte de fonds, avec le soutien de l'équipe de communication. Fixer les objectifs de la campagne, les publics cibles et les principaux indicateurs de performance.
- Mettre en place des activités de collecte de fonds créatives et significatives, de pair à pair, avec les électeurs.
- Créer et mettre en œuvre un programme complet de relations avec les donateurs et de reconnaissance afin d'améliorer l'expérience des donateurs et de favoriser une culture de la philanthropie par le biais du processus de gestion, y compris l'organisation d'événements de reconnaissance et la création du rapport annuel.
- Travailler en collaboration avec l'équipe chargée du développement, la direction de l'école, les bénévoles, les parents, les anciens élèves, le personnel et les élèves afin d'optimiser les activités de sensibilisation et d'engagement en matière de collecte de fonds.
- Jouer un rôle de premier plan dans l'exécution des événements de collecte de fonds de l'école soutenus par l'Old Boys' Association (anciens élèves) et l'Association des parents bénévoles (par exemple : galas, tournois de golf).
- Collaborer avec l'équipe de communication pour développer et mettre en œuvre tous les supports créatifs, collatéraux et de marque pour la collecte annuelle, y compris les rapports sur l'impact des donateurs et les caractéristiques.
- Participer à des événements organisés par l'école et la région afin d'établir et d'approfondir les relations, en se forgeant un profil personnel au sein de la communauté. Se rendre à des réunions d'anciens élèves et à d'autres événements, selon les besoins.

### **Qualifications / compétences :**

- Diplôme de premier cycle/Baccalauréat (de préférence)

- Expérience pertinente en matière de collecte de fonds, de développement et de relations avec les électeurs, de préférence dans des universités ou écoles indépendantes.
- Excellentes compétences interpersonnelles
- Réussite avérée et intérêt pour le travail en réseau et l'établissement de relations.
- Excellentes aptitudes verbales et écrites en anglais, et connaissance du français
- Solides compétences organisationnelles avec un excellent souci du détail
- Créativité et capacité à sortir des sentiers battus
- Solides compétences technologiques, aisance avec les logiciels et/ou les bases de données GRC (en particulier Blackbaud Raiser's Edge, iWave, GrantConnect).
- Capacité à travailler de manière indépendante et efficace, et à collaborer avec des collègues du domaine du développement dans un environnement de bureau ouvert.
- Débrouillardise, capacité à gérer plusieurs priorités et à respecter les délais.
- Une bonne connaissance de l'organisation d'événements est un atout.
- Disponibilité pour travailler le soir et le week-end selon les besoins.

**Avantages :**

- Participation au régime de retraite de l'école
- Assurance collective (santé, dentaire, invalidité de longue durée, vie)
- Repas fournis : dîner complet, collation matinale, café
- Rabais sur un abonnement ARTM
- Accès à la salle d'entraînement et à l'équipement
- Possibilités de perfectionnement professionnel (conférences, ateliers, remboursement des frais de scolarité universitaires)
- Formation et soutien en bien-être mental
- Réduction des frais de scolarité pour les enfants du personnel

**Veillez soumettre votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à :**

Ressources humaines careers@selwyn.ca

Selwyn House School, 95, chemin Côte St-Antoine, Westmount, QC H3Y 2H8

www.selwyn.ca

L'École Selwyn House souscrit au Programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions tous ceux qui soumettent leur candidature, mais seuls les candidats retenus seront contactés.