



Titre du poste : Gestionnaire, Partenariats d'entreprise

Lieu de travail : Montréal (QC) (des informations détaillées sur l'emplacement des bureaux se trouvent sur cette page : <https://cancer.ca/fr/contact-us>).

Modèle de travail : Modèle hybride

Échelle salariale : 6 (64,000 \$ - 96,000 \$ CAD)

POURQUOI VOUS JOINDRE À LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER (SCC)?

La Société canadienne du cancer travaille sans relâche afin de sauver et d'améliorer des vies. Nous finançons les plus brillants chercheurs sur le cancer. Nous fournissons un réseau d'aide empreint de compassion à toutes les personnes atteintes de cancer, dans tout le Canada et pour tous les types de cancer. Avec le soutien des personnes touchées, des sympathisants, des donateurs et des bénévoles, nous créons un avenir plus sain. Nous avons tous un rôle à jouer.

Ça prend une société pour agir contre le cancer.

POSSIBILITÉ D'ÊTRE SOI-MÊME

À la SCC, nous valorisons le caractère unique de chacun et chacune, et nous reconnaissons la force qui réside dans les différences. Nous croyons au pouvoir de notre potentiel collectif et nous nous efforçons de créer un milieu de travail plus diversifié, plus inclusif et plus équitable afin de donner à chacun et chacune les moyens d'agir et de créer des possibilités pour tous. Nous accueillons et encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, quels que soient leur genre, leur âge, leur religion, leur race, leur origine ethnique et leur nationalité, particulièrement les groupes méritant une attention en matière d'équité, comme les personnes autochtones, noires et de couleur, les membres des communautés 2ELGBTQI+, les personnes handicapées, les vétérans et toute personne pouvant contribuer à la diversification de la Société canadienne du cancer. Ensemble, nous unissons et inspirons tous les Canadiens pour changer l'avenir du cancer.

APERÇU DE L'EMPLOI

L'équipe des partenariats d'entreprise de la Société canadienne du cancer a le privilège d'assurer l'intégration, la gestion et la réalisation sans faille des partenariats avec certaines entreprises du palmarès Fortune 500 au Canada. L'objectif de ce service est de créer des partenariats avec des entreprises de premier plan qui partagent la vision de la Société canadienne du cancer, à savoir promouvoir des résultats de premier ordre dans le domaine du cancer en matière de prévention, de traitement et de soutien par le biais de commandites, de marketing de cause et de l'engagement des employés.

Relevant du/de la gestionnaire principal/principale, Partenariats d'entreprise, le/la gestionnaire, Partenariats d'entreprise, est responsable de mettre en œuvre, de maintenir et d'accroître un portefeuille diversifié d'entreprises partenaires. La personne retenue établira et maintiendra des relations et saisira toutes possibilités offertes à la Société canadienne du cancer (SCC) d'accroître et d'améliorer sa base de revenus. Avec une connaissance approfondie du monde des affaires, le/la gestionnaire, Partenariats d'entreprise, se concentrera sur le marché de Montréal et de Québec et travaillera en collaboration avec les équipes de tout le pays pour mettre en place des stratégies de



partenariats innovants et mutuellement avantageux pour aider à mobiliser nos communautés internes et externes de manière accessible, éclairée et efficace.

CE QUE VOUS FEREZ :

