

Direction principale du développement philanthropique

Affichage du 18 septembre au 15 octobre 2024, 14 h

Offre d'emploi 105

Statut : Régulier

Horaire : Temps complet, du lundi au vendredi

Profil recherché

La personne titulaire du poste de direction principale du développement philanthropique est reconnue pour son leadership rassembleur, son entregent, son autonomie, son intégrité, sa polyvalence et son expérience. Elle est à l'aise de mener plusieurs dossiers de front tout en étant orientée sur les résultats. Elle est curieuse et ouverte face aux tendances en philanthropie. Elle dispose d'une vision stratégique avec un fort sens politique et une aptitude à reconnaître et saisir les opportunités de développement. Elle possède un réseau d'affaires et de contacts importants et sait construire et cultiver de nouvelles relations. Il s'agit également d'une personne qui démontre un sens des affaires, une rigueur dans les processus et une intégrité contribuant à la confiance des donateurs. Elle est également capable et désireuse de mobiliser une équipe et des bénévoles de haut niveau.

Équité, diversité, inclusion

La Fondation valorise la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées relativement au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE). Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des [personnes handicapées](#) qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. La Fondation encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler. La priorité devra être accordée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes permanentes et résidents permanents.

Contexte

La Fondation de l'Université de Sherbrooke réalise présentement sa Grande Campagne de financement *Choisir de changer l'avenir*. Cette campagne de 250 M\$, la plus ambitieuse de son histoire, devant lui permettre de soutenir plus de 150 projets inspirants qui apporteront des solutions concrètes aux défis d'aujourd'hui et de demain. Les stratégies mises de l'avant ont permis d'innover au niveau de la sollicitation par la mise en place d'une structure par projet qui a permis d'associer les dons et ainsi attirer les grandes donatrices ou grands donateurs dans leurs priorités philanthropiques.

La Grande Campagne s'engage dans une phase de consolidation suite à plusieurs années de sollicitations intensives. La personne devra faire preuve de créativité et soutenir son équipe via

les programmes de reconnaissances et d'entretien des donateurs et partenaires puisque La Fondation doit se positionner de manière distinctive afin de poursuivre son appui au développement de l'Université de Sherbrooke pour réaliser ses plus ambitieux projets philanthropiques.

Description de la fonction

Relevant de la direction générale de La Fondation, la personne au poste de direction principale du développement philanthropique est responsable de la conception, de la mise en œuvre, de la gestion et du développement des stratégies et plans d'action pour tout ce qui a trait aux activités de collecte de fonds, aux campagnes de dons majeurs, à la campagne annuelle ainsi qu'aux dons planifiés.

Responsabilités générales

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de collecte de fonds efficaces, innovantes et diversifiées de manière à cibler les dons annuels, les dons majeurs, les dons exceptionnels et les dons planifiés;
- Évaluer l'efficacité du programme de reconnaissance et de fidélisation dans le but de l'optimiser;
- Diriger et soutenir les sollicitateurs bénévoles dans le cadre de la grande campagne de financement, y compris la gestion efficace du cabinet de campagne, en les accompagnant lors des rencontres de sollicitation ou en développant des stratégies d'approche personnalisées;
- Contribuer à mettre en application la planification stratégique 2021-2026;
- Veiller à ce que le volet « Développement philanthropique » dispose de suffisamment de personnel et de ressources;
- Fixer et atteindre des objectifs annuels reflétant le plan stratégique de l'organisation;
- Diriger l'équipe de développement philanthropique vers l'atteinte des objectifs;
- Veiller à ce que la mise à jour du tableau de bord de sollicitation et des fiches de donateurs de la base de données soient effectuées selon les règles établies;
- Veiller à l'efficacité de la formation, de la gestion et du soutien relativement au perfectionnement professionnel et à la satisfaction de l'équipe de la philanthropie;
- Effectuer les évaluations annuelles des membres de l'équipe affectés à la philanthropie selon les procédures en vigueur et de concert avec les doyennes et doyens de chacune des facultés;

