



## **Directeur·rice, Dons de leadership**

### **Région de l'Est du Canada**

Vous êtes un collecteur de dons majeurs expérimenté, tenace, orienté vers les résultats et la collaboration, et vous souhaitez avoir un impact direct sur la collecte de fonds pour soutenir la mission de FRDJ?

Nous sommes actuellement à la recherche d'un·e **directeur·rice, Dons de leadership** qui se joindra à notre équipe de philanthropie et qui concevra, planifiera et mettra en œuvre des stratégies de développement pour la collecte de dons majeurs (dons de leadership) au Québec et dans les provinces atlantiques. Nous recherchons une personne qui excelle à la fois dans la stratégie et l'exécution et qui comprend la collaboration interne nécessaire pour atteindre les objectifs de revenus.

En janvier 2021, FRDJ Canada a lancé la Campagne pour accélérer de 100 millions \$, une initiative de collecte de fonds audacieuse visant à transformer notre approche de la recherche dans le domaine du DT1, en la repensant pour qu'elle soit plus rapide et qu'elle maximise son impact à mesure que nous accélérons notre progression vers des thérapies de guérison. C'est une période passionnante pour vous joindre à FRDJ, car la campagne mobilise des bénévoles et des donateurs d'un océan à l'autre qui, en août 2024, nous auront aidés à amasser plus de 70 % de notre objectif. La Campagne pour accélérer permet aux patients et à leurs familles de bénéficier plus rapidement de thérapies innovantes qui changent leur vie. Les Canadiennes et Canadiens atteints de DT1 ont ainsi un meilleur accès aux technologies et aux traitements qui peuvent leur sauver la vie, ainsi qu'aux services de soutien en matière de santé mentale.

Exigences en matière d'emplacement : À distance de déplacement de la région de Montréal. Le titulaire de ce poste travaillera à distance à partir d'un bureau à domicile, mais devra être accessible à la grande majorité de nos donateurs de la région de l'Est dans le Grand Montréal.

### **Vous êtes intéressé·e? Dans ce rôle, vous aurez l'occasion de :**

- Diriger les stratégies de la *Campagne pour accélérer* de FRDJ, planification de la campagne, appropriation des objectifs de la campagne, compte rendu régulier des activités de la campagne, élaboration de plans pour atteindre les objectifs de la campagne et agir en tant qu'expert pour le projet de la campagne;
- Identifier, recruter, développer et soutenir les bénévoles seniors pour les dons majeurs et les comités de campagne dans la région;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant à accroître les recettes des dons majeurs parmi les donateurs et partenaires existants et potentiels;

- Mettre en œuvre une activité de gestion des déplacements réussie qui se traduit par la rétention et la migration du portefeuille actuel;
- Développer et gérer un portefeuille de donateurs et de prospects en élaborant des plans de culture et de sollicitation afin de conclure des dons majeurs (5 000 \$ à 1 000 000 \$);
- Établir des liens significatifs avec des prospects qualifiés, ce qui se traduit par des flux de revenus nouveaux et diversifiés;
- Mettre en œuvre des stratégies créatives et une gestion de la qualité qui incitent les donateurs à s'engager sur plusieurs années et/ou à faire des dons plus importants;
- Collaborer avec une équipe de professionnels des dons majeurs afin d'identifier et de qualifier les prospects et d'élaborer des stratégies appropriées pour exploiter le potentiel de dons;
- S'associer à l'équipe dirigeante des bénévoles pour solliciter des fonds et d'autres formes de soutien auprès de particuliers, d'entreprises, de fondations et d'autres sources de financement et/ou d'influence;
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information, de propositions et de présentations pour les réunions des donateurs, des conseillers et des fondations communautaires;
- Établir un plan détaillé sur 12 mois afin d'engager et de cultiver les prospects assignés;
- Instaurer un climat de confiance et un partenariat avec le personnel régional afin d'identifier, de cultiver et de solliciter des dons majeurs.
- Rendre compte régulièrement de l'état d'avancement du plan de la campagne et des écarts, selon les besoins, en veillant à ce que le personnel et les bénévoles chargés des dons majeurs en soient informés en temps opportun;
- Soutenir la réalisation de l'objectif annuel de collecte de fonds et des objectifs de la *Campagne pour accélérer de FRDJ*.

**Voici ce que nous recherchons :**

*Expérience, compétences et autres attributs*

- Le bilinguisme en français et en anglais est requis.
- Au moins 7 ans d'expérience progressive en leadership dans des rôles de collecte de fonds seniors et un diplôme universitaire ou collégial en gestion des affaires, en collecte de fonds ou dans une discipline connexe, *ou* une combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Le titre de CFRE est un atout.
- Compréhension approfondie du développement des dons majeurs et expérience de partenariat avec des bénévoles seniors.
- Capacité à identifier les opportunités de dons de leadership et à évaluer rapidement l'intérêt, les capacités et les connexions.
- Posséder un esprit d'entrepreneuriat pour développer le programme de dons majeurs en saisissant rapidement les opportunités.
- Réussir à établir et à exécuter des plans à long terme tout en tirant parti des opportunités immédiates et en gérant les objectifs à court terme.
- Capacité à articuler la mission et les objectifs de FRDJ à l'ensemble de la communauté, à l'oral comme à l'écrit; une compréhension du diabète de type 1 ou des maladies auto-immunes et du processus de recherche évaluée par les pairs est un atout.

