

## Conseillère ou Conseiller en dons majeurs (entreprises et fondations)

### Faites carrière à l'ÉTS

L'École de technologie supérieure est une constituante du réseau de l'Université du Québec. Spécialisée dans l'enseignement et la recherche appliqués en génie et le transfert technologique, elle forme des ingénieurs et des chercheurs reconnus pour leur approche pratique et innovatrice. Idéalement située dans le quartier de Griffintown à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, l'ÉTS est à distance de marche des stations de métro Lucien-Lallier et Bonaventure.

À l'ÉTS, l'environnement de travail reflète l'expérience éducative que nous offrons à nos 11 000 étudiants et étudiantes: collaboratif, inclusif, accessible et à échelle humaine!

Joignez une communauté qui, au sein d'une organisation créative et agile, contribue quotidiennement à former plus du quart des ingénieurs québécois!

Le titre du poste inscrit à la convention collective est: **Coordonnatrice ou coordonnateur au développement des affaires**. Pour avoir accès à la description sommaire des tâches [cliquez ici](#).

**Échelle salariale compétitive:** 37,68 \$ à 58,54 \$ (Classe 13)

**Horaire de travail flexible avec possibilité de télétravail:** 35h / semaine du lundi au vendredi

**Catégorie d'emploi :** Professionnel

### Quel sera votre impact en tant que conseillère ou conseiller en dons majeurs (entreprises et fondations) à l'ÉTS?

En tant que membre de l'équipe du Service aux diplômés et à la philanthropie, vous planifierez, organiserez et coordonnerez le déroulement de projets de collaboration dans votre secteur d'activités. Vous serez amené à établir et maintenir des relations avec les clients; à développer des liens avec différents intervenants en vue de mieux faire connaître les services offerts par l'École et à réaliser des activités de coopération.

### Au quotidien, vous :

- Proposerez, élaborerez et mettrez en œuvre des stratégies en matière de dons majeurs et intermédiaires et plus spécifiquement des sollicitations auprès des entreprises et des fondations.
- Participerez au processus d'identification des donateurs selon les priorités institutionnelles, ferez les recherches nécessaires, développerez et maintiendrez les meilleurs mécanismes de gestion à cet effet, en plus de maintenir des relations fructueuses et de fournir des rapports de reddition de comptes.
- Collaborerez avec les dirigeants ainsi que le personnel académique et administratif pour proposer des approches de sollicitation ciblées.

- Encadrerez et évaluerez différentes activités de collecte de fonds pour assurer l'atteinte des objectifs, en plus de recommander des changements au besoin.
- Établirez et gèrerez les échéanciers pour différentes activités de collecte de fonds afin de s'assurer que les processus critiques de financement soient exécutés en temps opportun.
- Préparerez régulièrement des rapports sur l'avancement des sollicitations et autres activités de collecte de fonds.
- Initiez et maintiendrez d'excellentes relations avec un réseau de donateurs et partenaires actuels ou à fort potentiel.
- Respecterez les principes éthiques les plus élevés en matière de collecte de fonds, en plus des règlements, politiques, procédures et directives de l'institution, ainsi que les exigences de l'Agence du revenu du Canada.

## AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT POUR RELEVER LE DÉFI?

### Scolarité

Vous détenez un diplôme de **premier cycle** dans un domaine pertinent, notamment en philanthropie, en communication, en relations publiques ou en administration des affaires.

### Expérience

**Minimum de 3 ans d'expérience pertinente notamment**, en sollicitation, en développement d'affaires, en communication, etc.

## VOUS AUREZ DU SUCCÈS SI VOUS AVEZ :

### Habiletés particulières :

- Vous avez le **souci de la satisfaction du client et une attitude collaborative**. Vous faites preuve d'écoute et savez être discret.
- Vous possédez un grand sens de la négociation et de la **persuasion**, ce qui vous permet de conclure des ententes avantageuses et d'influencer positivement les décisions.
- **Vous êtes rigoureux et avez d'excellentes capacités d'analyse**. Vous ne laissez rien au hasard et êtes souvent complimenté pour la qualité de votre travail.
- **On vous a souvent complimenté pour vos aptitudes de planification, la gestion des priorités et le respect des échéanciers**. Vous savez ce que vous avez à faire et vous le faites très bien.

### Autres habiletés:

- Vous avez une **expérience pertinente en collecte de fonds**.
- **Vous êtes en mesure de vous exprimer en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit**. Quel que soit votre interlocuteur, vous vous adaptez afin d'influencer et fédérer les équipes.

- Vous êtes un joueur d'équipe qui aime bâtir des relations interpersonnelles solides et conviviales. Pour vous, seul on va plus vite, ensemble on va plus loin.
- Vous êtes disponible pour travailler de jour, de soir et occasionnellement la fin de semaine.

Prendre note que les personnes retenues seront invitées à passer un test linguistique d'anglais (niveau intermédiaire) relatif aux exigences du poste.

Veuillez noter que les personnes retenues seront conviées à une entrevue qui pourrait se tenir le **04 octobre 2024**.

**Vous avez le profil recherché pour vous joindre à cette équipe ?**

Nous vous invitons à [poser votre candidature](#) et Diana Oliveros, conseillère en acquisition de talents, se fera un plaisir de vous en dire plus sur le poste et sur nos conditions de travail lors d'une entrevue.

**Postuler à l'ÉTS, quelle idée de génie!**

**L'ÉTS propose une gamme d'avantages très appréciés de ses employés. En nous rejoignant, vous pourrez bénéficier de :**

- Salaire concurrentiel
- Assurances collectives
- Possibilités d'horaires variables et de télétravail
- Conciliation travail - vie personnelle
- Horaire réduit pendant la période estivale
- 22 jours de vacances annuelles
- 15 journées de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Accès gratuit au Centre sportif
- CPE sur le campus
- Stationnements intérieurs à prix compétitif
- Programme incitatif de transport en commun
- Et plus encore

**Début du mandat:** Dès que possible

**Statut de l'emploi :** Régulier

**Date limite pour postuler:** 20 septembre 2024