1. Gérer les recettes et les relations

- Inspirer un engagement accru de la part des entreprises partenaires grâce à une gestion impeccable des relations, à une connaissance approfondie des partenaires et au partage proactif de mises à jour et de possibilités significatives au sein de la SCC.
- En collaboration avec le/la gestionnaire principal/principale, contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre efficace et à l'exécution des stratégies de croissance des partenaires afin d'atteindre les objectifs fixés en matière de revenus.
- Susciter, inspirer et accroître la valeur des partenariats actuels avec les entreprises :
 1. Mettre en œuvre des relations/partenariats existants avec les entreprises;
 2. Renouveler et/ou aider au renouvellement des contrats et renforcer l'engagement des partenaires existants;
 3. Soutenir la mise en œuvre de certains partenariats de taille moyenne;
 4. Assurer un accueil et une gestion de premier ordre pour toutes les entreprises partenaires.
- Travailler en collaboration avec les gestionnaires de relations et d'autres parties prenantes internes afin de contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'occasions d'engagement locales, régionales et nationales pour les entreprises.
- Gérer et exécuter sans faille les programmes de partenariat avec les entreprises, y compris l'entretien et la gestion proactifs et réguliers des relations avec les partenaires clés.
- Se tenir au courant des tendances du secteur qui affectent les partenaires du portefeuille.

2. Soutenir les objectifs de développement de nouvelles activités dans le cadre des partenariats d'entreprise

- Examiner activement les partenaires du portefeuille afin d'identifier les possibilités de « nouveaux canaux » pour les partenaires actuels et présenter des recommandations et une approche au/à la gestionnaire principal/principale, Partenariats d'entreprise.
- Soutenir les efforts de recherche de nouveaux partenaires du/de la gestionnaire principal/principale, Développement de nouvelles activités et Partenariats d'entreprise.
- Bien que ce rôle se concentre sur le marché de Montréal/du Québec, travailler en collaboration avec l'équipe nationale des partenariats d'entreprise.

3. Contribuer à la solidité des partenariats d'entreprise et de l'équipe de la SCC en apportant une contribution positive aux valeurs et aux opérations de la SCC

- Suivre toutes les lignes directrices établies par la direction nationale, y compris le marketing, la communication, le soutien numérique, les finances, les ressources humaines, les technologies de l'information et d'autres.



- Tenir à jour les données relatives aux relations avec les partenaires dans la base de données CRM (Salesforce).
- Favoriser un environnement de travail qui met en valeur les talents et les forces de chaque membre de l'équipe, en reconnaissant et en célébrant les réussites.
- Veiller à ce que les pratiques d'embauche soient inclusives.
- Encourager les possibilités de croissance et d'avancement pour tous les membres de l'équipe.
- Faire de la SCC une étoile face au cancer.
- Favoriser un environnement de travail qui met en valeur les talents et les forces de chaque membre de l'équipe.
- Veiller à ce que les pratiques d'embauche soient inclusives.
- Encourager les possibilités de croissance et de perfectionnement pour tous les membres de l'équipe.
- Faire de la SCC une étoile face au cancer.
- Contribuer activement à notre culture d'appartenance, de justice, d'égalité, de diversité et d'inclusion en veillant à ce que tous les membres du personnel se sentent représentés et écoutés, quels que soient leur genre, leur âge, leur religion, leur race, leur origine ethnique et leur nationalité.
- Accomplir toute autre tâche assignée.

QUALIFICATIONS :

- Études postsecondaires dans un domaine connexe avec un minimum de quatre (4) ans de succès démontré dans un rôle de marketing, de développement des affaires et/ou de collecte de fonds auprès d'entreprises et/ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience connexe.
- Réussite avérée dans la gestion de partenariats ou de dons d'une valeur supérieure à 50 000 \$.
- Réussite avérée dans la direction, l'encadrement et le mentorat d'équipes, avec un style de gestion axé sur la recherche de solutions.
- Expérience dans le développement et la mise en place de tous les types de partenariats d'entreprise, y compris le marketing de cause, les commandites, l'engagement des employés et les dons en nature.
- Capacité avérée à reconnaître les possibilités de croissance, à réaliser le suivi du développement de fonds et à adapter la planification pour garantir le succès.
- Solides compétences en matière de présentation et de communication écrite et verbale, et capacité à communiquer de manière persuasive.
- Capacité avérée à travailler simultanément sur une variété de projets complexes dans des délais serrés.
- Expérience avérée dans l'établissement de relations fructueuses avec des parties prenantes internes et externes.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Expérience dans l'utilisation de systèmes de gestion des relations clients (CRM); connaissance pratique de Salesforce, un atout.



