

**Titre du poste:** Gestionnaire de comptes senior, Québec

### **Description du poste**

Nous avons le plaisir de collaborer avec un chef de file exceptionnel parmi les organismes de bienfaisance en santé au Canada, PartenaireSanté. PartenaireSanté regroupe des entreprises, des organismes de bienfaisance du secteur de la santé, ainsi que les communautés qu'ils soutiennent autour d'un objectif commun : améliorer la vie des personnes atteintes d'une maladie grave grâce à des campagnes novatrices de collecte de dons en milieu de travail. En rejoignant PartenaireSanté, vous contribuerez à mobiliser et inspirer des dons qui changent des vies tout en aidant à renforcer les liens entre les donateurs et les causes qu'ils soutiennent.

### **Ce que nous offrons**

- **Salaire:** 65 000\$ - 82 000\$
- **Type d'emploi:** Poste permanent à temps plein
- **Avantages sociaux:** Couverture santé complète, et des ajustements de salaire annuels basés sur la performance.
- **Heures flexibles:** Nous comprenons que la vie continue en dehors du travail, c'est pourquoi nous offrons des heures flexibles, avec quelques attentes en termes d'heures de base.
- **Travail à distance complet (télétravail):** Profitez de la liberté de travailler de n'importe où au pays, tout en pouvant compter sur le soutien et la collaboration de votre équipe.
- **Un travail inspiré:** Aidez-nous à témoigner du succès de nos campagnes de collecte de dons en milieu de travail, de l'impact des dons et à inciter d'autres personnes à se joindre à la cause.

## Responsabilités principales

- **Gestion des campagnes** : Collaborer avec les clients pour concevoir, exécuter et optimiser des campagnes de collecte de fonds adaptées à leurs objectifs.
- **Relations avec les donateurs** : Établir des relations solides avec les donateurs, les organismes de bienfaisance membres et les clients pour renforcer l'engagement et la fidélisation.
- **Développement stratégique** : Mettre en œuvre des stratégies créatives pour les grands dons, l'acquisition de donateurs et la croissance des collectes de fonds.
- **Représentation lors d'événements** : Participer à des événements, donner des présentations et mobiliser les parties prenantes pour promouvoir les dons en milieu de travail.
- **Analyses et rapports** : Exploiter les données pour évaluer les performances des campagnes, fournir des informations exploitables et recommander des améliorations.
- **Développement commercial** : Soutenir les efforts visant à identifier et à sécuriser de nouveaux partenariats en milieu de travail pour étendre la portée.

## Qualifications et expérience

- Maîtrise parfaite du français (et excellente maîtrise de l'anglais).
- Plus de 4 ans d'expérience en collecte de fonds pour les organismes à but non lucratif, campagnes de grands dons ou relations avec les donateurs.
- Capacité avérée à planifier, exécuter et analyser des campagnes de collecte de fonds.
- Expérience de travail avec des entreprises basées au Québec.
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication et d'organisation.
- Maîtrise de la suite Microsoft et des outils CRM.
- Expertise en stratégies d'engagement des donateurs et en renforcement des relations dans le secteur caritatif.

## Pour postuler

Veillez transmettre votre curriculum vitae par courriel à :  
[jmeyboom@na.drakeintl.com](mailto:jmeyboom@na.drakeintl.com)

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt; toutefois, seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.