



## DESCRIPTION DE POSTE

### Conseiller.ère principale, événements et commandites

**Direction : Événements et commandites**

**Poste : Temporaire – remplacement de congé de maternité**

---

#### Un mot sur la Fondation

La Fondation de l'Institut de Cardiologie de Montréal recueille et administre des fonds pour soutenir la recherche, la prévention, les soins et l'enseignement prodigués par l'Institut de Cardiologie de Montréal. Nous encourageons ainsi l'excellence d'un centre de calibre international au service de la communauté montréalaise, québécoise, canadienne et mondiale, et lui permettons d'accomplir pleinement sa mission d'accélérer le développement de traitements pour combattre les maladies cardiovasculaires, première cause de mortalité au monde.

#### Sommaire :

Sous la supervision de la direction des événements et commandites, la personne sera chargée de la mise en place et de la gestion des événements et projets de financement qui lui sont confiés et de l'atteinte des objectifs financiers. Elle maintiendra des relations de haut niveau avec les fournisseurs, donateurs et commanditaires, tout en déployant des stratégies pour les engager et développer des relations durables. Elle assurera un suivi rigoureux des échéanciers de projets et collaborera étroitement avec les autres membres de l'équipe afin d'atteindre les objectifs fixés.

#### Responsabilités :

##### **Coordination des événements et projets de financements**

- Planifie et coordonne les projets de financement qui lui sont confiés, incluant la planification des tâches, la gestion des ressources ainsi que le suivi des échéanciers et des budgets.
- Participe au recrutement et à l'accompagnement des fournisseurs, bénévoles et partenaires.
- Assure un contrôle des coûts liés aux événements et projets de financement sous sa responsabilité.
- Prépare des bilans, rapports, comptes rendus et correspondances.
- Collabore avec l'équipe des communications et du marketing pour déployer les plans de communication pour chaque offensive.
- Contribue à l'amélioration continue des méthodologies de gestion de projets et favorise l'adoption des meilleures pratiques.

##### **Collecte de fonds et commandites**

- Propose et mets en place des stratégies de collectes de fonds et d'engagement de la communauté pour assurer une croissance des projets sous sa responsabilité.
- Met à jour les actions de sollicitation dans la base de données Raiser's Edge NXT et veille à l'exactitude des contacts.
- Entretient des relations solides avec les partenaires actuels et potentiels.
- Participe à l'élaboration des plans de partenariats et des rapports de visibilité et assure de déployer les ententes de partenariats.
- Se tient informé des tendances et meilleures pratiques en collecte de fonds, et met son expertise et ses idées au service de la Fondation.

5000, rue Bélanger, Montréal (Québec) H1T 1C8

514 593-2525 | 1 877 518-2525 | [ficmdon@icm-mhi.org](mailto:ficmdon@icm-mhi.org)

NE : 10183 7896 RR0001



### **Exigences requises :**

- Diplôme universitaire ou combinaison d'études, de formation et d'expérience pertinente au poste
- Huit (8) ans d'expérience pertinente au poste
- Connaissance de Raiser's Edge un atout
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Connaissance du milieu de la philanthropie, intérêt à y travailler et à s'associer aux objectifs et à la mission de la Fondation de l'Institut de Cardiologie de Montréal
- Connaissance et intérêt pour le milieu de la course à pied un atout
- Expérience en organisation de tirages grand public un atout
- Expérience en activation et engagement de commanditaires un atout
- Maîtrise de l'environnement Microsoft et des outils de la Suite Office
- Disponible occasionnellement en dehors des heures de travail

### **Habilités requises :**

- Leadership positif
- Excellentes habiletés interpersonnelles
- Excellentes habiletés de négociation
- Être orienté vers les résultats
- Aptitudes rédactionnelles
- Sens des priorités et de l'urgence
- Autonomie, polyvalence, rigueur, efficacité
- Capacité d'analyse, de planification et de réalisation de plusieurs projets simultanément dans les délais fixés

### **Conditions d'emploi :**

- Poste temporaire pour le remplacement d'un congé de maternité d'une durée d'un an
- Entrée en poste : Janvier 2025 ou selon la disponibilité du candidat
- Fin du mandat : Avril 2026
- 35 heures par semaine
- Rémunération concurrentielle
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Abonnement Bronze au Centre ÉPIC
- Politique de télétravail hybride en vigueur
- Lieu de travail : Institut de Cardiologie de Montréal  
5000, rue Bélanger,  
Montréal (Québec) H1T 1C8

Pour toute information : 514-593-2525 x 2217

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : [rh.ficm@icm-mhi.org](mailto:rh.ficm@icm-mhi.org)

La Fondation de l'Institut de Cardiologie de Montréal souscrit à un programme d'équité, de diversité et d'inclusion. Les candidatures des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées.

Merci à tous ceux et celles qui poseront leur candidature, mais seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

5000, rue Bélanger, Montréal (Québec) H1T 1C8

514 593-2525 | 1 877 518-2525 | [ficmdon@icm-mhi.org](mailto:ficmdon@icm-mhi.org)

NE : 10183 7896 RR0001