- Grand souci du détail exigé.
- Capacité à voyager à l'intérieur du Canada, c'est-à-dire un permis de conduire valide.
- Maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral (bilinguisme, un atout).
- Capacité à travailler occasionnellement en dehors des heures ouvrables régulières.

CE QUE NOUS OFFRONS :

La SCC offre des occasions significatives de faire une différence dans la vie des personnes au pays atteintes de cancer, de leurs proches aidants, de leurs familles et de leurs communautés. Nous nous engageons à créer et à favoriser une communauté inclusive pour nos employés en mettant en valeur leurs expériences uniques. Nous valorisons les compétences diverses et encourageons fortement les candidatures de toutes les personnes qualifiées. À la SCC, nous sommes déterminés à favoriser une culture inspirante et favorable qui met en lumière nos valeurs fondamentales :

COURAGE UNITÉ BIENVEILLANCE RIGUEUR.

Vous mettez vos compétences et votre dévouement au profit de la SCC et nous vous offrons en retour d'intéressantes conditions de rémunération, dont un salaire concurrentiel, d'excellents avantages sociaux – qui comprennent le congé parental payé, les congés de maladie payés pour raisons familiales et l'assurance maladie – et une expérience professionnelle enrichissante qui vous permet chaque jour de faire une réelle différence.

POUR POSTULER :

Les candidats qualifiés sont invités à nous envoyer leur **curriculum vitæ**, une **lettre de présentation** et leurs **attentes salariales** **d'ici le 26 novembre 2024**.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt à se joindre à notre équipe. Toutefois, seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées pour une entrevue.

AUTRES INFORMATIONS :

*La Société canadienne du cancer souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage tous les candidats qualifiés à postuler. Conformément à la **loi sur l'accessibilité** provinciale applicable, des accommodements seront fournis sur demande tout au long du processus de recrutement. Nous voulons que la procédure d'entrevue soit pour vous une expérience agréable!*

*Veillez noter que, conformément au mandat de la Société canadienne du cancer qui est de servir de modèle et de promouvoir **des modes de vie sains**, les employés ne peuvent pas fumer dans les locaux de la SCC, à proximité de ceux-ci ni dans le cadre de fonctions liées à la SCC.*

Divulgaration de Confidentialité

*Nous recueillons vos **renseignements personnels** au moyen de formulaires, par téléphone ou en personne, afin d'évaluer votre candidature pour le ou les postes pour lesquels vous avez postulé, pour communiquer avec vous au sujet de votre candidature et pour générer des rapports au sujet de celle-ci. Si vous faites partie des personnes sélectionnées pour un poste à la Société canadienne du cancer, les informations que vous avez fournies seront utilisées pour les vérifications préalables à l'embauche et seront ajoutées à votre dossier d'employé/employée. Nous pouvons partager vos renseignements personnels avec des tierces parties, dont des consultants en recrutement, à*



Société
canadienne
du cancer Canadian
Cancer
Society

*l'intérieur ou à l'extérieur de votre province ou territoire, ou à l'extérieur du Canada et uniquement pour les fins indiquées ci-dessus, ou comme exigé par la loi. Nous pouvons vous contacter par la poste, par courriel, par téléphone ou par message texte. Vous pouvez exercer votre droit d'accéder à vos renseignements, de demander des modifications, de vous désabonner des communications ou retirer votre consentement en sélectionnant ces options dans le système ADP ou en envoyant un courriel à privacy@cancer.ca. Pour plus d'informations sur nos **pratiques en matière de confidentialité**, visitez cancer.ca/politique.*

SUIVEZ-NOUS EN LIGNE :

[LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#)

#IND

#LI-VL1

#LI-HYBRID