- Capacité à établir rapidement une relation de confiance avec les bénévoles.
- Excellentes compétences interpersonnelles pour collaborer et gérer les relations clés avec les donateurs, les entreprises partenaires, le personnel et les bénévoles.
- Expérience de la recherche d'un consensus et de l'obtention de résultats dans un environnement d'affaires complexe.
- Excellentes compétences en matière d'analyse de données et de développement stratégique.
- Débrouillardise et organisation; capacité à gérer des priorités concurrentes, des situations complexes et des délais.
- Capacité avérée à influencer avec intégrité et à travailler de manière indépendante.

*Autres exigences du poste :*

Horaires flexibles pour s'adapter aux diverses réunions et événements avec le personnel, les bénévoles et les donateurs.

Capacité à voyager pour rencontrer les donateurs, les bénévoles et les parties prenantes, selon les besoins (environ 30 %).

Un permis de conduire valide et l'accès à un véhicule personnel sont requis.

**Exigences en matière d'emplacement :** À distance de déplacement de la région de Montréal. Le titulaire de ce poste travaillera à distance à partir d'un bureau à domicile, mais devra être accessible à la grande majorité de nos donateurs de la région de l'Est dans le Grand Montréal.

*Le salaire du nouveau titulaire devrait se situer dans une fourchette de 90 000 \$ à 120 000 \$, en fonction de ses compétences et de son expérience par rapport aux exigences du poste.*

Veuillez soumettre votre curriculum vitae par l'intermédiaire de notre site Web d'offres d'emploi au plus tard le 22 septembre 2024.

[https://jdrf-openhire.silkroad.com/epostings/index.cfm?fuseaction=app.jobinfo&jobid=1043&company\\_id=30053&version=1&source=ONLINE&jobOwner=992356&aid=1](https://jdrf-openhire.silkroad.com/epostings/index.cfm?fuseaction=app.jobinfo&jobid=1043&company_id=30053&version=1&source=ONLINE&jobOwner=992356&aid=1)

**À propos de FRDJ**

FRDJ est la plus importante organisation caritative internationale exclusivement axée sur la recherche sur le diabète de type 1 (DT1). FRDJ reconnaît qu'une guérison n'est pas qu'une destination, elle guide notre chemin. Notre objectif est d'éliminer progressivement l'impact du DT1 dans la vie des gens, et le financement des recherches pour trouver une guérison est notre priorité. En attendant, nous soutenons financièrement des recherches révolutionnaires visant à améliorer la vie des personnes atteintes du diabète de type 1.

La culture d'entreprise de FRDJ Canada est ancrée dans nos valeurs fondamentales de respect, de compréhension et d'intégrité, de persévérance, de collaboration, de prise de risque et d'entrepreneuriat, ainsi que d'efficacité, d'efficacités et de responsabilité. Si ces valeurs fondamentales se reflètent dans votre façon de travailler, nous sommes peut-être parfaits l'un pour l'autre.

## **Voici quelques détails sur ce que reçoivent les employés de FRDJ :**

**Travail à distance :** Nos employés aiment la commodité et la flexibilité du travail à distance à partir d'un bureau à domicile, c'est pourquoi tous les postes de FRDJ sont des postes de travail à domicile (au Canada).

**Avantages sociaux de santé et de mieux-être :** Avantages sociaux qui soutiennent votre santé physique et mentale – cela comprend les avantages collectifs de Manuvie, les soins de santé virtuels de Maple, Not Myself Today pour soutenir des lieux de travail sains sur le plan mental et de généreux congés de maladie rémunérés.

**Développement professionnel :** Nous voulons que les employés de FRDJ évoluent dans leurs fonctions et fassent carrière à FRDJ, c'est pourquoi nous mettons en œuvre la planification du développement de carrière et disposons d'un budget pour des opportunités de perfectionnement rémunérées pour chaque employé.

**D'autres avantages sociaux incluent :** Cotisation de contrepartie au REER collectif, fermeture des bureaux pendant les Fêtes, semaines flexibles en été et plus encore!

*Les avantages énumérés ci-dessus s'appliquent aux employés réguliers à temps plein. Les employés à temps partiel ou temporaires pourraient ne pas bénéficier de tous les avantages sociaux.*

Processus de recrutement : Nous pourrions examiner les candidatures au fur et à mesure qu'elles nous parviennent et ce poste restera affiché jusqu'à ce qu'il soit pourvu. Notre processus de recrutement comprend généralement un premier appel téléphonique de présentation avec un membre de l'équipe des RH, et jusqu'à deux entretiens vidéo sur MS Teams avec le gestionnaire recruteur et d'autres membres de l'équipe. Certains postes peuvent nécessiter une évaluation des compétences dans le cadre du processus de recrutement. Nous remercions tous les candidats qui envoient leur candidature, mais veuillez noter que seules les personnes sélectionnées pour un appel téléphonique de présentation seront contactées après l'envoi de leur candidature.

*FRDJ s'efforce de favoriser un milieu de travail qui reflète la diversité de la collectivité qu'elle dessert et accueille les candidatures de tous les candidats qualifiés. FRDJ s'engage également à développer un processus de sélection et un environnement de travail inclusifs et sans obstacles. Veuillez nous informer si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour vous assurer que vous serez interviewé(e) de manière juste et équitable. Les renseignements reçus concernant les demandes d'accommodement seront traités en toute confidentialité.*