



RESPONSABLE DE LA GESTION DES DONS

Description du poste :

- Responsable du traitement de données;
- Suivi auprès des donateurs;
- Dépôts bancaires;
- Recevoir et acheminer les appels téléphoniques;
- Émission des reçus officiels de dons;
- Envois postaux et messenger;
- Produit les rapports et les statistiques;
- Conçoit les différents formulaires de dons et d'événements en ligne;
- Produit des listes de sollicitation pour les campagnes grand public;
- Responsables des achats des fournitures de bureau;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil :

- Détenir un DEP ou un DEC;
- Minimum de 3 ans d'expérience en saisie de données avec le logiciel Prodon;
- Excellente connaissance avec la suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.);
- Français écrit et parlé (anglais fonctionnel);
- Excellente capacité en communication orale;
- Souci du détail et respect des délais;
- Posséder de très bonnes capacités d'analyse et de synthèse;
- Pouvoir gérer des délais serrés;
- Excellent sens de l'organisation et des priorités;
- Méthodique, organisé et dynamique;
- Faire preuve de rigueur et de rapidité;
- Aptitude à travailler en équipe;
- Intégrité, éthique professionnelle.

Vous êtes convaincu(e) que ce poste est fait pour vous? Nous vous invitons à nous transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

**Vous avez jusqu'au 15 octobre 2024 pour déposer votre candidature - info@aubergesducoeur.com.
Veuillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.**