



Gestionnaire de programmes¹ Région métropolitaine de Montréal, Québec

DESCRIPTION DU POSTE

La Fondation Rossy, l'une des plus importantes fondations familiales privées au Canada, est à la recherche d'un(e) gestionnaire de programmes bilingue pour se joindre à son équipe de professionnels en pleine croissance basée à Mont-Royal (région métropolitaine de Montréal).

Le ou la candidate devra témoigner de solides compétences en stratégie, en gestion et en évaluation de programmes. Il ou elle participera directement à la gestion de nouvelles enveloppes de dons, de l'idée initiale, à l'élaboration de la stratégie, l'exécution, le suivi et l'évaluation de l'impact des dons. Il ou elle pourra aussi contribuer à l'évolution de programmes existants.

La personne interviendra au sein d'une équipe où la collaboration est une priorité. Capable de travailler tant de manière autonome qu'en affichant un solide esprit d'équipe, le titulaire sera en situation de créer des programmes de dons d'envergure et pourra participer à leur présentation au Conseil d'Administration.

Très stratégique et axé.e sur les résultats, il ou elle fera preuve d'une grande rigueur intellectuelle et d'un sens aigu des responsabilités dans l'exercice de ses fonctions. Son aptitude à créer d'excellentes relations en fera une personne capable de travailler de manière collaborative avec les organismes sociaux, les autres fondations ainsi que les membres du Conseil d'Administration.

Comprenant la mission, les valeurs et les méthodologies de la Fondation, le gestionnaire de programmes abordera ces tâches avec enthousiasme. Il ou elle agira aisément au sein d'une petite équipe de professionnels compétents et expérimentés et dans un milieu de travail orienté sur l'action et attentif à l'amélioration continue.

À PROPOS DE LA FONDATION ROSSY

La Fondation Rossy (LaFR) est une fondation privée dont le siège social se trouve à Montréal. Créée en 2004 par Larry Rossy, le fondateur de Dollarama, LaFR a pour mission de contribuer à la société civile et d'améliorer la vie des citoyens et citoyennes du Canada. La Fondation soutient des initiatives favorisant la santé et la résilience des collectivités. LaFR accompagne des dirigeants innovants et des organismes de premier plan cherchant à résoudre des enjeux sociaux complexes et durables. Les dons accordés sont orientés en priorité vers la recherche médicale et l'innovation en soins de santé, vers des programmes en santé mentale, en engagement citoyen et en environnement. Elle soutient le dynamisme de Montréal, et finance également des organismes caritatifs partout au Canada et à l'étranger qui agissent dans ses domaines d'intervention prioritaires.

1. Dans le présent document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autre fin que celle d'alléger le texte.



RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Parmi les programmes et projets financés récemment par la Fondation Rossy, citons :

- [Clinique pédiatrique Cœur & Mains de la Fondation Rossy](#) (Fondation de l'Hôpital de Montréal pour enfants et Commission scolaire Lester-B.-Pearson)
- [Chaire Rossy en santé mentale sur le campus](#) (Université de Toronto) (En anglais seulement)
- [Clinique juridique](#) (Université de Montréal)
- [Programme fraîcheur de fermes urbaines](#) (Fondation des Fermes Lufa et Moisson Montréal)

TACHES ET RESPONSABILITES

Stratégie, gestion et évaluation de programmes

Contribuer à la définition des stratégies et à la conception des programmes de la Fondation Rossy, essentiellement dans les champs de responsabilité liés à son poste

- **Définition de la stratégie et établissement des priorités** : Participer à la définition de la stratégie de la Fondation et à l'élaboration des priorités pour la répartition du « contingent de versement », en se concentrant sur les champs de responsabilité liés à son poste.
- **Structuration et amélioration des programmes** : Contribuer à la structuration des programmes en place et à leur évolution en continu. Voir à intégrer l'apprentissage adaptatif et le perfectionnement continu dans tous les volets des programmes pour maximiser l'impact sur la collectivité et l'adéquation avec ses besoins.
- **Suivi et évaluation de programmes** : Assurer le suivi et l'évaluation des enveloppes de dons, en informant le conseil d'administration des modifications touchant la stratégie en matière de programmes.

Versements de don

Élaborer de nouvelles enveloppes de dons, depuis l'idée initiale en passant par le développement, l'exécution, le suivi et l'évaluation

- **Développement et supervision des enveloppes de dons** : En fonction des axes stratégiques de la Fondation, identifier, développer, analyser et recommander des programmes de dons et de partenariats, et assurer la production de toute la documentation nécessaire pour soutenir la prise de décision, avec un haut niveau de diligence raisonnable et en mettant l'accent sur les dons d'envergure.
- **Gestion des relations** : Favoriser et entretenir de solides relations avec les bénéficiaires actuels et potentiels pour favoriser la réussite des programmes et une collaboration continue. Représenter la Fondation en prenant soin d'établir des partenariats significatifs et durables.
- **Suivi et évaluation** : Suivre l'évolution des dons, en s'assurant que tous les projets reflètent la mission de la Fondation. Préparer des rapports d'impact pour le conseil d'administration, en fournissant des données quant aux résultats des sommes investies par la Fondation.

