



IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Titre du poste : Directeur aux dons individuels
Fonction : Poste à temps complet
Supérieur : Vice-président exécutif

Chef de file philanthropique au service de l'humain et deuxième plus grande Fondation francophone au pays, la Fondation du CHU de Québec œuvre à susciter la générosité pour la convertir en catalyseur d'innovation permettant au CHU de faire l'extraordinaire. Pour faire la différence pour la santé des gens d'ici, celle-ci soutient les équipes de soins du CHU de Québec-Université Laval afin qu'elles puissent offrir une meilleure qualité de services médicaux, qu'elles contribuent à la recherche et à l'enseignement tout en restant à la fine pointe des innovations technologiques. Nous vous offrons l'opportunité de contribuer directement et activement à sa croissance à titre de :

DIRECTEUR (TRICE), AUX DONN INDIVIDUELS

SOMMAIRE DE LA FONCTION

En occupant ce rôle, vous aurez à orienter la mise en œuvre des actions soutenant les stratégies de développement du don individuel, en regard des priorités du plan d'action annuel. Vous saisissez les opportunités de croissance de ces stratégies, en demeurant à l'affût des tendances dans ce domaine. Vous veillerez également à la gestion financière, humaine et administrative de votre département. Au quotidien, vous aurez le privilège de côtoyer une équipe engagée et motivée à faire une différence pour la santé des gens.

Vous jouerez également un rôle actif dans la prise de décisions, à titre de membre de l'équipe de direction de la Fondation.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES SPÉCIFIQUES

Don individuel - Opérations

- Planifier et réaliser le plan d'action annuel de son secteur avec des objectifs et échéanciers spécifiques;
- Orienter les actions de sollicitation individuelle et de fidélisation des donateurs de la Fondation sous sa responsabilité (don individuel, intermédiaire, majeur et don planifié);
- Analyser, développer et fidéliser la banque des donateurs de son secteur d'activité;
- Coordonner et assurer le développement des stratégies de sollicitations auprès des Fondations publiques et privées sous sa responsabilité;
- Participer à la stratégie et aux sollicitations pour contribuer à l'atteinte des objectifs en regard des différents projets d'octrois;
- Participer selon les besoins aux différents comités ou activités organisées par le CHU en regard de ses mandats;
- Participer aux rencontres du comité des ventes et contribuer activement à la recherche de donateurs en lien avec les projets soutenus par la Fondation;
- Assurer le suivi et l'évaluation du programme de sollicitation du Moves management de son secteur et en fait un bilan et des recommandations;
- Procéder à la prospection et à la sollicitation de nouveaux donateurs à l'échelle provinciale et nationale et être en appui aux sollicitations du secteur corporatif, si nécessaire;
- Participer aux activités de réseautage qui lui permettent d'accroître son réseau de donateurs potentiels.

Don individuel - Développement

- Participer au développement de la vision globale, aux orientations stratégiques et déterminer les objectifs de sa direction;
- Participer au développement de la stratégie et assurer la vision du marketing relationnel à l'égard du don individuel, intermédiaire, majeur et don planifié;
- Participer au développement des stratégies de don planifié, à l'aide d'experts, et être responsable de la coordination des comités en découlant;
- Assurer une veille sur les tendances et les meilleures pratiques de sollicitation et faire les recommandations qui s'imposent.

Gestion et direction

- Assurer le bon fonctionnement et le développement professionnel de son équipe, les former, effectuer le coaching et s'assurer du respect des procédures en vigueur et de la qualité du travail;

- Assurer le respect de la vision, des valeurs, de la mission, des axes de sollicitation de la Fondation dans l'ensemble de ses mandats et actions;
- Participer activement aux activités de reconnaissance organisées par la Fondation;
- Participer à l'amélioration continue des outils de travail, des pratiques et des processus;
- Enrichir l'équipe de direction par son expertise et ses idées;
- Planifier les ressources humaines, financières et matérielles de sa direction et en assurer le respect.

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience et formation

- Formation universitaire dans une discipline pertinente;
- Un minimum de dix (10) années d'expérience en vente, dont un minimum de cinq (5) dans un poste de gestion;
- Connaissance ou expérience dans le secteur philanthropique et/ou de la santé, un atout important;
- Connaissance du don planifié et des produits financiers, un atout important;
- Connaissance ou expérience en marketing relationnel, un atout.

Compétences et aptitudes

- Démontrer un grand sens de l'autonomie, de la rigueur, de l'organisation et **être polyvalent**;
- Posséder d'excellentes aptitudes de communication et une bonne maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit;
- Posséder des habiletés de leadership incarnant les valeurs de la Fondation: bienveillance, dépassement et collaboration ;
- Être fortement orienté vers l'atteinte et le dépassement des résultats;
- Sens prononcé de l'organisation et solide capacité à mener plusieurs tâches ou projets simultanément, à déterminer les priorités et à respecter les échéances;
- Bon sens d'analyse et fin stratège;
- Posséder une éthique irréprochable, faire preuve de discrétion et avoir un souci de la confidentialité;
- Démontrer un savoir-être en toute circonstance;
- Connaissance de la Suite Office, d'outils collaboratifs MS et Prodon, un atout;
- Bilinguisme (Anglais) parlé et écrit, un atout.

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail flexible du lundi au vendredi avec possibilité de faire du télétravail selon la politique en vigueur (en mode hybride, 2 jours en présentiel);
- Style de gestion axé sur l'humain et sur la conciliation travail-vie personnelle;
- Ambiance d'entraide et de collaboration;
- Programme d'assurances collectives compétitif, incluant l'assurance invalidité courte durée à la charge de l'employeur, les soins dentaires et la télémédecine;
- REER collectif;
- 7 jours de maladie/mobiles par année;
- Salaire et offre de vacances compétitifs en fonction de l'expérience et selon la politique d'équité interne en vigueur;
- Disponibilité demandée en dehors des heures habituelles de travail de manière occasionnelle (particulièrement pour les événements de la Fondation ou lors d'activités de réseautage);
- Bureau moderne et lumineux et accès à une salle d'entraînement;
- Stationnement gratuit.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt avant le dimanche 17 novembre 2024, à l'adresse courriel suivante : rh.fondation@chudequebec.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour la période d'entrevue seront contactées.