

Chez RONA, plus de 22 000 employé(e)s cultivent leur passion chaque jour. Nos équipes sont animées par la volonté d'aider nos clients à faire de leurs projets une réalité, et engagées à faire une différence dans les communautés où nous sommes établis.

Nous exploitons ou desservons quelque 425 magasins corporatifs et affiliés. Grâce à une offre unique de produits et de services et à des formats complémentaires allant des quincailleries de quartier aux magasins de grande surface, nos enseignes RONA+, RONA, Réno-Dépôt et Dick's Lumber sont outillées pour répondre à tous les besoins des adeptes de la rénovation amateur et des professionnels de la construction.

Vous avez le talent? Nous avons les outils! Chez nous, votre travail et vos idées contribuent à bâtir une organisation florissante. Votre voix sera toujours entendue et valorisée. Vous trouverez des possibilités de carrière à la mesure de vos ambitions et pourrez développer davantage l'ensemble de compétences qui vous rend unique.

Si vous cherchez à faire ce que vous aimez, nous pourrions former l'équipe parfaite.

Nos attentes

Relevant de la Directrice de la Fondation RONA, le ou la coordonnateur(trice), Engagement communautaire, soutiendra la directrice dans ses fonctions. La personne choisie collaborera à la coordination et au soutien administratif de différentes campagnes visant à engager les employé(e)s de RONA et de ses enseignes auprès de causes locales et nationales, tout en ayant un impact tangible dans les communautés où nous sommes présents.

- **Assurer le soutien administratif de la Fondation RONA :**
 - Gestion de la boîte courriel de la Fondation
 - Extraction de rapports des plateformes de dons et paiements Benevity et Donna
 - Analyse et réponses aux demandes de dons
 - Réponse aux demandes des magasins
 - Classement de documents, photos, logos, reçus et autres sur le réseau
 - Envoi massif de courriels (infolettres)
 - Saisie de données et production de rapports Excel

- **Aider à l'organisation des événements et des campagnes de collecte de fonds :**
 - Mise à jour des communications incluant des invitations, procédures caisses, directives, manuels de campagnes, lettres de remerciement et autres
 - Coordination de la distribution du matériel des campagnes
 - Soutien divers lors des événements

- **Assurer la comptabilité de la Fondation RONA :**
 - Émission et envoi de factures, suivis de paiements
 - Demandes d'émission de paiements
 - Émission de reçus de dons

* Le poste requiert à l'occasion des déplacements et de travailler en dehors des heures régulières.

Les compétences que nous recherchons :

- 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de la philanthropie et de la gestion des finances (tournois de golf, soirées-bénéfice, campagnes de dons)
- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle
- Exécution rapide et de qualité
- Communications écrites et orales de qualité exemplaire
- Rigueur dans la saisie de données
- Jugement et respect
- Aisance avec la technologie (plateformes de dons, traitement de données, Suite Office)
- Connaissance des plateformes Donna et Benevity un atout

En travaillant chez RONA, vous bénéficierez de nombreux avantages comme :

- Un centre de conditionnement physique, des activités sportives et des douches
- Un centre de la petite enfance pouvant accueillir 78 enfants
- Une cafétéria avec un menu de qualité cuisiné par un chef dédié, des options santé, ainsi que des stations de café Brûleries FARO et Tim Hortons
- Des rabais exclusifs aux employé(e)s, en plus d'un rabais de 10 % en magasin (dans toutes les enseignes de RONA)
- Des avantages sociaux : régime de retraite, primes annuelles, programme d'encouragement aux études, etc.
- Des bornes de recharge pour voitures électriques
- La possibilité d'évoluer au sein de l'organisation
- Un environnement de travail inclusif et sécuritaire
- Une sensibilité à l'équilibre travail-vie personnelle
- Un employeur engagé dans sa communauté
- Et plus encore!

Voici le lien pour les candidatures :

https://carrieres.ronainc.ca/carrieres/coordonateurrice-philanthropie-fondation-rona-boucherville-quebec-185057-fr_ca/

RONA est déterminée à encourager la diversité et l'inclusion. Nous étudions la demande d'emploi de l'ensemble des candidat(e)s qualifié(e)s, sans égard à leur race, couleur, religion, orientation sexuelle, genre, nationalité d'origine, âge, handicap ou tout autre statut protégé.