



DIRECTRICE(TEUR), ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

DES PERCÉES MÉDICALES PRENNENT VIE ICI.

Depuis 1969, la Fondation de l'Hôpital général juif constitue une source essentielle de soutien pour l'HGJ dans le but d'améliorer les soins extraordinaires offerts aux patients, d'appuyer la recherche scientifique et de transformer la prestation des soins de santé grâce à l'innovation. Nous établissons des partenariats avec d'éminents membres de la communauté pour mener à bien diverses initiatives de collecte de fonds dans le but d'atteindre ces objectifs ambitieux.

Nous sommes une équipe de professionnels dynamiques et une organisation déterminée à vous outiller pour entreprendre un rôle majeur au sein de cet écosystème essentiel. Ensemble, nous continuons à rendre possibles des découvertes médicales impressionnantes et à faire avancer l'Hôpital général juif pour le bien de la population du Québec et d'ailleurs.

L'OCCASION D'EMPLOI

Sous la responsabilité la Vice-présidente associée, développement, le/la Directrice(teur), engagement communautaire assumera un rôle important au sein de l'organisation. Nous recherchons une personne qui saura utiliser son expérience et ses compétences pour aider la Fondation de l'Hgj à poursuivre sa croissance et à construire un avenir prospère en gérant de manière proactive le portefeuille d'événements dans le cadre de nos efforts d'engagement auprès de la communauté.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Stratégie et planification (25 %)

- Élaborer une stratégie pour nos événements phares, les événements de nos partenaires communautaires et les événements internes à l'hôpital, afin de sensibiliser le public et de développer la réputation de l'Hôpital et sa fondation, ainsi que de collecter des fonds par l'acquisition et la fidélisation de donateurs.
- Créer des plans à court, moyen et long terme pour assurer la durabilité et la croissance (si nécessaire) des événements.
- Veiller à ce que le département des événements et de l'engagement communautaire soit doté d'un personnel stratégique et soutenu par les bénévoles et les comités nécessaires à la réalisation des objectifs susmentionnés.

- Créer un calendrier complet de tous les événements, en veillant à ce que les échéances soient stratégiques et non concurrentes.

Supervision et exécution (60 %)

- Gérer de manière proactive le budget annuel du département des événements et de l'engagement communautaire.
- Évaluer le budget et le retour sur investissement de chaque événement en analysant les ratios revenus/dépenses, les indicateurs de fréquentation et la contribution globale au plan stratégique, en recommandant des modifications le cas échéant.
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres services internes (marketing et communication, finances, informatique) pour le soutien nécessaire aux événements.
- Diriger, inspirer et gérer l'équipe du département des événements et engagement communautaire.
- Solliciter des parrainages pour les événements.
- Négocier des accords avec les fournisseurs de services.
- Veiller au respect de la législation de Revenu Canada et des provinces en matière d'activités et d'événements caritatifs.
- Assurer le suivi précis des revenus des événements, suivre les paiements en fonction des engagements et veiller à ce que les lettres de remerciements et les reçus fiscaux soient délivrés en temps voulu.

Gestion des bénévoles et des partenaires communautaires (15 %)

- Identifier et gérer les bénévoles, y compris les comités, les personnes honorées.
- Gérer de manière proactive les relations avec les partenaires communautaires de l'événement.
- Maintenir des relations solides avec tous les collaborateurs, y compris les partenaires de l'hôpital, les bénévoles et les commanditaires.

COMPÉTENCES ET EXIGENCES

- Diplôme de premier cycle dans un domaine connexe
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion d'événements
- Un minimum de 5 ans d'expérience dans la direction d'une équipe
- Capacité à travailler en français et en anglais (à l'oral et à l'écrit)
- Capacité à prendre des initiatives et à relever des défis
- Solides compétences en matière de communication et capacité à travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe
- Expérience dans le secteur caritatif, un atout
- Connaissance de Raiser's Edge, Team Raiser ou Luminate, un atout.

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

- Salaire : 97,000 \$ - 131,000 \$
- Poste régulier à temps plein (35 heures / semaine)



- Des avantages compétitifs, y compris un plan de retraite collectif avec abondement de l'employeur.
- Environnement de travail hybride
- Pour en savoir plus sur la façon dont la Fondation de l'HGJ réalise des merveilles, consultez notre plus récent rapport annuel.

ÉNONCÉ SUR LA DIVERSITÉ, L'ÉQUITÉ, L'INCLUSION ET L'APPARTENANCE

La Fondation de l'HGJ est fière de souscrire au principe de l'accès équitable à l'emploi et s'engage à offrir un milieu de travail inclusif permettant à tous ses employés d'atteindre leur plein potentiel. Une équipe diversifiée véritablement passionnée pour notre cause constitue la clé de notre succès, et nous croyons en l'importance d'être soi-même au travail.