Leadership et communications

Faire preuve d'un esprit d'équipe et d'un excellent esprit de collaboration, en interagissant positivement tout en s'épanouissant dans un milieu entrepreneurial où les choses bougent et où la qualité du travail, la rapidité de la prise de décision et la concrétisation des projets sont des éléments clés de la réussite collective

- **Communication efficace** : Préparer des rapports et autres documents étoffés traitant des programmes de la Fondation et les présenter au conseil d'administration. Illustrer clairement les succès et les enjeux des programmes, pour ainsi permettre une prise de décision éclairée dans les réunions officielles.
- **Leadership collaboratif** : Interagir de façon positive avec ses collègues pour assurer la bonne exécution des stratégies du programme. Garder une attitude proactive, axée sur l'action et la souplesse.

Autres responsabilités

Produire des documents finaux et présenter le résultat dans le cadre d'une prise de décision

- Préparer toute la documentation liée à ses champs de responsabilité.
- Assister aux réunions de prise de décision.



QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

Vous êtes la personne qu'il nous faut si vous possédez les qualifications et l'expérience suivantes :

- Enthousiasme face à la mission de la Fondation Rossy et l'impact de ses interventions
- Esprit entrepreneurial et stratégique apte à trouver de nouvelles approches et à repérer les possibilités à court et à long terme
- Curiosité intellectuelle bien enracinée et ouverture d'esprit face aux idées et possibilités
- Capacité à favoriser un milieu de travail marqué transparent, collaboratif et axé sur l'apprentissage
- Attitude positive appropriée pour une petite équipe et volonté d'aller plus loin pour atteindre les objectifs de la Fondation à la lumière des besoins qui se manifestent

Idéalement, vous pouvez également faire état des qualifications et de l'expérience qui suivent :

Expérience

- Au moins sept (7) ans d'expérience professionnelle dans un milieu où les choses bougent rapidement et exigeant une grande rigueur intellectuelle
- Expérience du secteur de la philanthropie ou des organismes sans but lucratif, particulièrement dans un cadre d'allocation de dons, voire d'évaluation de programmes : un grand atout
- Diplôme d'études supérieures, de préférence

Compétences et aptitudes

- Bilinguisme (français et anglais)
- Autonomie jumelée à un bon esprit d'équipe
- Solides compétences en gestion de programmes et de projets ; capacité à jongler efficacement entre diverses priorités dans un contexte opérationnel dynamique et en constante évolution, ainsi qu'à respecter systématiquement les délais, tout en fournissant des comptes rendus précis et détaillés
- Beaucoup d'entregent et grand talent de communicateur (à l'oral et à l'écrit) menant à des interactions efficaces à tous les niveaux hiérarchiques, tant du côté de la Fondation que de la direction et du personnel chez les bénéficiaires
- Discrétion, fiabilité et crédibilité
- Grande intégrité et sens aigu des responsabilités et de l'engagement
- Motivation, débrouillardise, grand désir d'apprendre, forte motivation et superbe énergie
- Esprit d'équipe et axé sur les résultats
- Grande maîtrise d'Excel, Word et PowerPoint
- Sens de l'organisation et souci du détail

Lieu de travail : La Fondation Rossy agit depuis Mont-Royal (Québec) et fonctionne actuellement en mode hybride. Il est prévu que le ou la titulaire soit au bureau trois jours par semaine, selon les besoins des dossiers relevant de sa responsabilité.

POUR AVOIR PLUS D'INFORMATION

La Fondation Rossy a retenu les services de KCI Recrutement + Talent pour effectuer la présente recherche. Pour avoir plus d'information sur le poste offert, veuillez communiquer par courriel avec Sylvie Battisti, vice-présidente principale de KCI Recrutement + Talent, à LaFondationRossy@kcitalent.com.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre d'intérêt à l'adresse électronique mentionnée précédemment d'ici au **24 janvier 2025**. Toutes les candidatures et demandes de renseignements seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Ce poste est associé à une fourchette salariale se situant entre **125 000 \$ et 140 000 \$**, avec une possibilité de rémunération supplémentaire en fonction des résultats. La Fondation Rossy offre également un régime de retraite collectif et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

La Fondation Rossy s'engage à créer un environnement de travail diversifié, équitable et inclusif. Nous accueillons toute personne qualifiée et l'encourageons à poser sa candidature.

Des accommodements sont offerts sur demande aux personnes qui souhaitent présenter leur candidature, et ce, à toutes les étapes du processus de sélection. S'il s'avère nécessaire de vous accommoder de quelque façon que ce soit, veuillez en informer la personne responsable de la présente recherche.

Seules les candidatures de personnes légalement autorisées en ce moment à travailler au Canada seront prises en considération.