Responsabilités spécifiques

- Présider le comité de développement philanthropique en mettant à contribution les partenaires clés, membres des comités, doyennes et doyens ainsi que son réseau de contacts;

- Participer aux réunions du conseil d'administration et assurer une reddition de compte quant à l'évolution du développement philanthropique et des projets sous sa responsabilité;
- Coordonner et encourager les directions, le conseil d'administration et les bénévoles participant à la grande campagne de financement à participer au repérage et à la sollicitation de donateurs potentiels;
- Veiller au respect des lois, règlements et normes éthiques en matière de dons;
- Réviser et mettre à jour la documentation relative aux politiques et aux procédures en lien avec les collectes de fonds et le développement philanthropique;
- Concentrer les efforts sur l'atteinte de résultats mesurables, témoignant d'une planification et organisation méticuleuses;
- Participer et/ou superviser la préparation et la présentation des demandes de financement majeurs;
- Planifier, organiser et diriger des activités spécifiques pour la reconnaissance et la fidélisation des donateurs et en évaluer l'impact;
- Représenter La Fondation dans diverses activités, le cas échéant;
- Se tenir au courant des tendances et des meilleures pratiques en philanthropie;
- Effectuer une veille stratégique en philanthropie pour identifier des opportunités de partenariat;
- Collaborer à l'élaboration d'outils de communication pour faire rayonner les succès, les projets et les réalisations de La Fondation;
- Veiller au respect des politiques, procédures et règlements en vigueur;
- De concert avec la direction générale, évaluer les risques financiers organisationnels et estimer leur probabilité et leurs répercussions;
- S'assurer de remettre régulièrement des rapports au conseil d'administration;
- Vérifier les ententes avec les fournisseurs et gérer les risques associés;
- Être responsable des mesures de contrôle interne, de l'assurance qualité et de la fiabilité des processus et des systèmes dans les domaines sous sa responsabilité;
- Mettre en place des outils, des systèmes et des protocoles assurant une gestion efficace des donateurs et leur fidélisation, la recherche de donateurs potentiels et le traitement des dons;
- Établir un processus de mesure des différentes étapes des collectes de fonds et en assurer le suivi;
- Remettre des analyses statistiques à la direction et au conseil d'administration;

Qualification requise

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste.

Exigences

- Posséder au moins dix (10) années d'expérience en gestion d'une équipe de travail et en développement philanthropique.
- Capacité démontrée à stimuler la croissance et l'envergure d'une collecte de fonds, en particulier en sollicitant et en fidélisant des donateurs majeurs (de plus de 1M\$).
- Une expérience en direction, avec succès confirmé pour motiver et habiliter le personnel à exceller dans ses fonctions; développement, encadrement et rétention des talents,
- Démontrer un sens politique notamment une compréhension des enjeux complexes et des synergies entre les programmes et disciplines universitaires.
- Expérience significative en gestion et leadership auprès de cadres supérieurs, de bénévoles et de membres d'un conseil d'administration.
- Une connaissance du CRM Eudonet (un atout).
- D'excellentes habiletés communicationnelles et rédactionnelles en français (l'anglais sera considéré comme un atout).
- Établir une présence publique dynamique, en particulier dans la communauté régionale et métropolitaine de Montréal.

Conditions de travail

Poste régulier à temps complet.

Échelle de salaire : 125 400 \$ à 188 000 \$ en plus d'une rémunération globale compétitive et accès à une gamme complète d'avantages sociaux

Lieu de travail : Campus principal et nombreux déplacements

RÉCEPTION DES CANDIDATURES

La date limite pour soumettre sa candidature est le **15 octobre 2024, 14 h.**

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à **emploi.lafondation@usherbrooke.ca**. Merci d'indiquer dans l'objet du courriel le numéro de l'offre d'emploi soit le **105**.

Nous remercions toutes les personnes candidates. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue.