

Hope & Cope has been a beacon in cancer support for over four decades. Recognized nationally and internationally as a non-profit leader in peer-based cancer care and support, Hope & Cope keeps researching and sharing insights to improve the lives of people with cancer. The strong ties with the Segal Cancer Centre help Hope & Cope to provide the best evidence-based care. It leads and succeeds by working with other groups and academic organizations focused on cancer support for patients and their families.

Hope & Cope's multi-disciplinary team works with over 200 active volunteers, providing compassionate, evidence-based care and support for all stages of cancer, focusing primarily on living well with cancer.

[Hope & Cope](#) invites applications for the position of:

## EXECUTIVE DIRECTOR

### Strategic Challenges and Opportunities

Recent changes in the regulatory environment have led to a strategic review of Hope & Cope's governance and operational structures. The time is right for implementing changes to the organisation's structure and operations that will ensure its continuity and its future growth and development. The revised organizational chart will provide for a number of directorships reporting to the Executive Director. Various operations, including staffing, that were handled by the Jewish General Hospital, will now be assumed by Hope & Cope, which will operate as a stand-alone entity while continuing a mutually beneficial partnership with the Hospital.

### Role and Responsibilities

Reporting to the Board of Directors, as the Executive Director you will provide the strategic and operational leadership for the organization in implementing the changes in its governance and operations, charting its course over the next five years. Critical to success will be your ability to build relationships, collaboration, and advocacy with a complex and diverse network of stakeholders including sector partners, governments, corporate partners, donors, professional and clinical networks, research communities, and volunteers. You will lead by example in executing the Strategic Plan.

Building on a strong financial foundation, you will ensure ongoing sustainability through revenue generation opportunities aligned to key strategic goals. You will continue to build a positive and healthy culture and high-performance environment. Equity, diversity, and inclusion principles will permeate the work of Hope & Cope and be evidenced in the programs and services, current and future.

From the non-profit sector, as the ideal candidate you bring experience in leading an organization with passion and purpose. You are open to innovative ideas and concepts, able to bring people to a shared point of view and aligned in one direction. You are an exceptional relationship builder and communicator with demonstrated skill in garnering respect and credibility and collaborating effectively with a variety of stakeholders and constituents from the healthcare, social services, for-profit and philanthropic sectors. You bring senior leadership experience with demonstrated success in the development and implementation of plans to achieve results during times of growth and change, ensuring governance and organizational structure and processes continue to adapt.

## Candidate Profile

Your background will include significant experience with operations, including knowledge of governance, financial systems, human resource management, and process optimization. A good working knowledge of the Québec health and social services system will be an important asset.

An inclusive and inspirational leader, you actively engage staff, balance consensus-building with effective decision-making, and you encourage accountability and ownership. You are compassionate, adept at stewardship of resources, and astute at driving existing and new sources of revenue. A humble, high-integrity and empathetic leader, you also bring a commitment to the art of the possible in psychosocial support to people living with cancer and their families.

- A university degree in a relevant discipline.
- Management and operational experience including a few years in a senior executive role, preferably within the not-for-profit sector in Montréal.
- Broad and diverse networks of contacts that will facilitate developing partnerships in the public, private and community sectors to further Hope & Cope's goals.
- Inspiring leadership, business acumen and ability to motivate colleagues and staff.
- Experience inspiring, motivating and working with volunteers.
- Strategic thinking, long-term vision and a strong sense of social entrepreneurship.
- Solid judgement.
- Creativity, natural curiosity and drive to achieve results.
- Sound ethical values, sensitivity to and affinity with the mission and vision of Hope & Cope.
- Solid communication and listening skills, empathetic approach to interpersonal relations with staff, stakeholders and community. High emotional intelligence.
- Ability to prioritize goals, and to mobilize the resources required to achieve them.
- Experienced change agent both in initiating change and in implementing change successfully.
- Proven knowledge and successful experience in developing and implementing financial strategies.
- Experience working with a board and knowledge of appropriate governance standards.
- Command of written and spoken French and English, in an environment where English is more often spoken.

## **Application**

If you think you have the profile we are seeking, we want to hear from you. Please forward your CV with a letter explaining your motivation and interest by filling in the "[Application form](#)." All information received will be treated in the strictest confidence. We appreciate the interest of all applicants, however, only those selected for the next stage of the process will be contacted. Review of applications will begin immediately and continue until the position is filled.

*As a central value of its mission, Hope & Cope is committed to creating and maintaining an inclusive and diverse work environment where all staff members are treated with dignity and respect. We are committed to employment equity and diversity in the workplace, and welcome applications from all qualified individuals.*

[Kenniff Leadership](#)

*L'espoir, c'est la vie* est le phare du soutien et des soins en matière de cancer depuis plus de quarante ans. Reconnu au Canada et à l'international comme leader dans le domaine des soins et du soutien par les pairs, *L'espoir, c'est la vie* poursuit ses recherches et partage ses connaissances afin d'améliorer la vie des personnes atteintes d'un cancer. Les liens étroits avec le Centre du cancer Segal aident *L'espoir, c'est la vie* à fournir les meilleurs soins fondés sur des données probantes. Il doit son statut de leader et son succès à sa collaboration avec d'autres groupes et organisations universitaires axés sur le soutien aux personnes atteintes d'un cancer et à leurs familles.

L'équipe multidisciplinaire de *L'espoir, c'est la vie* compte plus de 200 bénévoles actifs. Il offre des soins et des soutiens compatissants, fondés sur des données probantes, à tous les stades d'un cancer, en se concentrant principalement sur la manière de bien vivre avec le cancer.

[L'espoir, c'est la vie](#) lance un appel aux candidatures pour le poste de :

## DIRECTION GÉNÉRALE

### Défis et opportunités stratégiques

Les récents changements dans l'environnement réglementaire ont conduit à une révision stratégique de la gouvernance et des structures opérationnelles de *L'espoir, c'est la vie*. Le moment est venu de mettre en œuvre des changements dans la structure et les opérations de l'organisation qui assureront sa pérennité et sa croissance, ainsi que son développement futur. L'organigramme révisé prévoira un certain nombre de postes de direction placés sous l'autorité de la direction générale. Diverses opérations, y compris la dotation du personnel, qui étaient gérées par l'Hôpital général juif, seront désormais prises en charge par *L'espoir, c'est la vie*, qui fonctionnera comme une entité autonome tout en poursuivant un partenariat mutuellement bénéfique avec l'hôpital.

### Rôle et responsabilités

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la direction générale assurera la gestion stratégique et opérationnelle de l'organisation en mettant en œuvre les changements apportés à sa gouvernance et à ses activités, et en traçant sa voie pour les cinq prochaines années. Votre capacité à établir des relations, à collaborer et à défendre les intérêts d'un réseau complexe et diversifié de parties prenantes, notamment des partenaires sectoriels, des gouvernements, des entreprises partenaires, des donateurs, des réseaux professionnels et cliniques, des communautés de recherche et des bénévoles, sera déterminante pour la réussite de l'organisation. La personne nommée à la direction générale donnera l'exemple dans la mise en œuvre du plan stratégique.

En vous appuyant sur une base financière solide, vous assurerez la pérennité de l'organisation grâce à des occasions de générer des revenus alignés sur les principaux objectifs stratégiques. Vous continuerez à construire une culture positive et saine et un environnement de haute performance. Les

principes d'équité, de diversité et d'inclusion imprégneront le travail de *L'espoir, c'est la vie* et seront mis en évidence dans les programmes et les services, actuels et futurs.

Provenant du secteur à but non lucratif, la candidature idéale possède une expérience de gestion passionnée et déterminée. Vous êtes ouvert·e aux idées et concepts novateurs, capable d'amener les gens à partager un même point de vue et à s'aligner sur une même direction. Vous possédez des compétences pour bâtir des relations et assurer des communications exceptionnelles, capable de gagner le respect et la crédibilité et de collaborer efficacement avec diverses parties prenantes et des mandants issus des secteurs de la santé, des services sociaux, des entreprises à but lucratif et de la philanthropie. Vous possédez une expérience de cadre supérieur et avez démontré votre capacité à élaborer et à mettre en œuvre des plans visant à obtenir des résultats en période de croissance et de changement, tout en veillant à ce que la gouvernance, ainsi que la structure et les processus organisationnels continuent de s'adapter.

### **Profil de la candidature recherchée**

Vous possédez une expérience significative des opérations, y compris une connaissance de la gouvernance, des systèmes financiers, de la gestion des ressources humaines et de l'optimisation des processus. Une bonne connaissance pratique du système de santé et des services sociaux du Québec sera un atout important.

Leader inclusif et inspirant, vous engagez activement le personnel, équilibrez la recherche de consensus avec une prise de décision efficace et vous encouragez la responsabilisation et l'appropriation. Vous êtes compatissant·e, habile dans la gestion des ressources avec une astuce dans l'exploitation des revenus existants et le développement de nouvelles sources. Leader humble, très intègre et empathique, vous vous engagez également dans l'art du possible en matière de soutien psychosocial aux personnes atteintes d'un cancer et à leurs familles.

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente.
- Expérience en gestion et en exploitation, y compris quelques années dans un rôle de cadre supérieur, de préférence auprès d'organismes à but non lucratif à Montréal.
- Des réseaux de contacts vastes et diversifiés qui faciliteront l'établissement de partenariats dans les secteurs public, privé et communautaire afin de faire progresser les objectifs de *L'espoir, c'est la vie*.
- Leadership inspirant, sens des affaires et capacité à motiver les collègues et le personnel.
- Expérience pour inspirer, motiver et travailler avec des bénévoles.
- Réflexion stratégique, vision à long terme et sens aigu de l'entrepreneuriat social.
- Jugement solide.
- Créativité, curiosité naturelle et volonté d'obtenir des résultats.
- Valeurs éthiques solides, sensibilité et affinité avec la mission et la vision de *L'espoir, c'est la vie*.
- Solides compétences en matière de communication et d'écoute, approche empathique des relations interpersonnelles (employé·e-s, parties prenantes et collectivité). Grande intelligence émotionnelle.
- Capacité à prioriser les objectifs et à mobiliser les ressources nécessaires pour les atteindre.
- Agent·e de changement expérimenté·e, à la fois dans l'initiation du changement et dans sa mise en œuvre réussie.

- Connaissance et expérience probante de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies financières.
- Expérience de travail avec un conseil d'administration et connaissance des normes de gouvernance appropriées.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral, dans un environnement où l'anglais est plus souvent parlé.

## **Candidature**

Si vous pensez avoir le profil que nous recherchons, vous êtes invité·e à communiquer avec nous. Veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre expliquant votre motivation et votre intérêt en remplissant le « [Formulaire d'inscription](#) ». Toutes les informations reçues seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Nous apprécions l'intérêt de chaque candidature, mais seules les personnes sélectionnées pour l'étape suivante du processus seront contactées. L'examen des candidatures commencera immédiatement et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

*En tant que valeur centrale de sa mission, L'espoir, c'est la vie s'engage à créer et à maintenir un environnement de travail inclusif et diversifié où tous les membres du personnel sont traités avec dignité et respect. Nous nous engageons à respecter l'équité en matière d'emploi et la diversité sur le lieu de travail, et nous acceptons les candidatures de toutes les personnes qualifiées.*

[Kenniff Leadership](#)