

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller-ère, Dons majeurs et développement philanthropique

Vous voulez faire une différence ?



La Fondation du Musée McCord cherche à pourvoir le poste de conseiller-ère, dons majeurs et développement philanthropique.

Située au cœur du centre-ville de Montréal, la Fondation du Musée McCord est une organisation caritative qui a pour raison d'être le succès du Musée McCord Stewart et pour mission de favoriser la préservation et la promotion de ses collections. Grâce aux généreux donateurs de la Fondation, cette dernière soutient le Musée McCord Stewart et lui permet de préserver ses collections de renommée internationale, de relater l'histoire de Montréal, du Québec et du Canada par le truchement de ses programmes éducatifs et de ses expositions. Le soutien de la Fondation permet aussi d'appuyer les conservateurs et conservatrices chevronnés du Musée McCord Stewart dans leurs rigoureuses activités de recherche et de publication.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice générale, la personne titulaire du poste contribue au succès des activités de la Fondation, et plus particulièrement au niveau des dons majeurs. Elle établit des liens, entretient la relation avec les donateurs et réalise les démarches de sollicitations, afin d'atteindre les objectifs de financement de l'organisation.

Responsabilités

- Développer et mettre en œuvre, de concert avec la direction, la stratégie d'acquisition de nouveaux donateurs et renouveler les partenariats actuels ;
- De façon ponctuelle, mettre sur pied des campagnes de collecte de fonds nécessitant des dons majeurs pour la réalisation de projets spécifiques ;
- Élaborer et chapeauter le programme de reconnaissance pour les dons majeurs ;
- Générer des outils de suivi, d'analyse et de présentation ;
- Effectuer des recherches sur l'industrie, et les donateurs ;
- Collaborer avec la Direction à identifier, recruter et coordonner les structures bénévoles nécessaires aux sollicitations ;
- Au besoin, effectuer l'entrée des données et les mises à jour dans le système informatisé de base de données et produire les rapports requis.
- Planifier et gérer efficacement les budgets liés aux programmes sous sa responsabilité
- Assurer le suivi comptable/administratif pour les dons majeurs
- Assurer une veille en matière de philanthropie afin d'intégrer les meilleures pratiques

Défis du poste

- Consolider les partenariats pluriannuels avec les fondations et entreprises donatrices ;
- Développer des stratégies pour faire croître le Fonds de pérennité de la Fondation du Musée McCord ;
- Concevoir et élaborer la présentation du rapport d'impact de la Fondation ;
- Assurer une collaboration optimale avec l'équipe du Musée.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire de travail régulier 35 à 40h par semaine ;
- Période d'essai : 6 mois ;
- Mode de travail hybride ;
- Régime de retraite avec participation de l'employeur (entre 5 et 10%);
- Deux (2) semaines de congés à la période des fêtes et trois (3) pendant l'année, quatre (4) journées de bien-être fixes s'ajoutant à des journées flottantes, maladie et personnelles ;
- Activités sociales et culturelles ; visites privées des expositions ; opportunités de formation ;
- Équipe professionnelle passionnée et environnement de travail inclusif et collaboratif ;

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste est ouverte, à l'écoute, et démontre un intérêt marqué pour l'histoire, la culture et le développement durable. Reconnu-e pour son esprit créatif et novateur, cette personne se distingue par sa capacité à établir de solides relations interpersonnelles et par un sens profond de l'éthique. Organisée, dotée d'une pensée analytique et orientée vers les résultats, elle collabore étroitement avec la direction et prend des décisions éclairées. Communicatrice d'exception, son savoir-être et son agilité lui confèrent une grande capacité d'adaptation.

De plus, elle répond aux critères suivants :

- Détient un diplôme de premier cycle en communication, en marketing, en administration ou dans un domaine pertinent, un certificat en philanthropie est un atout ;
- Détient au moins 3 ans d'expérience dans la gestion d'activités de collecte de fonds ; toutes combinaisons d'expérience/études seront considérées ;
- A d'excellentes habiletés en rédaction et en communication orale ;
- Est bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- A une bonne expérience des pratiques et des stratégies philanthropiques ;
- Est dotée d'une bonne réflexion stratégique, elle est capable de développer et maintenir des démarches axées sur les résultats et l'action ;
- Est créative et capable de travailler avec de nouvelles approches et technologies ;
- Excellente connaissance des bases de données informatiques, un atout.

CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Si l'ouverture, l'audace, l'intégrité, la rigueur, la créativité et l'engagement vous animent, veuillez vous rendre sur notre site carrière à l'adresse URL suivante :

<https://www.musee-mccord-stewart.ca/fr/emplois-et-stages/>

avant le 20 janvier 2025

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.